

Come ottenere ed attivare la casella di **postacertificat@**:

- 1) accedere alla home di **Istanze on Line**;
- 2) effettuare la login a **Istanze on Line**;
- 3) se non si è in possesso della casella **@istruzione.it** verificare la correttezza e la validità del proprio indirizzo email nella funzione "*variazione indirizzo e-mail privato*". In caso di selezione del pulsante "*conferma*" occorre poi utilizzare la funzione "*validazione indirizzo e-mail privato*" inserendo il codice che il sistema invia sull'indirizzo email visualizzato;
- 4) cliccare sulla voce "*Gestione utenza - Gestione indirizzo di Posta Certificata*";
- 5) cliccare sul pulsante "*Richiedi Credenziali*" dopo che il sistema propone l'indirizzo della casella creata in automatico per gli aspiranti che hanno presentato il modello B nel 2009;
- 6) la funzione chiede di inserire il Codice Personale segreto inviato dal sistema **Istanze On Line** con apposita comunicazione alla casella di posta elettronica fornita all'atto della registrazione. Nel caso di smarrimento del Codice Personale, è possibile recuperarlo tramite la funzione "*Gestione Utenze - Recupera codice personale*" all'interno del portale **Istanze On Line**.
- 7) il sistema visualizza la password della casella di **posta certificat@**;
- 8) accedere al sito **www.postacertificata.gov.it** per l'attivazione della casella;
- 9) dopo circa 8 giorni l'attivazione della casella sarà recepita dal sistema informativo del MIUR ed utilizzata nell'ambito della procedura di convocazioni.

Per gli utenti che hanno una utenza revocata:

- 1) accedere alla home di **Istanze on Line**;
- 2) effettuare la login a **Istanze on Line**;
- 3) il sistema riconosce che l'utenza è stata revocata per mancato accesso da oltre 15 mesi invia un messaggio in cui invita l'utente ad utilizzare la funzione "*Riattivazione utenza revocata*";
- 4) accedere alla funzione "*Funzioni di utilità - Se vuoi riattivare l'utenza clicca qui*" presente sulla pagina iniziale del portale **Istanze On Line**, prima di effettuare il login al portale, ed inserire il proprio codice fiscale nell'apposito campo;
- 5) inserire la risposta inserita dall'utente in fase di registrazione per il recupero del Codice Personale segreto;
- 6) inserire la nuova password per l'accesso a **Istanze on Line**;
- 7) effettuare la login a **Istanze on Line**;
- 8) cliccare sulla voce "*Gestione utenza - Gestione indirizzo di Posta Certificata*";
- 9) cliccare sul pulsante "*Richiedi Credenziali*" dopo che il sistema propone l'indirizzo della casella creata in automatico per gli aspiranti che hanno presentato il modello B nel 2009;
- 10) la funzione chiede di inserire il Codice Personale segreto inviato dal sistema **Istanze On Line** con apposita comunicazione alla casella di posta elettronica fornita all'atto della registrazione. Nel caso di smarrimento del Codice Personale, è possibile recuperarlo tramite la funzione "*Gestione Utenze - Recupera codice personale*" all'interno del portale **Istanze On Line**.
- 11) il sistema visualizza la password della casella di **posta certificat@**;
- 12) accedere al sito **www.postacertificata.gov.it** per l'attivazione della casella;
- 13) dopo circa 8 giorni l'attivazione della casella sarà recepita dal sistema informativo del MIUR ed utilizzata nell'ambito della procedura di convocazioni.

