



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Ufficio XIII - Ufficio scolastico di Vicenza
Borgo Scroffa 2 - 36100 Vicenza

Prot. n. 9134/G.08.b
Cat. F1

Vicenza, 2 maggio 2011

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche Statali
della Provincia di Vicenza
L o r o S e d i

Oggetto: posti sostegno - a.s. 2011/2012

Si inviano in allegato i moduli predisposti per la comunicazione dei dati relativi agli alunni con disabilità e per le richieste di istituzione di posti di sostegno aggiuntivi rispetto a quanto previsto dall'organico di diritto.

Essi dovranno essere compilati e spediti a questo ufficio:
entro il **20 maggio 2011** per **la scuola dell'infanzia e primaria**;
entro il **13 giugno 2011** per **la scuola secondaria di 1° e 2° grado**.

Eventuali ulteriori certificazioni inviate in seguito dalle ULSS o iscrizioni tardive, potranno essere comunicate a parte, utilizzando gli stessi moduli, entro il **30 giugno 2010**. Oltre questa data le nuove richieste verranno prese in considerazione per l'assegnazione di personale di sostegno solo in casi veramente eccezionali. Le SS.LL. sono pertanto pregate di organizzarsi per fornire a questo Ufficio entro la fine di giugno un quadro il più possibile attendibile e documentato delle esigenze di sostegno di ciascun istituto per il prossimo anno scolastico.

Il **modulo A** (scheda individuale) va duplicato e compilato per ciascun alunno con disabilità iscritto presso l'Istituto. In esso vanno indicate le ore di sostegno settimanali chieste dal Dirigente Scolastico; ogni richiesta deve essere adeguatamente motivata e coerente con il quadro clinico/funzionale che emerge dalla documentazione rilasciata dall'ULSS.

Per tutti gli alunni con disabilità dovrà essere allegata copia del verbale di accertamento collegiale e della Diagnosi Funzionale rilasciata dalla competente ULSS e valida per l'a.s. 2011/12; qualora questa documentazione non fosse ancora disponibile, si invierà provvisoriamente copia di quella dello scorso anno. Le certificazioni aggiornate dovranno essere inviate a questo ufficio appena possibile e comunque non oltre il 31 luglio 2011. Le scuole non potranno in ogni caso assumere personale per coprire i posti in organico di fatto se le certificazioni scadute non sono state rinnovate.

Si ricorda che, in base al DPCM 185/06, tutte le nuove certificazioni devono essere rilasciate da un organismo collegiale, identificato nella nostra regione nell'Unità di Valutazione Multidisciplinare Distrettuale (UVMD), e devono riportare la classificazione della disabilità secondo il codice ICD10.

Nel caso di passaggio da una scuola all'altra, il modulo A va presentato dal Dirigente Scolastico della scuola alla quale l'alunno si è iscritto e che frequenterà il prossimo anno. È auspicabile la collaborazione con la scuola attualmente frequentata, in particolare per la compilazione della sezione relativa all'anno scolastico in corso.

Il **modulo B** (riepilogo per ordine di scuola) contiene l'elenco degli alunni certificati iscritti e la richiesta complessiva di sostegno formulata dalla scuola, suddivisa per plesso o sede staccata. Va compilato un modulo distinto per ciascun ordine di scuola (infanzia, primaria, secondaria di 1° e 2° grado).

Sottoscrivendo il modulo B, il Dirigente Scolastico dichiara che tutti gli alunni elencati sono iscritti per il prossimo anno scolastico e formalmente individuati come alunni con disabilità.

Si ribadisce che il Dirigente Scolastico **ha l'obbligo di segnalare tempestivamente a questo ufficio ogni futura variazione**, anche nel corso dell'anno scolastico, rispetto all'elenco presentato in questa occasione. Vanno in particolare comunicati eventuali trasferimenti e rinunce alla certificazione.

Si ricorda infine che la spedizione delle schede e delle certificazioni deve avvenire nel rispetto della normativa sulla privacy.

Per eventuali chiarimenti e informazioni ci si può rivolgere all'Ufficio Interventi Educativi - Integrazione Scolastica presso questo ufficio scolastico:
tel. 0444 251106 / 251175, mail: flavio.fogarolo@istruzionevicenza.it

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
Franco Venturella

Allegati n.6:

modulo A - scheda individuale:

- in formato RTF per la compilazione tradizionale;
- in formato WORD, con moduli predisposti per la compilazione agevolata al computer;

modulo B infanzia - riepilogo per le scuole dell'infanzia;

modulo B primaria - riepilogo per le scuole primarie;

modulo B primo gr. - riepilogo per le scuole secondarie di 1° grado;

modulo B secondo gr. - riepilogo per le scuole secondarie di 2° grado.

Ufficio Interventi Educativi

Integrazione alunni con disabilità ☎ 0444 251106 - 2511175 📠 0444 251163

✉ flavio.fogarolo@istruzionevicenza.it