



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

UFFICIO XIII di VICENZA

Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

PEC: uspmi@postacert.istruzione.it - PEO: usp.vi@istruzione.it

Centralino : 0444251111

PProt. n. 6122/G01b

Vicenza, 9 Maggio 2014

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche Statali
della Provincia di Vicenza

- LORO SEDI

Ai Docenti immessi in ruolo

- LORO SEDI

Al Dirigenti Direttori dei Corsi su base territoriale

E p.c. Al Dirigente dell'Ufficio IV – USR per il Veneto

Dott.ssa Francesca Sabella

Alle OOSS di Categoria

- LORO SEDI

**Oggetto: *Piano di formazione in ingresso dei Docenti neoassunti – a.s. 2013/2014.
Corsi su base territoriale e formazione on line***

In riferimento alla nota MIUR prot. 3801 del 17 aprile 2014, alla Nota dell'Ufficio Scolastico Regionale MIUR.AOODRVE.Uff.4/n.6164 - C12a. dell'8 maggio 2014 e alle precedenti Circolari di questo Ufficio, si comunica che anche per l'a.s. 2013-2014 la seconda fase della formazione prevede la frequenza di corsi su base territoriale di 16 ore in presenza, a completamento delle attività di 9 ore già effettuate, e lo svolgimento di un'attività *on line* (25 ore). Considerate le 9 ore già svolte nella prima fase, a conclusione della formazione il corsista avrà svolto 25 ore di formazione in presenza e altrettante on line, secondo quanto indicato dal MIUR.

L'attività in presenza è riconosciuta nel caso in cui si sia frequentato almeno il 75% delle 25 ore in presenza.

Si ricorda che tale formazione è considerata attività di servizio a tutti gli effetti, ai sensi del CCNL vigente. I Dirigenti Scolastici favoriranno la massima partecipazione dei corsisti.

Formazione in presenza di 16 ore su base territoriale

In provincia di Vicenza sono attivati n° **9 corsi**, dislocati a

- *Altavilla Vicentina*: 1 corso (IC Altavilla)
- *Bassano del Grappa*: 1 corso (IC 1 Bassano del Grappa)
- *Lonigo*: 1 corso (ITA "Trentin")
- *Schio* : 2 corsi (IC 2 "Fusinato" e ITIS "De Pretto")
- *Torri di Quartesolo*: 1 corso (IC 1 "Torri")
- *Vicenza* : 3 corsi (IC 1 Vicenza – Contrà Burci 20, ITC "Fusinieri", Liceo "Quadri")

Per la loro costituzione si sono tenuti presenti i vincoli numerici e i criteri indicati dal MIUR: la distribuzione dei docenti è stata effettuata, come di consueto, prioritariamente secondo il criterio della

annamaria.pretto@istruzionevicenza.it – tel. 0444 251104

fiorella.spolverato.vi@istruzione.it – tel. 0444 251162



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

UFFICIO XIII di VICENZA

Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

PEC: uspvi@postacert.istruzione.it - PEO: usp.vi@istruzione.it

Centralino : 0444251111

collocazione delle sedi di insegnamento, quindi secondo l'ordine e il grado di scuola, cercando di evitare eccessive differenze numeriche tra le classi. L'elenco dei corsi è allegato a questa Nota.

In linea generale, anche al fine di garantire un rapido avvio delle attività, non si prevedono cambiamenti nella composizione delle classi. In via eccezionale sarà tuttavia possibile effettuare qualche spostamento, se - e solo se – in presenza di

- una valida motivazione
- l'indicazione del nominativo della persona da cui il richiedente sarà sostituito nel corso cui è stato assegnato e che egli andrà a sostituire nel corso per il quale si presenta la richiesta. Perché lo spostamento sia concesso debbono essere soddisfatte entrambe le condizioni. Le richieste dovranno essere presentate a questo ufficio tramite la compilazione [del modulo on line predisposto](#) entro e non oltre le **ore 12 de 13 maggio 2014**.

Attività on line

Sono altresì previste 25 ore da svolgere on-line, con l'accompagnamento dell'e-tutor, secondo il sistema e-learning di tipo blended elaborato da INDIRE. Le scuole di titolarità dei docenti provvederanno ad iscrivere tutti i docenti nella piattaforma generale INDIRE. I tutor successivamente formeranno le classi virtuali associando i nominativi al corso.

I Direttori cui sono affidati i 9 corsi ne cureranno tutti gli aspetti organizzativi, contabili e certificativi. Ciascun Direttore, in accordo con il tutor, gestirà e organizzerà l'attività, comunicandone il calendario ai partecipanti e a questo Ufficio. A conclusione delle attività rilasceranno gli attestati relativi a tutte le ore svolte, in presenza e on line (25 + 25 complessivamente).

Si augura buon lavoro.

Il Dirigente Reggente

F.to Domenico Martino

Referente: Annamaria Pretto

Allegato: Elenco dei partecipanti, per Corso territoriale

annamaria.pretto@istruzionevicenza.it – tel. 0444 251104

fiorella.spolverato.vi@istruzione.it – tel. 0444 251162