



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

Prot. n.

Vicenza, 23 febbraio 2017

Contratto n. 1 reg. beni e servizi

Facendo seguito alla procedura di scelta dell'operatore economico, ai sensi della normativa vigente in materia di approvigionamenti di beni e servizi per le Amministrazioni dello Stato, avvenuta mediante una Richiesta di Offerta (RdO) del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), si stipula il seguente contratto per scrittura privata

SCRITTURA PRIVATA

**CONTRATTO PER LA PULIZIA DEI LOCALI ADIBITI A SEDE
 DELL'UFFICIO VIII – AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA**

TRA

Il signor Giorgio Corà, nato a Cittadella (PD) il 17/07/1959 con la qualifica di dirigente, in rappresentanza dell'Ufficio VIII –Ambito Territoriale di Vicenza, di seguito chiamato più brevemente "Amministrazione", Codice Fiscale 80015810247

E

Il sig. Rigoni Francesco il quale interviene nella veste di legale rappresentante della ditta LINDOR S.r.l. con sede in Vicenza, di seguito indicato "impresa", con sede legale in viale Dell'Industria 49 - Codice Fiscale e Partita IVA n. 01309120242, iscritta nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Vicenza in data 16/06/1981 nr. Rep. Economico Amministrativo VI- 160651;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - DITTA FORNITRICE

L'impresa si obbliga ad eseguire l'appalto di cui appresso con l'osservanza delle norme specificate nel presente atto;

Art. 2 - RAPPRESENTANZA

Per la firma del presente atto l'impresa è rappresentata del sig. Francesco RIGONI

Art. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO

Pulizia dei locali occupati a sede dell'Amministrazione, siti in Vicenza – Borgo Scroffa n. 2/4 (il numero e l'estensione dei detti locali risultano sommariamente dal prospetto del bando di gara).

Art. 4 - NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO

L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni previsti:

- a) dal presente contratto;
- b) dal capitolato d'oneri generali approvato con D.M. 28/10/1985 pubblicato sul supplemento ordinario n. 16 allegato alla G.U. n. 51 del 3/3/1986;

- c) dalle prescrizioni tecniche presenti nell'allegato B.
- d) per quanto non regolato da esso dalle disposizioni contenute nella vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici di servizi ed, in particolare, da quelle di cui al D. Lgs n. 50/2016, dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato.

L'impresa dichiara di aver preso conoscenza del disciplinare e relativo bando di gara oggetto della "RdO" n. 1479981 23 gennaio 2017 promossa dall'Ufficio VIII –Ambito Territoriale di Vicenza, e le cui norme e prescrizioni si rendono applicabili se ed in quanto non risultino contrarie a quelle riportate nel presente contratto.

Art. 5 - FORNITURA DEL MATERIALE PER LA PULIZIA

Sono ad esclusivo carico dell'impresa appaltatrice i sacchetti delle immondizie grandi (misura 120x85) e piccoli, i detersivi, i disinfettanti, la segatura, le scope, gli strofinacci e i pennelli e tutto ciò che possa occorrere per l'esecuzione dei lavori.

"I contenitori di materiale igienico di consumo, carta igienica, salviette e saponi saranno riforniti quotidianamente mettendo a disposizione vicino al contenitore una quantità per un eventuale reintegro durante la giornata" come da vostra Offerta Tecnica allegato B che in copia si allega e costituisce parte integrante del presente contratto.

Sono a carico dell'Amministrazione le spese per consumo energia elettrica ed acqua, necessarie per l'esecuzione dei lavori stessi.

Art. 6 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata dall'1/03/2017 e fino al 28/02/2018 (n. 12 mesi)

E' in facoltà del Dirigente responsabile dell'Amministrazione di risolvere, in tutto od in parte, il contratto nei casi di trasferimento, soppressione di uffici, riduzione o aumento dei locali.

L'avviso di risoluzione totale o parziale dovrà essere inviato almeno due mesi prima, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: viale Dell'Industria 49 – 36100 Vicenza.

In tal caso verrà corrisposto all'impresa un rateo commisurato alle mensilità decorse, considerando per intero il mese in cui venga disposta la risoluzione del contratto.

Art. 7 - RINNOVO DEL CONTRATTO

Non è consentito il rinnovo tacito del contratto né è prevista la possibilità di rinnovare lo stesso in modo espresso e motivato alla scadenza.

Art. 8 - CAUZIONE O MIGLIORAMENTO DEL PREZZO

A garanzia della perfetta ed integrale esecuzione del presente contratto, l'impresa chiede l'esonero dal versamento della cauzione, effettuando un miglioramento dell' 1,00% sul prezzo, al netto di IVA, indicato nel preventivo presentato dall'impresa stessa.

Art. 9 - IMPORTI DELL'APPALTO – PAGAMENTI

Per tutti i lavori oggetto dell'appalto, l'importo complessivo indicato nell'offerta economica pari a 19.139,40 + IVA prevista dalla legge, viene convenuto in € 18.948,00 + IVA quale prezzo di aggiudicazione della gara, al netto della detrazione di cui all'articolo 8 del presente contratto;

I pagamenti saranno effettuati in rate posticipate mensili di € 1.579,00 + IVA prevista dalla legge ciascuna mediante mandati diretti intestati all'impresa e sul conto corrente bancario/postale dedicato, anche non in via esclusiva, per le commesse pubbliche e in presenza della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

L'impresa s'impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti già eseguiti. CIG da inserire obbligatoriamente nelle fatture di pagamento: Z051D03EE8.

Art. 10 - PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE

L'impresa farà conoscere all'Amministrazione i nominativi delle persone alle quali intende affidare la pulizia e riconosce all'Amministrazione stessa la facoltà di far escludere quelle che non siano di proprio gradimento a seguito verifica delle modalità di esecuzione della prestazione.

L'impresa stessa s'impegna a non sostituire, salvo casi del tutto eccezionali, il personale già accettato, senza il preventivo consenso dell'Amministrazione interessata, ed a provvedere che il medesimo sia munito, durante il servizio, di tuta o camiciotto con distintivo sul petto, recante la denominazione dell'impresa.

Art. 11 - MODALITA' DI ESECUZIONE

La pulizia dei locali sarà eseguita come indicato nel disciplinare e bando di gara, in ogni caso nelle ore in cui il personale dell'UST di Vicenza non sia in servizio.

Tale personale dovrà serbare un contegno corretto.

Il personale dell'impresa dovrà riportare, in un apposito registro predisposto da questa Amministrazione, gli orari di entrata e uscita dei lavori eseguiti.

Art. 12 - ADEMPIMENTI A TUTELA PRIVACY

In riferimento al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, con riferimento all'incarico di pulizia dei locali di questa Amministrazione, si richiama l'attenzione sul dovere di rispettare la normativa sulla tutela della privacy, ed in particolare per quanto previsto dall'allegato B "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza", regola n. 29, che prevede di identificare e registrare tutte le persone ammesse a qualunque titolo nei locali dell'Amministrazione dopo l'orario di chiusura.

L'Amministrazione, per propria attività istituzionale, è "titolare" del trattamento di dati personali, anche sensibili, ed il trattamento è effettuato presso i locali siti in Borgo Scroffa n. 4/2 – Vicenza.

Le persone autorizzate dall'impresa dovranno limitarsi alle sole attività di pulizia e dovranno osservare la massima discrezione qualora venissero in contatto con documenti dell'Amministrazione di qualunque tipo, come ad esempio: lettere o appunti o pratiche o fax, che possono trovarsi sulle scrivanie o qualunque altro tipo di documentazione che possa trovarsi accidentalmente fuori posto, evitando di leggere documenti relativi all'attività dell'Amministrazione, tanto meno fotocopiarli, né divulgare in qualsiasi maniera informazioni di cui si possa casualmente essere venuti a conoscenza. E' fatto divieto assoluto di utilizzare le attrezzature dell'azienda (computer, fax, fotocopiatrici, telefoni, ecc...) mentre è consentito accedere agli archivi unicamente per il tempo necessario ad effettuare le pulizie.

Art. 13 - VIGILANZA

Il Dirigente responsabile dell'Amministrazione e/o il Funzionario Vicario potranno impartire all'impresa ordini di servizio e potranno inoltre chiedere all'impresa l'allontanamento di coloro che, per cattivo contegno o per incapacità o per inidoneità, non compissero il loro dovere.

Nell'esecuzione dei lavori contemplati nel presente contratto, l'impresa potrà ricevere ordini esclusivamente dal Dirigente responsabile dell'Amministrazione e/o dal Funzionario Vicario.

Art. 14 - INADEMPIENZE

L'impresa è formalmente inadempiente quando:

- 1) ometta anche parzialmente di assicurare il servizio;
- 2) non assicuri la prestazione in modo regolare e soddisfacente.

Qualora nell'esecuzione del servizio di pulizia si verificassero le predette inadempienze, l'Amministrazione, applicherà una penalità di importo compreso tra lo 0,1% ed il 20% del canone mensile complessivo pattuito al netto di IVA, da determinare in rapporto alla gravità delle conseguenze della omissione stessa ed alla reiterazione delle mancanze e ciò senza pregiudizio delle spese che l'Amministrazione dovesse incontrare per sopperire in altro modo alle deficienze contestate. Delle applicazioni di eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate, l'Amministrazione renderà informata l'impresa tramite Raccomandata A/R al seguente indirizzo: Viale Dell'Industria, 49 – 36100 Vicenza. L'importo delle penalità è addebitato sui crediti dell'impresa dipendenti dal presente contratto.

Art. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIENZE

Qualora le inadempienze si verificassero con frequenza e comunque successivamente al terzo richiamo scritto, il Dirigente responsabile dell'Amministrazione potrà risolvere il contratto a suo insindacabile giudizio, oltre ai casi già previsti dall'art. 6, in ogni tempo, previo avviso scritto all'impresa con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In tal caso l'Amministrazione pagherà all'impresa il prezzo contrattuale delle giornate di servizio di pulizia effettuate fino al giorno della risoluzione, deducendo la penalità e le spese cui andrà incontro, ai sensi del precedente art. 14.

La risoluzione darà diritto all'Amministrazione di rivalersi su eventuali crediti dell'impresa, nonché sull'eventuale cauzione, se versata.

Art. 16 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

L'impresa, e per essa il Legale Rappresentante, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 17 - DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

L'impresa dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso d'infortunio ed in caso di danni arrecati eventualmente alle persone ed alle cose, tanto all'Amministrazione che ai terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto. L'impresa dichiara di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'impresa si obbliga ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nelle località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località. L'impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi, anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, per la durata del presente contratto. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Amministrazione, in caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'impresa delle inadempienze ad essa denunciate dall'Ispettorato del Lavoro – Direzione Provinciale del Lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo dell'appalto. Tale trattenuta sarà rimborsata soltanto quando l'Ispettorato predetto avrà dichiarato che l'impresa si sia posta in regola.

L'impresa non potrà sollevare alcuna eccezione per il ritardato pagamento, né potrà chiedere alcun risarcimento del danno.

Art. 18 - FORO COMPETENTE

Fatta salva l'applicazione delle procedure di transazione e di accordo bonario previste dagli articoli 205 e 208 del D.lgs n. 50/2016, tutte le controversie che dovessero eventualmente sorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente contratto saranno deferite al Foro di Vicenza. E' esclusa, pertanto, la competenza arbitrale di cui all'art. 209 del D.lgs n. 50/2016.

Art. 19 - DOMICILIO LEGALE

Agli effetti del presente contratto ed ai fini della competenza giudiziaria, l'impresa elegge il proprio domicilio legale in Viale Dell'Industria 49 – 36100 Vicenza -

Art. 20 - SPESE CONTRATTUALI

Ai sensi dell'art. 16bis del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, tutte le spese inerenti alla stipulazione ed alla registrazione del presente contratto sono a carico dell'impresa.

Ai fini della stipulazione e della registrazione fiscale del presente contratto l'impresa dichiara che la prestazione del servizio viene effettuata nell'esercizio d'impresa (art. 4 D.P.R. 26/10/1972 n. 633) e che pertanto essa è soggetta all'imposta sul valore aggiunto.

Art. 21 – ALLEGATI AL CONTRATTO

Formano parte integrante e sostanziale del presente contratto i seguenti documenti non materialmente allegati allo stesso e conservati presso l'ente committente:

- Bando di gara per l'affidamento servizio di pulizia locali dell'Ufficio Scolastico Ambito Territoriale di Vicenza prot. 453 del 20.01.2017;
- Disciplinare allegato al Bando di gara per l'affidamento del servizio di pulizia degli spazi/stanze dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Vicenza;
- Offerta documentazione amministrativa – allegato A;
- Offerta tecnica – allegato B;
- Offerta economica – allegato C.

Il Rappresentante dell'Impresa
Francesco Rigoni

Il Dirigente dell'UAT di Vicenza
dott. Giorgio Corà


LINDOR s.r.l.

Ai sensi dell'art. 1341, 2° comma, del C.C. il sottoscritto dichiara espressamente di avere preso visione delle clausole di seguito specificate: art. 6) durata dell'appalto, art. 7) rinnovo del contratto, art. 14) inadempienze, 15) risoluzione del contratto per inadempienze, art. 17) dichiarazione di responsabilità.

Il Rappresentante dell'Impresa
Francesco Rigoni

Il Dirigente dell'UAT di Vicenza
dott. Giorgio Corà


LINDOR s.r.l.