



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
 Direzione Generale  
**UFFICIO XIII - Ambito Territoriale di VICENZA**  
 Borgo Scroffa 2 - 36100 Vicenza  
 PEC: [uspvi@postacert.istruzione.it](mailto:uspvi@postacert.istruzione.it) - PEO: [usp.vi@istruzione.it](mailto:usp.vi@istruzione.it)  
 Centralino: 0444251111

**COMPARTO MINISTERI - PERSONALE DELLE AREE**  
**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI SEDE**

Il giorno 25 luglio 2014 in Vicenza, presso la sede dell'Ufficio Scolastico n. XIII, ambito territoriale dell'USR per il Veneto, alle ore ha luogo l'incontro, in sede di contrattazione decentrata per il personale delle aree, tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale, avente all'ordine del giorno "Criteri e modalità di utilizzo del Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2012".

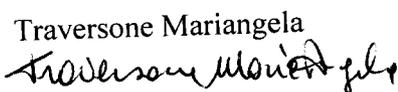
Al termine dell'incontro la delegazione di parte pubblica, i delegati delle organizzazioni sindacali e la R.S.U. concordano e sottoscrivono, sulla materia in questione la seguente ipotesi di contratto decentrato di sede.

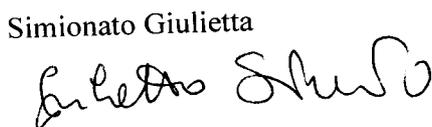
Per la parte pubblica

Il Dirigente - Domenico Martino  

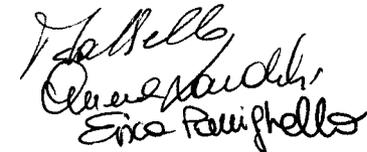

Gaudiosi Arturo  
 ASSENTE

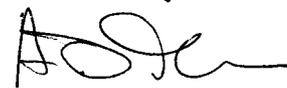
Terranova Nicola  
 ASSENTE

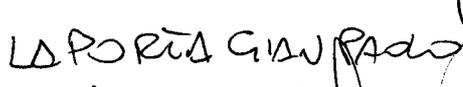
Traversone Mariangela  


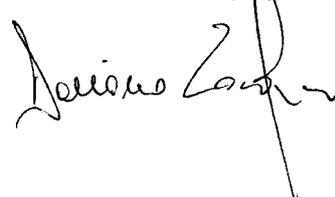
Simionato Giulietta  


Per le Organizzazioni sindacali e RSU

RSU  


F.P. CGIL  


CISL F.P.  


CONF.SAL. UNSA  


UIL P.A. ASSENTE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
Direzione Generale  
**UFFICIO XIII – Ambito Territoriale di VICENZA**  
Borgo Scroffa 2 - 36100 Vicenza  
PEC: [uspvi@postacert.istruzione.it](mailto:uspvi@postacert.istruzione.it) – PEO: [usp.vi@istruzione.it](mailto:usp.vi@istruzione.it)  
Centralino: 0444251111

**COMPARTO MINISTERI – PERSONALE DELLE AREE**

**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI SEDE  
QUADRIENNIO NORMATIVO 2006-2009**

**CONTRATTO N. 1/2014**

**Modalità di utilizzo delle Risorse del Fondo Unico di Amministrazione  
ANNO 2012**

**Premessa**

1. Visto il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo – Comparto Ministeri – n. 2/2013 del 28 novembre 2013, concernente “Criteri e modalità di utilizzo del Fondo unico di Amministrazione per l’anno 2012” relativo al personale delle aree, sottoscritto in via definitiva in data 8 aprile 2014.

2. Visto l’art. 4 del citato Contratto concernente le modalità di utilizzo della quota destinata alla “retribuzione per i centralinisti telefonici non vedenti”.

3. Visto l’art. 5 del medesimo Contratto concernente “Impiego delle risorse da destinare alla retribuzione di produttività”

4. Visto il verbale n° 2 dell’11-4-2014 relativo alla trattazione del FUA 2012

Le parti, in rapporto alle disponibilità finanziarie a carico del Fondo Unico di Amministrazione per il 2012, concordano quanto segue.

**ART. 1  
Risorse disponibili**

1. Le risorse a carico del Fondo Unico di Amministrazione per l’anno 2012, al lordo delle ritenute a carico dello Stato, e destinate alla contrattazione di sede sono costituite nel modo seguente:

ASZAP  
P. FPCBU  
UNISA - CONFSA  
Unione Conf  
Cuneo  
RSCU  
duo  
Mabello

a) € 1.481,48 – per la retribuzione destinata ai centralinisti telefonici non vedenti.

b) € 88.659,31 – stanziamento ripartito dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto - destinato alla retribuzione di produttività del personale delle aree in servizio presso l'Ufficio XIII – Ufficio Scolastico di Vicenza (Allegato A) alla data del 31/12/2012, al personale cessato nel corso dell'anno, al personale trasferito o temporaneamente assegnato nel corso del medesimo anno (fondi per la produttività collettiva 30% € 26.598,00 + fondi per la produttività individuale 70% € 62.061,31).

## ART. 2

### Utilizzo della retribuzione di produttività (di cui al precedente art. 1)

1. La somma di € 1.481,48 viene attribuita, sulla base di quanto disposto dall'art. 4 del C.C.N.I. n. 2/2013, al centralista telefonico non vedente in rapporto al servizio prestato nel corso dell'anno 2012 al netto delle tipologie di assenza descritte dettagliatamente nel successivo punto 2. Il compenso è indipendente da quello attribuito secondo le indicazioni dell'art. 5 del medesimo C.C.N.I. "Impiego delle risorse da destinare alla retribuzione di produttività".

2. il 30% (€ 26.598,00) della somma totale assegnata, sulla base di quanto disposto dall'art. 5 comma 3 del C.C.N.I., è destinata alla produttività collettiva e viene attribuita al personale interessato per 12 mesi sulla base del servizio prestato nel corso anno 2012 al netto delle seguenti tipologie di assenza: 1) cessazione dal servizio a qualsiasi titolo, 2) precedente assunzione in ruolo nel corso dell'anno, 3) precedente provvedimento di comando in entrata nel corso dell'anno, 4) periodo successivo al provvedimento di comando in uscita, 5) aspettativa senza assegni.

3. il 70% (€ 62.061,31) della somma totale assegnata è destinata alla produttività individuale e, tenuto conto di quanto disposto dall'art.5 comma 4 del C.C.N.I., viene suddivisa tra i dipendenti in relazione al coefficiente totale attribuito a ciascuno, sulla base delle proposte rese collegialmente dai responsabili di settore, che dovrà rientrare nel range complessivo 0,60 – 3,00.

Il coefficiente totale sarà determinato dalla somma dei punteggi, minimi e massimi, assegnati ai sei seguenti criteri di valutazione:

1)	Live!lo di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale.	min 0,09 max 0,51
2)	Fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità	min 0,12 max 0,52
3)	Accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività	min 0,10 max 0,50
4)	Comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio	min 0,10 max 0,50
5)	Sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi	min 0,10 max 0,50
6)	Contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza	min 0,09 max 0,47

ASAP

2  
dun

M

J

Il singolo importo per ciascun dipendente sarà uguale alla risorsa finanziaria disponibile divisa per la somma dei coefficienti attribuiti e moltiplicata per il singolo coefficiente del dipendente.  
 Al fine di permettere una valutazione più completa della performance individuale ogni criterio contiene dei sotto criteri desunti dallo stesso Contratto Collettivo Nazionale Integrativo – Comparto Ministeri – n. 2/2013 del 28 novembre 2013, ad ogni sotto criterio viene attribuito un punteggio minimo e massimo la cui somma corrisponde al minimo e massimo fissato per ogni criterio.

I valori minimi e massimi dei sotto criteri hanno carattere indicativo mentre la valutazione, per ogni criterio, deve essere compresa fra il minimo e massimo fissato come nella precedente tabella.

Il punteggio totale non potrà essere inferiore a 0,6 e maggiore di 3,0.

La scheda individuale, insieme alla declinazione dei criteri, è parte integrante del presente contratto.

Per la ripartizione dei fondi si fa riferimento all'allegata tabella.

### Disposizioni finali

1. Come stabilito dal comma 5 dell'art. 6 del C.C.N.I. n. 2/2013, a ciascun dipendente verrà consegnata una scheda individuale con l'indicazione del coefficiente assegnato, il compenso conseguentemente attribuito e, con riferimento ai criteri utilizzati, la motivazione della valutazione effettuata. Il dipendente, entro sette giorni potrà presentare osservazioni. Qualora insorgessero controversie, si applicheranno le vigenti disposizioni contrattuali e di legge che disciplinano la materia.
2. Per la definizione dei giudizi si farà riferimento alla seguente tabella, ogni livello di giudizio, sarà integrato da una valutazione personalizzata con l'individuazione delle aree da migliorare.

	punteggio		giudizio
1	3,00		La prestazione resa ,nell'intero corso dell'anno, è eccellente in riferimento a tutti i criteri e sottocriteri indicati nella contrattazione.
2	2,50	2,99	La prestazione resa ,nell'intero corso dell'anno, è ottima in riferimento a tutti i criteri e sottocriteri indicati nella contrattazione.
3	2,00	2,49	La prestazione resa ,nell'intero corso dell'anno, è notevole in riferimento a tutti i criteri e sottocriteri indicati nella contrattazione.
4	1,00	1,99	La prestazione resa ,nell'intero corso dell'anno, è buona in riferimento a tutti i criteri e sottocriteri indicati nella contrattazione.
5	0,60	0,99	La prestazione resa ,nell'intero corso dell'anno, è sufficiente in riferimento a tutti i criteri e sottocriteri indicati nella contrattazione.

CISL

RSU  
 T. P. C. G. L.  
 A. S. R.  
 clu

EP

3  
 Anna Vantoli

ST

DM

UST DI VICENZA	
SCHEDA PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE FUA 2012	
Nome	
Qualifica	
UO	
Obiettivi Ufficio	A) Assistenza, consulenza e supporto agli I.S.A. per le procedure amministrative e contabili.
Risorsa per performance individuale (inserire)	

		valutazione	cd
1(max0,17) (min0,03)	Livello di responsabilità		0,00
	Autonomia		
	Impegno professionale		
2(max0,13) (min 0,03)	Fungibilità delle prestazioni di lavoro		0,00
	Aggravio di lavoro		
	Collaborazione interfunzionale		
	Flessibilità		
3(max0,5) (min 0,1)	Accuratezza e tempestività		0,00
4(max0,5) (min 0,1)	Gestione delle relazioni		0,00
5(max0,25) (min 0,05)	Sviluppo e condivisione della conoscenza		0,00
	Analisi e risoluzione dei problemi		
6(max0,235) (min 0,045)	Contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità: A) Assistenza ,consulenza e supporto		0,00
	B) Gestione del personale docente, educativo ed ATA		
Coefficiente totale			

Produttività individuale	
Somma dei coefficienti totali (inserire)	
Risorsa finanziaria	

Giudizio sintetico

*CISE FA*  
*SD*

*RST*  
*Matteo*  
*TS*  
*CEIL*  
*AOR*  
*EP*  
*dm*

*UNISA - CONF. SAL*  
*Carissimo*  
*CL*  
*Deves...*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**DIREZIONE GENERALE**  
*Ufficio XIII - Ufficio scolastico di Vicenza*  
Borgo Scroffa 2 - 36100 Vicenza

**CONTRATTO DECENTRATO DI SEDE n. 1/2014**  
**Criteria e modalità di utilizzazione del FUA per l'anno 2012**

Vicenza, 25 luglio 2014

Il sottoscritto, Dr. Domenico Martino, Dirigente Reggente dell'UST di Vicenza

dichiara

che, come previsto dal comma 5 dell'art. 6 del C.C.N.I. n. 2/2013 - "Criteria e modalità di utilizzo del Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2012" - ha provveduto a comunicare a ciascun dipendente il coefficiente assegnato ed il compenso conseguentemente attribuito, illustrando, con riferimento ai criteri utilizzati, la motivazione della valutazione effettuata.

Il Dirigente Reggente  
Dr. Domenico Martino

**Segreteria Dirigente**

☎ 0444 251107 📠 0444 251164 ✉ [usp.vi@istruzione.it](mailto:usp.vi@istruzione.it)