



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

Ambito territoriale di Vicenza

Funzionigramma

Dirigente

Dirigente dr. CORA' GIORGIO

AREA 1. AFFARI GENERALI, DISCIPLINE E CONTENZIOSO

Ufficio di Segreteria del Dirigente

Alberto Carollo - area II - assistente

In caso di assenza o di impedimento: Simionato Giulietta - area II - assistente

Agenda del Dirigente

Pubbliche relazioni

Comunicazioni istituzionali e rapporti con la stampa

Comunicazioni del dirigente ad autorità, OO. SS., Enti locali ed altri Enti

In caso di contemporanea assenza del sig. Carollo e della sig.ra Simionato sostituisce la sig.ra Sant'Ambrogio Elena - area II - assistente

Vicario

Dr. ARTURO GAUDIOSI area III – funzionario

In caso di assenza o impedimento:

DR.SSA ANTONIETTA PATRON area III - funzionario

Funzioni Vicarie

Coordinamento tra le aree e i settori sotto il profilo organizzativo, normativo e giurisdizionale

Coordinamento quesiti e risposte d'intesa con il Dirigente

Coordinamento del "Gruppo per la trasparenza e la comunicazione web"

Contenzioso Pensionistico

Il vicario, nel quadro degli indirizzi ricevuti e degli obiettivi fissati, propone e ricerca le soluzioni più idonee a rendere l'intera attività dell'Ufficio più efficiente rispetto al raggiungimento degli obiettivi medesimi.

Nel caso di contemporanea assenza della dirigente e del vicario la funzione vicaria è espletata dalla dr.ssa Antonietta Patron.

Ufficio Affari Generali e gestione personale in servizio presso l'UAT

Responsabile Alberto Carollo - area II - assistente

Referente Gestione del personale in servizio : Giulietta Simionato - area II - assistente

Referente gestione assenze dirigenti scolastici, organi collegiali e formazione docenti neo assunti :

Spolverato Fiorella - area II - assistente

Amministrazione del personale

Ufficio di segreteria contrattazione sindacale dell'UAT

Comunicazioni delle designazioni rappresentanti MIUR in commissioni d' esame Corsi regionali

Convocazione OO.SS. della scuola su argomenti di informativa sindacale

Nomine presidenti commissioni esami di stato 1° ciclo

Istruttorie intitolazione edifici scolastici

Riconoscimento iniziative di aggiornamento e formazione a carattere provinciale

Concessioni patrocini
Gestione assenze dirigenti scolastici
organi collegiali della scuola
rilevazione scioperi comparto scuola

Ufficio legale, contenzioso, conciliazione, disciplina

Responsabile dr.ssa Antonietta Patron - area III funzionario
In caso di impedimento o assenza dr. Maurizio Verrina - docente utilizzato

Consulenza e assistenza legale alle scuole
Contenzioso ricorsi amministrativi al TAR e straordinari al Capo dello Stato
Contenzioso ricorsi al Giudice Ordinario
Rapporti con l'Avvocatura dello Stato
Rappresentanza dell'Amministrazione in giudizio
Gestione procedure giudiziali e stragiudiziali
Disciplina personale della scuola e gestione procedure per il trasferimento d'ufficio per incompatibilità ambientale
Dispense per incapacità didattica e scarso rendimento
Richieste visite ispettive

Attività segreteria di conciliazione

Gestione delle procedure conciliative
Istruttoria vertenze – Convocazioni – Verbali sedute – Statistiche

Ufficio procedimenti disciplinari – UPD – per personale docente e ATA ex art.55 bis D. Lvo 150/09

AREA 2. COMUNICAZIONE, RELAZIONI CON IL PUBBLICO, SERVIZI INFORMATICI

URP - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Responsabile Alberto Carollo area II - assistente
Operatori front-office: Sant'Ambrogio Elena - area II - assistente
Dalla Grana Lidia - area II - assistente

Prima accoglienza, informazioni a carattere generale e/o specifico sulle attività dell'Ufficio
Richieste di accesso agli atti
Distribuzione modulistica e consulenza nella compilazione
Gestione sportello elettronico
Accettazione segnalazioni reclami, disagi, problemi, suggerimenti

Protocollo - Archivio – Spedizione - Portineria - Centralino

Responsabile Cinzia Benetti - area II - assistente
In caso di impedimento o assenza Stefano Toldo - area II - assistente

Punto unico di accesso dell'UAT
Protocollazione in entrata di tutti gli atti ricevuti e loro assegnazione ai settori competenti
Gestione caselle di posta elettronica istituzionali ordinaria e certificata
Amministrazione e gestione applicativo Protocollo ASP
Gestione archivi (cartacei ed informatici) correnti, di deposito e storici
Scarto atti d'archivio

Servizio di spedizione e portineria

Luigi Sella - area I - ausiliario
Gaetano Mongiovi - collaboratore scolastico utilizzato

Portineria
Prima accoglienza

Centralino
Alessandro Maistrello area II - assistente
In caso di assenza o impedimento
Luigi Sella o Gaetano Mongiovì

Gestione servizi informatici, comunicazione web

Responsabile Dr. Arturo Gaudiosi area III - funzionario

In caso di impedimento o assenza
Anna Laudati - area I - ausiliario

Coordinamento della comunicazione istituzionale e rapporti con gli enti e gli organi di informazione
Sito web dell'AT
Rilevazioni integrative e monitoraggi
Anagrafe nazionale alunni
Anagrafe scuole statali e non statali – Patrimonio immobiliare – codici meccanografici scuole a seguito dimensionamento scolastico
Gestione procedure domande on-line, su indicazione degli Uffici di riferimento
Gestione domande aggiornamento graduatorie provinciali ad esaurimento docenti e graduatorie di circolo ed istituto, su indicazione degli Uffici di riferimento.
Sistema Informatico MIUR – SIDI e PDL - Postazioni di lavoro dell'UST

AREA 3. - Risorse finanziarie ed Economato

Responsabile Maria Angela Traversone - area III - funzionario

In caso di impedimento o assenza Maria Pia Negri - area II - assistente

Consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche nelle materie amministrativo- contabili e sul bilancio D.I. 44/2001
Monitoraggi rilevazione oneri per spese a carico delle scuole
Verifiche periodiche dei flussi di cassa (programma annuale, dati gestionali e conti consuntivi)
Assistenza Sidi per aspetti contabili
Distribuzione contributi alle scuole paritarie, da USR
Distribuzione contributi alle scuole dell'Infanzia statali, comunali e paritarie per i servizi educativi sezioni primavera – Accordo in conferenza unificata Stato-Regioni e Autonomie locali
Distribuzione fondi per Edilizia scolastica
Contabilità speciale - Predisposizione e documentazione rendiconti semestrali
Contabilità di fine esercizio
Emissione pagamenti "in conto sospeso"
Recupero crediti e danni erariali
Liquidazione spese di giudizio e per interessi legali e rivalutazione monetaria
Adempimenti contributivi e fiscali (versamenti) ivi compreso mod.770, dichiarazione IRAP...
Liquidazione compensi accessori al personale dell'UAT
Rimborsi spese viaggio
Rapporti con l'Amministrazione Provinciale per, manutenzione edificio
Manutenzione macchinari dell'AT – controllo esecuzione contratti
Inventario e conservazione beni mobili dello Stato e Amministrazione Provinciale
Acquisto carico/scarico materiale facile consumo e beni inventariali
Formazione ambiti territoriali per revisori dei conti
Gestione spese d'ufficio
Acquisti mediante mercato elettronico e Consip

Sub-consegnatario economo

Maria Pia Negri

Sub-consegnatario

Dispense per inabilità, equo indennizzo

Tessere Ferroviarie

Alessandro Bocca - area II - assistente

AREA 4. Gestione Personale della scuola**Organici, reclutamento, mobilità e ruolo personale ATA**

Responsabile Cecchi Gabriella - area II - assistente

In caso di impedimento o assenza Teresa Rinaldis - area III - funzionario

Definizione organici personale ATA

Trasferimenti, assegnazioni provvisorie e utilizzazioni personale ATA

Formazione, aggiornamento e gestione graduatorie permanenti personale ATA

Procedure nomine a tempo indeterminato ATA

Procedure nomine a tempo determinato ATA

Graduatorie di istituto – consulenza e supporto

Supporto e consulenza amministrativa alle scuole su ricostruzioni carriera

Riammissioni in servizio

Permessi per diritto allo studio

Part-time

Formazione personale ATA e attribuzione delle posizioni economiche

Organici, reclutamento, mobilità e ruolo docenti Scuole Infanzia e Primaria

Responsabile Dino Luigi Pivato - area III - funzionario

In caso di impedimento o assenza Scapinello Luciano - area II - assistente

Definizione organici scuole infanzia e primaria

Trasferimenti, assegnazioni provvisorie e utilizzazioni personale docente scuole infanzia e primaria

Procedure concorsuali su delega dell'USR

Formazione, aggiornamento e gestione graduatorie permanenti

Procedure nomine a tempo indeterminato docenti scuole infanzia e primaria

Procedure nomine a tempo determinato docenti scuole infanzia e primaria

Graduatorie di istituto consulenza e supporto

Supporto e consulenza amministrativa alle scuole su ricostruzioni carriera compresi docenti di religione

Riammissioni in servizio

Part-time

Permessi per diritto allo studio

Formalizzazione passaggi di ruolo

Organici, reclutamento, mobilità e ruolo docenti Scuole Secondarie di 1° grado

Responsabile Teresa Dal Bello - area III - funzionario

In caso di impedimento o assenza Saletta Pennesi - area II - assistente

Definizione organici scuole secondarie di 1° grado

Trasferimenti, assegnazioni provvisorie e utilizzazioni personale docente scuole secondarie 1° grado

Procedure concorsuali su delega dell'USR
Formazione, aggiornamento e gestione graduatorie permanenti docenti scuole 1° e 2° grado
Procedure nomine a tempo indeterminato docenti scuole secondarie 1° e 2° grado
Procedure nomine a tempo determinato docenti scuole secondarie 1° e 2° grado
Graduatorie di istituto scuole secondarie 1° e 2° grado consulenza e supporto
Supporto e consulenza amministrativa alle scuole secondarie 1° e 2° grado su ricostruzioni carriera compresi docenti di religione
Riammissioni in servizio
Part-time
Formalizzazione passaggi di ruolo o cattedra

Organici, reclutamento, mobilità e ruolo docenti Scuole Secondarie di 2° grado

Responsabile Nicola Terranova - area III - funzionario

In caso di impedimento o assenza Luca Toniolo - area II - assistente

Definizione organici scuole secondarie di 2° grado
Trasferimenti, assegnazioni provvisorie e utilizzazioni personale docente scuole secondarie 2° grado
Corsi CPIA e serali
Corsi ad indirizzo musicale
Diplomi di I e II grado

Esami di stato

Referente Domenica Barresi - area II - assistente
In caso di impedimento o assenza Dalla Grana Lidia

Esami di stato di II grado
Esami abilitazione libera professione
Passaggi tra ambiti di istruzione/formazione
Legalizzazioni firme dirigenti scolastici
Rilascio equipollenze titoli di studio esteri e certificati sostitutivi diplomi
Plico telematico prove scritte e commissione web - Assistenza, consulenza alle commissioni operanti nel territorio, unitamente ad ogni necessità che sarà indicata nell'annuale ordinanza ministeriale sugli esami di stato

Pensioni, computi, riscatti, ricongiunzioni

Responsabile Livia Leonardi - area III - funzionario

In caso di impedimento o assenza Roberto Bortoli - area II - assistente

Computi, riscatti e ricongiunzioni di servizi e periodi contributivi
Pensioni correnti
Buonuscite
Rapporti con Enti previdenziali
Consulenza e supporto alle scuole su cessazioni e problemi pensionistici
Arretrato pensionistico
Procedure pensionistiche personale UAT

AREA 5. GESTIONE ATTIVITA' PROGETTUALI (CCIR DEL 19/06/2015)

Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

Azioni di sistema per favorire l'inclusione degli alunni con disabilità, DSA e BES

Referente Prof.ssa Claudia Munaro - docente utilizzata

Supporto per la raccolta e catalogazione delle richieste di deroga per gli alunni in situazione di gravità: controllo documentazione e predisposizione fase istruttoria

Supporto agli uffici amministrativi nella fase di determinazione dell'organico di sostegno
Supporto alle scuole per consulenza diretta alle scuole in tema di inclusione
Consulenza diretta alle famiglie sulle tematiche dell'inclusione
Azioni formative in ambito provinciale in collaborazione con i CTS e i CTI
Rapporti con le ASL per la predisposizione/verifica degli Accordi di Programma e tavoli di lavoro
Raccolta ed elaborazione dati su scala provinciale raccordo con l'USR sulle tematiche dell'inclusione

CTS - Bullismo

Referente Prof.ssa Calomeni Francesca - docente utilizzata

Azioni formative sui temi dell'inclusione scolastica e sui BES, tecnologie per l'integrazione rivolti a personale scolastico, alunni e famiglie
Supporto a "Sportello Autismo" e "Servizio dei Disturbi del Comportamento"
Coordinamento CTI e monitoraggio delle azioni messe in atto
Azioni formative per la prevenzione del bullismo, con particolare riferimento all'uso distorto dei social network e al fenomeno del cyber bullismo
Rapporti con le ASL e con Enti e Associazioni per formazione e stesura piani lavoro condivisi per contrastare il fenomeno del bullismo
Raccordo con l'USR sulle tematiche di prevenzione e azioni di divulgazione
Rilevamento bisogni dei CPIA, ivi compresi i corsi serali
Pianificazione di interventi e strategie condivise per ridurre la dispersione scolastica

Politiche giovanili, educazione alla legalità, contrasto al bullismo

Referente Prof.ssa Schiavotto Maria Annunziata

Corsi di formazione "Lo studente animatore"
Accoglienza classi prime
Organizzazione seminari residenziali per studenti rappresentanti Consulta provinciale
Partecipazione riunioni plenarie itineranti della Consulta provinciale
Collaborazione con Prefettura e Tribunale di Vicenza per i Laboratori di giustizia
Giornata della memoria e giorno del ricordo
Settimana della partecipazione
Festival Studenti
Progetto di Cittadinanza "Percorsi di legalità"
Progetto "Anni '70, tra energie e freni"
Progetto "Io e gli altri"
Concorso ed evento "La cultura della pace, diritto umanitario fondamentale)
Progetto "Sprigionare legalità"
Concorso e convegno "Cittadini per un mondo nuovo"

Supporto e sostegno alle attività per il benessere psico-fisico e sportivo dei ragazzi e delle ragazze delle scuole di ogni ordine e grado

Referente Prof.ssa Lorena Sottoriva

Supporto e coordinamento per l'attività sportiva scolastica nelle fasi provinciali e regionali
Progetti territoriali per la salute, benessere, stili di vita
Attività sportiva inclusiva
Coordinamento e collaborazione con le forze dell'ordine, gli organi periferici del Ministero dell'Interno, le ASL ecc. per l'attivazione di azioni formative per la promozione della salute, benessere e stili di vita positivi negli studenti e nelle metodologie didattiche dei docenti
Supporto alle istituzioni scolastiche per una piena e corretta realizzazione delle politiche di rafforzamento della cultura sportiva promosse dalla Regione Veneto
Potenziamento e condivisione delle competenze trasversali in particolare nei Licei Sportivi

Attuazione e implementazione alternanza scuola-lavoro, orientamento scolastico e rapporti con il territorio

Referente Prof.ssa Anna Maria Cardi - docente utilizzata

Alternanza scuola-lavoro

Supporto e consulenza alle scuole su aspetti normativi, organizzativi, didattici e finanziari relativi alla realizzazione dei percorsi alternanza scuola-lavoro

Raccolta segnalazioni criticità e buone pratiche

Diffusione strumenti elaborati a livello nazionale finalizzati all'efficacia dei percorsi alternanza scuola-lavoro

Coordinamento delle proposte dei percorsi di alternanza da parte di enti e organizzazioni formative

Azioni finalizzate al coordinamento delle scuole nella collocazione degli studenti nelle strutture ospitanti

Azioni finalizzate al coinvolgimento delle scuole nelle attività formative dedicate alla realizzazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro organizzate a livello locale, regionale e nazionale

Orientamento scolastico

Studio e coordinamento di azioni efficaci di orientamento alla scelta dei percorsi di studio secondari di 2° grado, post diploma e lavoro

Cooperazione con gli enti territoriali per:

nuova offerta formativa

integrazione

azioni educative territoriali: progetto "La strada giusta"

Personale amministrativo di supporto

Domenica Barresi - area II - assistente

Stefano Bortoli - area II - assistente

Sacha Anselmo Catalano - assistente tecnico utilizzato