



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Ufficio XIII - Ufficio scolastico di Vicenza
Borgo Scroffa 2 - 36100 Vicenza

CONTRATTO DECENTRATO DI SEDE n. 1/2014
Criteri e modalità di utilizzazione del FUA per l'anno 2012

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Il giorno 25 luglio 2014 è stata sottoscritta l'ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato di Sede che regola esclusivamente le materie devolute a tale ambito negoziale ed in particolare indica i criteri di ripartizione delle risorse del fondo unico di amministrazione relativo all'anno 2012 destinato al personale in servizio nell'Ambito territoriale XIII di Vicenza.

L'ipotesi di contratto si compone di 2 articoli dei quali di seguito saranno date esplicazioni.

Art. 1 - Indica le risorse finanziarie assegnate dall'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto all'Ambito XIII di Vicenza e destinate alla contrattazione di sede, per la retribuzione di produttività del personale appartenente al comparto ministeri.

Art. 2 - Indica le modalità di assegnazione del fondo produttività:

-a) La somma di € 1.481,48 viene attribuita, sulla base di quanto disposto dall'art. 4 del C.C.N.I. n. 2/2013, al centralista telefonico non vedente in rapporto al servizio prestato nel corso dell'anno 2012 al netto delle tipologie di assenza descritte nel successivo punto b). Il compenso è indipendente da quello attribuito secondo le indicazioni dell'art. 5 del medesimo C.C.N.I.

-b) il 30% (€ 26.598,00) della somma totale assegnata, sulla base di quanto disposto dall'art. 5 c. 3 del C.C.N.I., è destinata alla produttività collettiva e viene attribuita al personale interessato per 12 mesi sulla base del servizio prestato nel corso anno 2012 al netto delle seguenti tipologie di assenza: 1) cessazione dal servizio a qualsiasi titolo, 2) precedente assunzione in ruolo nel corso dell'anno, 3) precedente provvedimento di comando in entrata nel corso dell'anno, 4) periodo successivo al provvedimento di comando in uscita, 5) aspettativa senza assegni.

-c) il 70% (€ 62.061,31) della somma totale assegnata è destinata alla produttività individuale e, tenuto conto di quanto disposto dall'art.5 c. 4 del C.C.N.I., viene suddivisa tra i dipendenti in relazione al coefficiente totale attribuito a ciascuno, sulla base delle proposte rese collegialmente dai responsabili di settore, che dovrà rientrare nel range complessivo 0,60 – 3,00.

Il coefficiente totale sarà determinato dalla somma dei punteggi, minimi e massimi, assegnati ai sei seguenti criteri di valutazione:

1)	Livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale.	min 0,09 max 0,51
2)	Fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità	min 0,12 max 0,52
3)	Accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività	min 0,10

Segreteria Dirigente

☎ 0444 251107 ☎ 0444 251164 ✉ usp.vi@istruzione.it

		max 0,50
4)	Comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio	min 0,10 max 0,50
5)	Sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi	min 0,10 max 0,50
6)	Contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza	min 0,09 max 0,47

Il singolo importo per ciascun dipendente sarà uguale alla risorsa finanziaria disponibile divisa per la somma dei coefficienti attribuiti e moltiplicata per il singolo coefficiente del dipendente.

Al fine di permettere una valutazione più completa della performance individuale ogni criterio contiene dei sotto criteri desunti dallo stesso Contratto Collettivo Nazionale Integrativo – Comparto Ministeri – n. 2/2013 del 28 novembre 2013, ad ogni sotto criterio viene attribuito un punteggio minimo e massimo la cui somma corrisponde al minimo e massimo fissato per ogni criterio.

1	Livello di responsabilità	Responsabilità di coordinamento di un settore
		Responsabilità di gestione di un gruppo di lavoro
		Responsabilità di un processo
	Autonomia	Attivarsi nei copiti di propria competenza senza bisogno di espressa richiesta
	Impegno professionale	Affrontare le incombenze con un adeguata preventiva preparazione
		Aggiornarsi sulle disposizioni legislative e ministeriali
	2	Fungibilità delle prestazioni di lavoro
Aggravio di lavoro		Per attività che hanno scadenze imminenti
		Per diminuzione di personale
Collaborazione interfunzionale		Collaborazione fornita a Unità operative che svolgono funzioni diverse da quelle della Unità ove si è incardinati.(Gestione finanziaria/Gestione Amministrativa/Comunicazione...)

Segreteria Dirigente

☎ 0444 251107 ☎ 0444 251164 ✉ usp.vi@istruzione.it

	Flessibilità	Nel'arco dell'anno non è rimasto costantemente al proprio posto di lavoro ma ha accettato di buon grado proposte di impegnarsi in altro lavoro o di entrare in gruppi di lavoro .
3	Accuratezza e tempestività	Svolge il proprio lavoro con cura, attenzione e diligenza Rispetta le scadenze
4	Gestione delle relazioni e comunicazione	Ha buone relazioni con i colleghi e con i superiori Si informa utilizzando tutti i mezzi di comunicazione messi a disposizione. Utilizza tutti i mezzi messi a disposizione per comunicare con l'esterno e i colleghi.
5	Sviluppo e condivisione della conoscenza	Partecipare alle iniziative di formazione e aggiornamento. Comunicare ai propri collaboratori e superiori ciò che si è appreso e condividere i possibili miglioramenti.
	Analisi e risoluzione dei problemi	Capacità di scoprire un problema(problem finding) e di risolverlo(problem solving)
6	degli obiettivi dell'unità Contributo assicurato al raggiungimento	Misura della rilevanza della propria attività nel raggiungimento degli obbiettivi dell'UST

I valori minimi e massimi dei sotto criteri hanno carattere indicativo mentre la valutazione, per ogni criterio, deve essere compresa fra il minimo e massimo fissato come nella precedente tabella.

Il punteggio totale non potrà essere inferiore a 0,6 e maggiore di 3,0.

Vicenza, 25 luglio 2014

Il Dirigente Reggente
Dr. Domenico Martino



Segreteria Dirigente

☎ 0444 251107 ☎ 0444 251164 ✉ usp.vi@istruzione.it