



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**DIREZIONE GENERALE**  
*Ufficio XIII - Ufficio scolastico di Vicenza*  
Borgo Scroffa 2 - 36100 Vicenza

**CONTRATTO DECENTRATO DI SEDE n. 1/2014**  
**Criteria e modalità di utilizzazione del FUA per l'anno 2012**

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

Il giorno 25 luglio 2014 è stata sottoscritta l'ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato di Sede che regola esclusivamente le materie devolute a tale ambito negoziale ed in particolare indica i criteri di ripartizione delle risorse del fondo unico di amministrazione relativo all'anno 2012 destinato al personale in servizio nell'Ambito territoriale XIII di Vicenza.

L'ipotesi di contratto si compone di 2 articoli dei quali di seguito saranno date esplicazioni.

Art. 1 - Indica le risorse finanziarie assegnate dall'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto all'Ambito XIII di Vicenza e destinate alla contrattazione di sede, per la retribuzione di produttività del personale appartenente al comparto ministeri.

Art. 2 - Indica le modalità di assegnazione del fondo produttività:

-a) La somma di € 1.481,48 viene attribuita, sulla base di quanto disposto dall'art. 4 del C.C.N.I. n. 2/2013, al centralista telefonico non vedente in rapporto al servizio prestato nel corso dell'anno 2012 al netto delle tipologie di assenza descritte nel successivo punto b). Il compenso è indipendente da quello attribuito secondo le indicazioni dell'art. 5 del medesimo C.C.N.I.

-b) il 30% (€ 26.598,00) della somma totale assegnata, sulla base di quanto disposto dall'art. 5 c. 3 del C.C.N.I., è destinata alla produttività collettiva e viene attribuita al personale interessato per 12 mesi sulla base del servizio prestato nel corso anno 2012 al netto delle seguenti tipologie di assenza: 1) cessazione dal servizio a qualsiasi titolo, 2) precedente assunzione in ruolo nel corso dell'anno, 3) precedente provvedimento di comando in entrata nel corso dell'anno, 4) periodo successivo al provvedimento di comando in uscita, 5) aspettativa senza assegni.

-c) il 70% (€ 62.061,31) della somma totale assegnata è destinata alla produttività individuale e, tenuto conto di quanto disposto dall'art.5 c. 4 del C.C.N.I., viene suddivisa tra i dipendenti in relazione al coefficiente totale attribuito a ciascuno, sulla base delle proposte rese collegialmente dai responsabili di settore, che dovrà rientrare nel range complessivo 0,60 – 3,00.

Il coefficiente totale sarà determinato dalla somma dei punteggi, minimi e massimi, assegnati ai sei seguenti criteri di valutazione:

|    |  |                      |
|----|--|----------------------|
| 1) | Livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale.   | min 0,09<br>max 0,51 |
| 2) | Fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità | min 0,12<br>max 0,52 |
| 3) | Accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività  | min 0,10             |

**Segreteria Dirigente**

☎ 0444 251107 ☎ 0444 251164 ✉ [usp.vi@istruzione.it](mailto:usp.vi@istruzione.it)

|    |  |                      |
|----|--|----------------------|
|    |  | max 0,50             |
| 4) | Comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio               | min 0,10<br>max 0,50 |
| 5) | Sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi                  | min 0,10<br>max 0,50 |
| 6) | Contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza | min 0,09<br>max 0,47 |

Il singolo importo per ciascun dipendente sarà uguale alla risorsa finanziaria disponibile divisa per la somma dei coefficienti attribuiti e moltiplicata per il singolo coefficiente del dipendente.

Al fine di permettere una valutazione più completa della performance individuale ogni criterio contiene dei sotto criteri desunti dallo stesso Contratto Collettivo Nazionale Integrativo – Comparto Ministeri – n. 2/2013 del 28 novembre 2013, ad ogni sotto criterio viene attribuito un punteggio minimo e massimo la cui somma corrisponde al minimo e massimo fissato per ogni criterio.

|                                |                           |   |
|--------------------------------|---------------------------|---|
| 1                              | Livello di responsabilità | Responsabilità di coordinamento di un settore   |
|                                |                           | Responsabilità di gestione di un gruppo di lavoro   |
|                                |                           | Responsabilità di un processo   |
|                                |                           |   |
|                                | Autonomia                 | Attivarsi nei copiti di propria competenza senza bisogno di espressa richiesta  |
|                                |                           |   |
|                                |                           |   |
|                                | Impegno professionale     | Affrontare le incombenze con un adeguata preventiva preparazione  |
|                                |                           | Aggiornarsi sulle disposizioni legislative e ministeriali   |
|                                |                           |   |
|                                |                           |   |
|                                | 2                         | Fungibilità delle prestazioni di lavoro   |
|                                |                           |   |
|                                |                           |   |
|                                |                           |   |
| Aggravio di lavoro             |                           | Per attività che hanno scadenze imminenti   |
|                                |                           | Per diminuzione di personale  |
|                                |                           |   |
|                                |                           |   |
| Collaborazione interfunzionale |                           | Collaborazione fornita a Unità operative che svolgono funzioni diverse da quelle della Unità ove si è incardinati.(Gestione finanziaria/Gestione Amministrativa/Comunicazione...) |
|                                |                           |   |
|                                |                           |   |
|                                |                           |   |

Segreteria Dirigente

☎ 0444 251107 ☎ 0444 251164 ✉ [usp.vi@istruzione.it](mailto:usp.vi@istruzione.it)

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | Flessibilità   | Nel'arco dell'anno non è rimasto costantemente al proprio posto di lavoro ma ha accettato di buon grado proposte di impegnarsi in altro lavoro o di entrare in gruppi di lavoro . |
| 3 | Accuratezza e tempestività   | Svolge il proprio lavoro con cura, attenzione e diligenza   |
|   |  | Rispetta le scadenze  |
|   |  |   |
| 4 | Gestione delle relazioni e comunicazione                           | Ha buone relazioni con i colleghi e con i superiori   |
|   |  | Si informa utilizzando tutti i mezzi di comunicazione messi a disposizione.   |
|   |  | Utilizza tutti i mezzi messi a disposizione per comunicare con l'esterno e i colleghi.  |
| 5 | Sviluppo e condivisione della conoscenza                           | Partecipare alle iniziative di formazione e aggiornamento.  |
|   |  | Comunicare ai propri collaboratori e superiori ciò che si è appreso e condividere i possibili miglioramenti.  |
|   | Analisi e risoluzione dei problemi                                 | Capacità di scoprire un problema(problem finding) e di risolverlo(problem solving)  |
|   |  |   |
| 6 | degli obiettivi dell'unità Contributo assicurato al raggiungimento | Misura della rilevanza della propria attività nel raggiungimento degli obbiettivi dell'UST  |
|   |  |   |
|   |  |   |

I valori minimi e massimi dei sotto criteri hanno carattere indicativo mentre la valutazione, per ogni criterio, deve essere compresa fra il minimo e massimo fissato come nella precedente tabella.

Il punteggio totale non potrà essere inferiore a 0,6 e maggiore di 3,0.

Vicenza, 25 luglio 2014

Il Dirigente Reggente  
Dr. Domenico Martino



Segreteria Dirigente

☎ 0444 251107 ☎ 0444 251164 ✉ [usp.vi@istruzione.it](mailto:usp.vi@istruzione.it)