



*Ministero
dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO
UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO
PRESSO IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E
DELLA RICERCA
UFFICIO II

Roma, 11 maggio 2015

Prot. Nr. **6465**
Rif. Prot. Entrata Nr. 6251 del 06/05/2015
Allegati:
Risposta a Nota Nr.

Al Ministero dell'Istruzione Università e
Ricerca
Ufficio XIII
Ambito Territoriale per la Provincia di
Vicenza
Borgo Scroffa 2

Vicenza

uspvi@postacert.istruzione.it

OGGETTO: Ipotesi di contratto integrativo di sede del 21 aprile 2015.

E' pervenuta per il controllo preventivo previsto dall'art. 5 comma 2 lett. e) del D.lgs 123/2011 l'ipotesi di contratto in oggetto indicata corredata dalla relazione tecnico-finanziaria e dalla relazione illustrativa ai sensi dell'art. 40 comma 3 sexies del D.lgs n. 165/2001.

In merito, stante l'esito positivo del controllo preventivo sugli atti sopra richiamati, si è provveduto ad apporre il visto n. 774 del 11/05/2015 sull'ipotesi di contratto.

Si restituiscono gli atti con richiesta di invio a questo Ufficio di copia della contrattazione sottoscritta in via definitiva.

IL DIRETTORE GENERALE

B.Z.

Indirizzo pec: UCB-UNIVERSITA.RGS@PEC.MEF.GOV.IT



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
Direzione Generale
Ufficio Territoriale per la Provincia di Venezia n. VIII
Borgo Scroffa 2 - 36100 Venezia
PEC: uspvi@postacert.istruzione.it – PEO: usp.vi@istruzione.it
Centralino: 0444251111

COMPARTO MINISTERI - PERSONALE DELLE AREE

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI SEDE

Il giorno 26 maggio 2015 in Venezia, presso la sede dell'Ufficio Territoriale n. VIII, ambito territoriale dell'USR per il Veneto, alle ore 10 la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale

CONSIDERATO che l'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha attestato l'esito positivo del controllo preventivo sull'ipotesi del contratto decentrato di sede concernente "Criteri e modalità di utilizzazione del FUA per l'anno 2013" con visto di registrazione n. 774 dell'11 maggio 2015

procedono alla definitiva sottoscrizione del predetto contratto decentrato nel testo allegato

Per l'Amministrazione

Il Dirigente - Giorgio Corà

Gaudiosi Arturo

ASSENTE

Terranova Nicola

Traversone Mariangela

Simionato Giulietta

Per le Organizzazioni sindacali e RSU

RSU

F.P. CGIL

CISL F.P.

CONF.SAL. UNSA

UIL P.A. ASSENTE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
Direzione Generale
UFFICIO XIII – Ambito Territoriale di VICENZA
Borgo Scroffa 2 - 36100 Vicenza
PEC: uspvi@postacert.istruzione.it – PEO: usp.vi@istruzione.it
Centralino: 0444251111

COMPARTO MINISTERI - PERSONALE DELLE AREE

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI SEDE

Il giorno 21 aprile 2015 in Vicenza, presso la sede dell'Ufficio Scolastico n. XIII, ambito territoriale dell'USR per il Veneto, alle ore 10,30 ha luogo l'incontro, in sede di contrattazione decentrata per il personale delle aree, tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale, avente all'ordine del giorno "Criteri e modalità di utilizzo del Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2013".

Al termine dell'incontro la delegazione di parte pubblica, i delegati delle organizzazioni sindacali e la R.S.U. concordano e sottoscrivono, sulla materia in questione la seguente ipotesi di contratto decentrato di sede.

Per la parte pubblica

Il Dirigente - Domenico Martino

Gaudiosi Arturo

Terranova Nicola

Traversone Mariangela

Simionato Giulietta

Per le Organizzazioni sindacali e RSU

RSU

F.P. CGIL

CISL F.P.

CONF.SAL. UNSA

UIL P.A.

ASSENTE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
Direzione Generale
UFFICIO XIII – Ambito Territoriale di VICENZA
Borgo Scroffa 2 - 36100 Vicenza
PEC: uspvi@postacert.istruzione.it – PEO: usp.vi@istruzione.it
Centralino: 0444251111

COMPARTO MINISTERI – PERSONALE DELLE AREE

**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI SEDE
QUADRIENNIO NORMATIVO 2006-2009**

CONTRATTO N. 1/2015

**Modalità di utilizzo delle Risorse del Fondo Unico di Amministrazione
ANNO 2013**

Premessa

1. Visto il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo – Comparto Ministeri – n. 4/2014 del 21 luglio 2014, concernente “Criteri e modalità di utilizzo del Fondo unico di Amministrazione per l’anno 2013” relativo al personale delle aree, sottoscritto in via definitiva in data 10 dicembre 2014.
2. Visto l’art. 4 del citato Contratto concernente le modalità di utilizzo della quota destinata alla “retribuzione per i centralinisti telefonici non vedenti”.
3. Visto l’art. 5 del medesimo Contratto concernente “Impiego delle risorse da destinare alla retribuzione di produttività”

Le parti, in rapporto alle disponibilità finanziarie a carico del Fondo Unico di Amministrazione per il 2013, concordano quanto segue.

**ART. 1
Risorse disponibili**

1. Le risorse a carico del Fondo Unico di Amministrazione per l’anno 2013, al lordo delle ritenute a carico dello Stato, e destinate alla contrattazione di sede sono costituite nel modo seguente:

a) € 1.481,48 – per la retribuzione destinata ai centralinisti telefonici non vedenti.

b) € 91.961,89 – stanziamento ripartito dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto - destinato alla retribuzione di produttività del personale delle aree in servizio presso l'Ufficio XIII – Ufficio Scolastico di Vicenza (Allegato A) alla data del 31/12/2013, al personale cessato nel corso dell'anno, al personale trasferito o temporaneamente assegnato nel corso del medesimo anno (fondi per la produttività collettiva 30% € 27.588,62 + fondi per la produttività individuale 70% € 64.373,27).

ART. 2

Utilizzo della retribuzione di produttività (di cui al precedente art. 1)

1. La somma di € 1.481,48 viene attribuita, sulla base di quanto disposto dall'art. 4 del C.C.N.I. n. 4/2014, al centralista telefonico non vedente in rapporto al servizio prestato nel corso dell'anno 2013 al netto delle tipologie di assenza descritte dettagliatamente nel successivo punto 2. Il compenso è indipendente da quello attribuito secondo le indicazioni dell'art. 5 del medesimo C.C.N.I. "Impiego delle risorse da destinare alla retribuzione di produttività".

2. il 30% (€ 27.588,62) della somma totale assegnata, sulla base di quanto disposto dall'art. 5 comma 3 del C.C.N.I., è destinata alla produttività collettiva e viene attribuita al personale interessato per 12 mesi sulla base del servizio prestato nel corso anno 2013 al netto delle seguenti tipologie di assenza: 1) cessazione dal servizio a qualsiasi titolo, 2) precedente assunzione in ruolo nel corso dell'anno, 3) precedente provvedimento di comando in entrata nel corso dell'anno, 4) periodo successivo al provvedimento di comando in uscita, 5) aspettativa senza assegni.

3. il 70% (€ 64.373,27) della somma totale assegnata è destinata alla produttività individuale e, tenuto conto di quanto disposto dall'art.5 comma 4 del C.C.N.I., viene suddivisa tra i dipendenti in relazione al coefficiente totale attribuito a ciascuno, sulla base delle proposte rese collegialmente dai responsabili di settore, che dovrà rientrare nel range complessivo 0,60 – 3,00.

Il coefficiente totale sarà determinato dalla somma dei punteggi, minimi e massimi, assegnati ai cinque seguenti criteri di valutazione:

1)	Livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale.	min 0,16 max 0,70
2)	Fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità	min 0,22 max 0,70
3)	Accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività	min 0,05 max 0,50
4)	Comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio	min 0,05 max 0,60
5)	Sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi	min 0,11 max 0,50

Il singolo importo per ciascun dipendente sarà uguale alla risorsa finanziaria disponibile divisa per la somma dei coefficienti attribuiti e moltiplicata per il singolo coefficiente del dipendente.

Al fine di permettere una valutazione più completa della performance individuale ogni criterio contiene dei sotto criteri desunti dallo stesso Contratto Collettivo Nazionale Integrativo – Comparto Ministeri – n. 4/2014 del 21 luglio 2014, ad ogni sotto criterio viene attribuito un punteggio minimo e massimo la cui somma corrisponde al minimo e massimo fissato per ogni criterio.

I valori minimi e massimi dei sotto criteri hanno carattere indicativo mentre la valutazione, per ogni criterio, deve essere compresa fra il minimo e massimo fissato come nella precedente tabella.

Il punteggio totale non potrà essere inferiore a 0,60 e maggiore di 3,00.

La scheda individuale, insieme alla declinazione dei criteri, è parte integrante del presente contratto.

Per la ripartizione dei fondi si fa riferimento all'allegata tabella.

Disposizioni finali

1. Come stabilito dal comma 5 dell'art. 6 del C.C.N.I. n. 4/2014, a ciascun dipendente verrà consegnata una scheda individuale con l'indicazione del coefficiente assegnato, il compenso conseguentemente attribuito e, con riferimento ai criteri utilizzati, la motivazione della valutazione effettuata. Il dipendente, entro sette giorni potrà presentare osservazioni. Qualora insorgessero controversie, si applicheranno le vigenti disposizioni contrattuali e di legge che disciplinano la materia.
2. Per la definizione dei giudizi si farà riferimento alla seguente tabella, ogni livello di giudizio, sarà integrato da una valutazione personalizzata con l'individuazione delle aree da migliorare.

	punteggio		giudizio
1	2,90	3,00	La prestazione resa ,nell'intero corso dell'anno, è eccellente in riferimento a tutti i criteri e sottocriteri indicati nella contrattazione.
2	2,50	2,89	La prestazione resa ,nell'intero corso dell'anno, è ottima in riferimento a tutti i criteri e sottocriteri indicati nella contrattazione.
3	2,00	2,49	La prestazione resa ,nell'intero corso dell'anno, è notevole in riferimento a tutti i criteri e sottocriteri indicati nella contrattazione.
4	1,00	1,99	La prestazione resa ,nell'intero corso dell'anno, è buona in riferimento a tutti i criteri e sottocriteri indicati nella contrattazione.
5	0,60	0,99	La prestazione resa ,nell'intero corso dell'anno, è sufficiente in riferimento a tutti i criteri e sottocriteri indicati nella contrattazione.

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA				
SCHEDA PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE FUA 2013				
Nome				
Qualifica				
UO				
2013		La valutazione individuale per l'anno 2013 utilizza 5 criteri sui 6 previsti dalla contrattazione nazionale, come da accordi con le OO.SS.		
Risorsa per performance individuale		€ 64.373,27		
Criteri		valutazione		cd
1	max 0,23 min 0,0545	Livello di responsabilità		0,00
		Autonomia		
		Impegno professionale		
2	max 0,18 min 0,0545	Fungibilità delle prestazioni di lavoro		0,00
		Aggravio di lavoro		
		Collaborazione interfunzionale		
		Flessibilità		
3	max 0,50 min 0,0545	Accuratezza e tempestività		0,00
4	max 0,60 min 0,0545	Gestione delle relazioni		0,00
5	max 0,25 min 0,0545	Sviluppo e condivisione della conoscenza		0,00
		Analisi e risoluzione dei problemi		
yyyyyyyyy		Contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità: A) Assistenza ,consulenza e supporto		0,00
		B) Gestione del personale docente, educativo ed ATA		
Coefficiente totale			0,00	

Produttività individuale	
Somma dei coefficienti totali (inserire)	
Risorsa finanziaria	

Giudizio sintetico

[Handwritten signatures and initials]



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
Direzione Generale
UFFICIO XIII – Ambito Territoriale di VICENZA
Borgo Scroffa 2 - 36100 Vicenza
PEC: uspvi@postacert.istruzione.it – PEO: usp.vi@istruzione.it
Centralino: 0444251111

CONTRATTO DECENTRATO DI SEDE n. 1/2015
Criteri e modalità di utilizzazione del FUA per l'anno 2013

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Il giorno 21 aprile 2015 è stata sottoscritta l'ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato di Sede che regola esclusivamente le materie devolute a tale ambito negoziale ed in particolare indica i criteri di ripartizione delle risorse del fondo unico di amministrazione relativo all'anno 2013 destinato al personale in servizio nell'Ambito territoriale XIII di Vicenza.
L'ipotesi di contratto si compone di 2 articoli dei quali di seguito saranno date esplicazioni.

Art. 1 - Indica le risorse finanziarie assegnate dall'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto all'Ambito XIII di Vicenza e destinate alla contrattazione di sede, per la retribuzione di produttività del personale appartenente al comparto ministeri.

Art. 2 - Indica le modalità di assegnazione del fondo produttività:

-a) La somma di € 1.481,48 viene attribuita, sulla base di quanto disposto dall'art. 4 del C.C.N.I. n. 4/2014, al centralista telefonico non vedente in rapporto al servizio prestato nel corso dell'anno 2012 al netto delle tipologie di assenza descritte nel successivo punto b). Il compenso è indipendente da quello attribuito secondo le indicazioni dell'art. 5 del medesimo C.C.N.I.

-b) il 30% (€ 27.588,62) della somma totale assegnata, sulla base di quanto disposto dall'art. 5 c. 3 del C.C.N.I., è destinata alla produttività collettiva e viene attribuita al personale interessato per 12 mesi sulla base del servizio prestato nel corso anno 2013 al netto delle seguenti tipologie di assenza: 1) cessazione dal servizio a qualsiasi titolo, 2) precedente assunzione in ruolo nel corso dell'anno, 3) precedente provvedimento di comando in entrata nel corso dell'anno, 4) periodo successivo al provvedimento di comando in uscita, 5) aspettativa senza assegni.

-c) il 70% (€ 64.373,27) della somma totale assegnata è destinata alla produttività individuale e, tenuto conto di quanto disposto dall'art.5 c. 4 del C.C.N.I., viene suddivisa tra i dipendenti in relazione al coefficiente totale attribuito a ciascuno, sulla base delle proposte rese collegialmente dai responsabili di settore, che dovrà rientrare nel range complessivo 0,60 – 3,00.

Il coefficiente totale sarà determinato dalla somma dei punteggi, minimi e massimi, assegnati ai cinque seguenti criteri di valutazione:

1)	Livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale.	min 0,16 max 0,70
2)	Fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione inter funzionale e flessibilità	min 0,22 max 0,70

Segreteria Dirigente

☎ 0444 251107 ☎ 0444 251164 ✉ usp.vi@istruzione.it

3)	Accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività	min 0,05 max 0,50
4)	Comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio	min 0,05 max 0,60
5)	Sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi	min 0,11 max 0,50

Il singolo importo per ciascun dipendente sarà uguale alla risorsa finanziaria disponibile divisa per la somma dei coefficienti attribuiti e moltiplicata per il singolo coefficiente del dipendente.

Al fine di permettere una valutazione più completa della performance individuale ogni criterio contiene dei sotto criteri desunti dallo stesso Contratto Collettivo Nazionale Integrativo – Comparto Ministeri – n. 4/2014 del 21/7/2014, sottoscritto il 10/12/2014, ad ogni sotto criterio viene attribuito un punteggio minimo e massimo la cui somma corrisponde al minimo e massimo fissato per ogni criterio.

1	Livello di responsabilità	Responsabilità di coordinamento di un settore
		Responsabilità di gestione di un gruppo di lavoro
		Responsabilità di un processo
		Referente attività
	Autonomia	Attivarsi nei compiti di propria competenza senza bisogno di espressa richiesta
	Impegno professionale	Affrontare le incombenze con un adeguata preventiva preparazione
		Aggiornarsi sulle disposizioni legislative e ministeriali
2	Fungibilità delle prestazioni di lavoro	Ha fatto in modo da poter essere facilmente sostituito da altri ed è capace di sostituire altri
	Aggravio di lavoro	Per attività che hanno scadenze imminenti : con particolare riguardo alle pratiche con scadenze triennale
		Per diminuzione di personale
	Collaborazione inter funzionale e	Collaborazione fornita a Unità operative che svolgono funzioni diverse da quelle della Unità ove si è incardinati.(Gestione finanziaria/Gestione Amministrativa/Comunicazione...)
	flessibilità	Nell'arco dell'anno non è rimasto costantemente al proprio posto di lavoro ma ha accettato di buon grado proposte di impegnarsi in altro lavoro o di entrare in gruppi di lavoro .

Segreteria Dirigente

☎ 0444 251107 ☎ 0444 251164 ✉ usp.vi@istruzione.it

3	Accuratezza e tempestività	Svolge il proprio lavoro con cura, attenzione e diligenza
		Rispetta le scadenze
4	Gestione delle relazioni e comunicazione	Ha buone relazioni con i colleghi e con l'utenza.
		Si informa utilizzando tutti i mezzi di comunicazione messi a disposizione.
		Utilizza tutti i mezzi messi a disposizione per comunicare con l'esterno e i colleghi.
5	Sviluppo e condivisione della conoscenza	Partecipare alle iniziative di formazione e aggiornamento.
		Comunicare ai propri collaboratori e superiori ciò che si è appreso e condividere i possibili miglioramenti.
	Analisi e risoluzione dei problemi	Capacità di scoprire un problema(problem finding) e di risolverlo(problem solving)

I valori minimi e massimi dei sotto criteri hanno carattere indicativo mentre la valutazione, per ogni criterio, deve essere compresa fra il minimo e massimo fissato come nella precedente tabella.

Il punteggio totale non potrà essere inferiore a 0,6 e maggiore di 3,0.

Vicenza, 21 aprile 2015

Il Dirigente Reggente
Dr. Domenico Martino



Segreteria Dirigente

☎ 0444 251107 📠 0444 251164 ✉ usp.vi@istruzione.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
Direzione Generale

UFFICIO XIII – Ambito Territoriale di VICENZA

Borgo Scroffa 2 - 36100 Vicenza
PEC: uspv@postacert.istruzione.it – PEO: usp.vi@istruzione.it
Centralino: 0444251111

CONTRATTO DECENTRATO DI SEDE

CRITERI E MODALITA' DI UTILIZZAZIONE DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE PER
L'ANNO 2013 – COMPARTO MINISTERI

RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA

Il Contratto Collettivo Integrativo Nazionale n. 4/2014, sottoscritto definitivamente in data 10/12/2014, a seguito del parere favorevole espresso dal Dipartimento della Funzione Pubblica con nota prot.n. 64025 del 14/11/2014, assegna all'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto la disponibilità finanziaria relativa al FUA 2013 corrispondente alla somma al lordo degli oneri a carico dello Stato di € 510.127,45 da assegnare al personale del Comparto Ministeri con contratto a tempo indeterminato in servizio presso l'Ufficio scolastico Regionale e presso gli Uffici Scolastici Territoriali della Regione.

La quota destinata alla contrattazione di sede dell'Ambito Territoriale XIII di Vicenza è pari ad € 91.961,89 lordo stato.

Viene assegnata un'ulteriore somma di € 1.481,48 lordo stato per retribuzione centralinista non vedente da attribuire in rapporto al servizio prestato.

La contrattazione decentrata di sede - **siglata in data 21 Aprile 2015**- non comporta maggiori costi rispetto alla spesa stabilita e si limita a definire i criteri di distribuzione della somma assegnata a questo Ambito Territoriale dal MIUR tramite l'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto.

Pertanto l'Ufficio preposto alla gestione delle risorse finanziarie deputato a redigere la presente relazione tecnico-finanziaria, *esprime parere favorevole* al dispiegamento dell'efficacia della contrattazione di cui trattasi.

Vicenza, 21/04/2015

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

M. Angela Traversone



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

DIREZIONE GENERALE

Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

Ufficio I - Affari generali e personale - Dirigenti scolastici - Contenzioso

Prot. M.I.U.R.AOODRVE-Uff.I/820/A2b

Venezia, 22 gennaio 2015

Ai Dirigenti
Uffici Scolastici Territoriali del Veneto
Loro Sedi

Al Dirigente
Ufficio II - Risorse Finanziarie
Sede

OGGETTO: C.C.N.I. n. 4/2014 - "Criteri e modalità di utilizzazione del Fondo unico di Amministrazione per l'anno 2013" - FUA 2013 - Personale Comparto Ministeri

Questa Direzione, come indicato nell'art.5, comma 2, del C.C.N.I. n.4/2014, ha provveduto alla ripartizione delle risorse finanziarie assegnate dal MIUR per la retribuzione del FUA 2013 al personale del Comparto Ministeri in servizio presso l'USR Veneto, sulla base della quota media pro-capite regionale e delle unità di personale in servizio in ciascuna sede di contrattazione.

Si inoltra, pertanto, alle SS.LL., per le corrette procedure della contrattazione di sede, la tabella di suddivisione dei fondi che è calcolata sul numero delle unità di personale in servizio al 31.12.2013, integrato dal numero dei cessati nel corso del 2013 e dei trasferiti o temporaneamente assegnati nel corso del medesimo anno.

IL DIRETTORE GENERALE
Daniela Beltrame

USR VENETO - C.F. 80015150271

Pec: drive@postacert.istruzione.it

Ufficio I

Tel. 041/2723126-128-193-189, e-mail: ufficio1.veneto@istruzione.it

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - SUDDIVISIONE FONDI FUA 2013 - PERSONALE COMPARTO MINISTRI												
ASSEGNATO LORDO STATO 510.127,45 - TOTALE LORDO DIPENDENTE 384.422,00												
	N° DIP.	LORDO STATO PRO-CAPITE - FONDI PER PRODUTTIVITA' COLLETTIVA 30%	LORDO STATO PRO-CAPITE - FONDI PER PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE 70%	LORDO STATO PRO-CAPITE - FONDI PER PRODUTTIVITA' COLLETTIVA 30%	LORDO STATO PRO-CAPITE - FONDI PER PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE 70%	LORDO STATO PRO-CAPITE - FONDI PER PRODUTTIVITA' COLLETTIVA 30%	LORDO STATO PRO-CAPITE - FONDI PER PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE 70%	LORDO STATO PRO-CAPITE - FONDI PER PRODUTTIVITA' COLLETTIVA 30%	LORDO STATO PRO-CAPITE - FONDI PER PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE 70%	LORDO STATO PRO-CAPITE - FONDI PER PRODUTTIVITA' COLLETTIVA 30%	LORDO STATO PRO-CAPITE - FONDI PER PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE 70%	
UFFICIO DIREZIONE GENERALE	40	520,53	1.214,59	392,27	915,29	20.821,20	48.583,60	69.404,80	15.690,80	36.611,60	52.302,40	52.302,40
U.S.T. BELLUNO	20	520,53	1.214,59	392,27	915,29	10.410,60	24.291,80	34.702,40	7.845,40	18.305,80	26.151,20	26.151,20
U.S.T. PADOVA	50	520,54	1.214,59	392,27	915,29	26.027,00	60.729,50	86.756,50	19.613,50	45.764,50	65.378,00	65.378,00
U.S.T. ROVIGO	22	520,53	1.214,59	392,27	915,29	11.451,66	26.720,96	38.172,64	8.629,94	20.136,38	28.766,32	28.766,32
U.S.T. TREVISO	32	520,54	1.214,59	392,27	915,29	16.657,28	38.866,88	55.524,16	12.552,64	29.289,28	41.841,92	41.841,92
U.S.T. VENEZIA	37	520,54	1.214,59	392,27	915,29	19.259,98	44.939,83	64.199,81	14.513,99	33.865,73	48.379,72	48.379,72
U.S.T. VERONA	40	520,54	1.214,59	392,27	915,29	20.821,60	48.583,60	69.405,20	15.690,80	36.611,60	52.302,40	52.302,40
U.S.T. VICENZA	53	520,54	1.214,59	392,26	915,29	27.588,62	64.373,27	91.961,89	20.789,78	48.510,37	69.300,15	69.300,15
TOTALE	284					153.037,94	357.089,46	510.127,40	115.326,86	269.095,26	384.422,11	384.422,00
QUOTA PER CENTRALINISTI	n°	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE	PRO-CAPITE LORDO STATO	PRO-CAPITE LORDO DIPENDENTE							
DIR. GENERALE	1	1.481,48	1.116,41	1.481,48	1.116,41							
U.S.T. di PADOVA	1	1.481,48	1.116,41	1.481,48	1.116,41							
U.S.T. di ROVIGO	1	1.481,48	1.116,41	1.481,48	1.116,41							
U.S.T. di TREVISO	1	1.481,48	1.116,41	1.481,48	1.116,41							
U.S.T. di VENEZIA	1	1.481,48	1.116,41	1.481,48	1.116,41							
U.S.T. di VERONA	1	1.481,48	1.116,41	1.481,48	1.116,41							
U.S.T. di VICENZA	1	1.481,48	1.116,41	1.481,48	1.116,41							
TOTALE		10.370,36	7.814,89	1.481,48	1.116,41							

Ve, 20 genn. 2015

IL DIRETTORE GENERALE

Daniela Beltrami

