



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 - 36100 Vicenza

Prot. n. 1470.AG

Vicenza, 24 febbraio 2017

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto ministeriale prot. n. 925 del 18/12/2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il 20/04/2015, recante "Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per il Veneto", con il quale è stata disposta la nuova articolazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto;

VISTO il proprio precedente decreto n. 13344 del 28/10/2015 di riorganizzazione di questo Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Vicenza in funzione delle competenze assegnate e degli obiettivi indicati dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, tra cui quello che prevede il "rinnovo periodico dell'organizzazione del lavoro dell'UST di Vicenza, finalizzato a rendere più flessibile l'impiego del personale su più settori e ad evitare disomogeneità nei carichi di lavoro";

RILEVATE le variazioni intervenute nell'organico del personale di questo Ufficio per comandi presso altra amministrazione e cessazioni dal servizio;

ACCERTATA la carenza di risorse umane rispetto agli obiettivi assegnati, anche in previsione di ulteriori tre cessazioni nell'anno in corso, di personale esperto in settori strategici dell'Ufficio (settore Organici Reclutamento Mobilità e Ruolo del personale docente di 1° e 2° grado; settore Organici, Reclutamento, Mobilità e Ruolo del personale ATA; Ufficio Protocollo e Archivio);

CONSIDERATO che, per le motivazioni sopra espresse, si rende necessario rivedere l'attuale ripartizione del personale e delle competenze tra i settori e gli uffici, per rendere più efficace ed efficiente l'azione amministrativa di questo U.A.T. e per favorire la transizione verso un modello organizzativo che contempli la mobilità temporanea del personale verso aree e settori diversi da quello di appartenenza, in funzione delle priorità degli obiettivi temporali assegnati, la formazione continua per l'acquisizione di nuove competenze ed un conseguente arricchimento professionale ed il superamento del concetto di lavoro individuale a favore di quello di gruppo;

TENUTO CONTO degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lvo n. 33/2103 e s.m.i. e dalle Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

VISTO il proprio Ordine di Servizio n. 132 del 23/12/2016 contenente indicazioni circa le modalità di pubblicazione di atti e provvedimenti sul sito *web* istituzionale dell'U.A.T. di Vicenza;

VISTO il proprio Ordine di Servizio n. 139 del 16/02/2017 con il quale, ai fini del puntuale assolvimento degli obblighi previsti dal D.Lvo n. 33/2013 e s.m.i. e dalle Linee Guida dell'ANAC, sono state individuate le



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA

Borgo Scroffa, 2 - 36100 Vicenza

unità di personale responsabili dell'inserimento delle informazioni per le quali è obbligatoria la pubblicazione nella sezione 'Amministrazione Trasparente' del sito *web* istituzionale dell'Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Vicenza;

DECRETA

L'organizzazione interna dell'Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Vicenza è rideterminata, con decorrenza dal 1° marzo 2017, secondo l'allegato prospetto (allegato 1) in cui sono riportate in dettaglio le competenze degli uffici e dei settori e il personale ad essi assegnato.
Detto prospetto costituisce parte integrante del presente provvedimento.

Viene data contestuale informazione alla RSU ai sensi dell'art. 6, lettera A, comma 3° CCNL 1998/2001.

Il Dirigente
Dott. Giorgio Corà

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Referente del procedimento:
Dott. Arturo Gaudiosi – Area 1 – Vicario
Tel. 0444-251124 – VoIP 88924



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

ALLEGATO N. 1

Dirigente: Dott. Giorgio Corà

Funzioni Vicarie: Dott. Arturo Gaudiosi

L'Ufficio è articolato in 5 Aree:

- Area n. 1 – Affari Generali, Disciplina e Contenzioso
- Area n. 2 – Comunicazione, Relazioni con il pubblico, Servizi Informatici
- Area n. 3 – Gestione Finanziaria e Economato
- Area n. 4 – Gestione personale della scuola
- Area n. 5 – Gestione attività progettuali a supporto dell'autonomia scolastica

Le Aree sono suddivise in uffici e settori, come sotto specificato.

AREA N. 1 Affari Generali, Disciplina e Contenzioso
--

<u>Ufficio del Vicario</u>

Competenze:

Funzioni vicarie. Collegamento tra le Aree e i vari settori. Coordinamento quesiti e risposte d'intesa con il Dirigente. Coordinamento del 'Gruppo per la trasparenza e la comunicazione via web'. Contenzioso Pensionistico.

- Vicario: Gaudiosi Arturo Tel. 0444-251124 - VoIP 88924
- Schiavotto Maria Annunziata (docente) - Collaborazione e supporto



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA

Borgo Scroffa, 2 - 36100 Vicenza

Segreteria del Dirigente

Competenze:

Agenda del Dirigente, pubbliche relazioni, comunicazione istituzionale e rapporti con la stampa. Collaborazione con il personale addetto all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lvo n. 33/2013 e s.m.i. e dalle Linee Guida ANAC. Gestione richieste accesso documentale relative al settore (L. 241/1990).

Segretario del dirigente:

- Carollo Alberto – Responsabile del Settore e del procedimento - Tel. 0444-251123 - VoIP 88923

Altro personale assegnato a supporto temporaneo:

- Barresi Domenica Rita

Affari Generali e Ufficio del personale dell'U.A.T.

Competenze:

Nomine presidenti commissioni esami di stato 1° ciclo; nomine rappresentanti commissioni esami regionali; istruttoria intitolazione edifici scolastici; riconoscimento iniziative di aggiornamento e formazione a carattere provinciale; patrocini dell'U.A.T. – Amministrazione del personale: orario e presenze in servizio; congedi e aspettative; visite fiscali; permessi; esoneri e permessi sindacali; rilevazione scioperi; contrattazione sindacale dell'U.A.T. Collaborazione con il personale addetto all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lvo n. 33/2013 e s.m.i. e dalle Linee Guida ANAC. Gestione richieste accesso documentale relative al settore (L. 241/1990).

Personale assegnato:

- Carollo Alberto - Responsabile del Settore e del procedimento – Tel. 0444 - 251123 – VoIP 88923
- Simionato Giulietta – Referente per amministrazione del personale e contrattazione di sede



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA

Borgo Scroffa, 2 - 36100 Vicenza

Ufficio Procedimenti Disciplinari e Contenzioso

Competenze:

Procedimenti disciplinari personale docente e A.T.A. Richiesta visite ispettive. Trasferimenti per incompatibilità. Dispense per incapacità didattica e scarso rendimento. Conciliazioni in materia di lavoro. Segreteria di conciliazione. Ricorsi al giudice del lavoro, al giudice amministrativo, al giudice ordinario. Collaborazione con il personale addetto all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lvo n. 33/2013 e s.m.i. e dalle Linee Guida ANAC. Gestione richieste accesso documentale relative al settore (L. 241/1990).

Personale assegnato:

- Patron Antonietta - Responsabile del Settore e del procedimento - Tel. 0444-251138 - VoIP 88938
- Giambersio Anna Maria - Collaborazione e supporto
- Tomba Matilde - Collaborazione e supporto
- Verrina Maurizio (docente) - Collaborazione e supporto per rappresentanza in giudizio

AREA N . 2

**Comunicazione, Relazioni con il pubblico, Servizi Informatici,
Protocollo e Archivio**

Centralino telefonico

Personale assegnato:

- Maistrello Alessandro - Tel. 0444-25111

Altro personale assegnato per sostituzione temporanea:

- Mongiovì Gaetano (pers. ATA)
- Sella Luigi

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Competenze:

Prima accoglienza, informazioni di carattere generale e/o specifico sulle attività dell'Ufficio; richieste di accesso agli atti (L. 241/1990); distribuzione della modulistica e consulenza nella compilazione. Accettazione suggerimenti, segnalazioni di problemi, disagi e reclami. Gestione sportello elettronico. Collaborazione con il personale addetto all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lvo n. 33/2013 e s.m.i. e dalle Linee Guida ANAC.

Personale assegnato:

- Carollo Alberto - Coordinatore e responsabile del procedimento - Tel. 0444-251123 - VoIP 88923
- Dalla Grana Lidia - Front Office
- Mongiovì Gaetano (pers. ATA) Collaborazione e supporto - prima accoglienza -
- Sella Luigi - Collaborazione e supporto - prima accoglienza

Assegnazione per supporto temporaneo:

- Calomeni Francesca (docente)

Ulteriori competenze assegnate:

- Dalla Grana Lidia - Supporto esami di stato 2° ciclo - Referente mod. Es 1 esami di stato

Gestione Servizi Informatici, Trasparenza, Comunicazione web

Competenze:

Gestione e sicurezza infrastruttura telematica. Supporto alle Aree per le funzioni Sidi. Consulenza e abilitazioni Funzioni Sidi personale amministrativo e delle scuole. Gestione e aggiornamento sito *web*. Trasparenza e integrità dell'azione amministrativa (D.Lgs 33/2013 e s.m.i.); procedure Sidi per anagrafe alunni, anagrafe scuole statali e non statali, edilizia scolastica, rilevazioni sulle scuole, dimensionamento rete scolastica. Gestione richieste accesso documentale relative al settore (L. 241/1990).

Personale assegnato:

- Gaudiosi Arturo - Responsabile del settore e del procedimento - Referente provinciale sicurezza informatica - Assolvimento obblighi pubblicazione sul sito *web* istituzionale (D.Lgs 33/2013 e s.m.i.) - Tel. 0444- 251124 - VoIP 88924
- Bocca Alessandro - Collaborazione e supporto - Assolvimento obblighi di pubblicazione sul sito *web* istituzionale (D.Lgs 33/2013 e s.m.i.)
- Laudati Anna - Collaborazione e supporto - Assolvimento obblighi di pubblicazione sul sito *web* istituzionale (D.Lgs 33/2013 e s.m.i.)

Ulteriori competenze assegnate:

- Bocca Alessandro - Referente per Rilascio tessere di riconoscimento; conto giudiziale; magazzino; istruttoria inabilità e inidoneità del personale della scuola
- Laudati Anna - Referente procedure Sidi per: anagrafe alunni; anagrafe scuole statali e non statali; edilizia scolastica e rilevazioni sulle scuole; dimensionamento rete scolastica; plico telematico ed istanze on line.

Assegnazione per supporto temporaneo:

- Cardi Anna Maria (docente) Collaborazione e supporto per la Trasparenza
- Catalano Sacha Anselmo (Pers. ATA) Supporto tecnico per gestione rete *wi-fi* interna e dispositivi connessi



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA

Borgo Scroffa, 2 - 36100 Vicenza

Ufficio Protocollo, Archivio e Spedizioni

Competenze:

Protocollo ASP; archivio di deposito; archivio storico; archivio digitale; gestione posta elettronica ordinaria e certificata; spedizioni; archiviazione ottica.

Collaborazione con il personale addetto all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lvo n. 33/2013 e s.m.i. e dalle Linee Guida ANAC. Gestione richieste accesso documentale (L. 241/1990).

Personale assegnato:

- Benetti Cinzia – Responsabile del settore e del procedimento - Amministratore di AOO - Tel. 0444- 251136 - VoIP 88936
- Chiapperini Michele – Collaborazione e supporto
- Fabris Gabriella – Collaborazione e supporto
- Polauszsch Mirko - Collaborazione e supporto
- Toldo Stefano - Collaborazione e supporto – Amministratore vicario di AOO
- Mongiovì Gaetano (pers. ATA) – Spedizioni
- Sella Luigi – Spedizioni

AREA N. 3

Gestione Finanziaria e Economato

Competenze:

Monitoraggio dei flussi finanziari scuole statali. Formazione Ambiti Territoriali dei revisori. Gestione delle risorse finanziarie allocate sul Si.Co.Ge. Gestione fondi spese d'ufficio. Conteggi e liquidazione contributi alle scuole paritarie. Liquidazione compensi accessori al personale dell'Ufficio. Rimborsi spese di viaggio. Spese di giudizio, equo indennizzo, interessi legali. Dichiarazioni fiscali sostituito d'imposta. Bandi di gara e contratti. Acquisti di beni e servizi mediante mercato elettronico e Consip. Tenuta registro inventario e materiali di consumo.

Assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lvo n. 33/2013 e s.m.i. e dalle Linee Guida ANAC. Gestione richieste accesso documentale di settore (L. 241/1990).

Personale assegnato:

- Traversone Maria Angela – Responsabile del settore e del procedimento – Assolvimento obblighi di pubblicazione sul sito *web* istituzionale (D.Lgs 33/2013 e s.m.i.) - Tel. 0444-251145 - VoIP 88945
- Negri Maria Pia – Referente del procedimento - Sub-economista – Assolvimento obblighi di pubblicazione sul sito *web* istituzionale (D.Lgs 33/2013 e s.m.i.)
- Monterosso Enrico - Collaborazione e supporto

Assegnazione per supporto temporaneo:

- Giambersio Anna Maria
- Rinaldis Teresa

AREA N. 4

Gestione personale della scuola

Organici, Reclutamento, Mobilità e Ruolo Personale A.T.A.

Competenze:

Corretto avvio dell'anno scolastico. Definizione Organici; trasferimenti; passaggi di ruolo; assegnazioni provvisorie; utilizzazioni; comandi; procedure concorsuali; graduatorie ad esaurimento; consulenza graduatorie d'istituto; procedure nomine a tempo indeterminato e determinato. Formalizzazione nomine giuridiche a tempo indeterminato.

Part-time. Consulenza alle scuole per ricostruzione carriera. Riammissione in servizio. Posizioni economiche personale A.T.A. Anagrafe dimensionamento scolastico.

Collaborazione con il personale addetto all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lvo n. 33/2013 e s.m.i. e dalle Linee Guida ANAC. Gestione richieste accesso documentale di settore (L. 241/1990). Collaborazione con l'Ufficio del Contenzioso per vertenze di settore.

Personale assegnato:

- Cecchi Gabriella Responsabile del settore e del procedimento – Tel. 0444-251141 – VoIP 88941
- Bortoli Stefano - Collaborazione e supporto
- Meda Daniele - Collaborazione e supporto
- Menotti Nicoletta - Collaborazione e supporto
- Rinaldis Teresa – Collaborazione e supporto

Ulteriori competenze assegnate:

- Rinaldis Teresa - Referente territoriale per piano di formazione docenti di scuola primaria, privi dei requisiti per l'insegnamento della lingua inglese. – Distribuzione plichi prove Invalsi



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA

Borgo Scroffa, 2 - 36100 Vicenza

Organici, Reclutamento, Mobilità e Ruolo Docenti Scuola Infanzia e Primaria

Competenze:

Corretto avvio dell'anno scolastico. Definizione organici; trasferimenti; assegnazioni provvisorie; utilizzazioni; comandi; procedure concorsuali; graduatorie ad esaurimento; consulenza graduatorie d'istituto; procedure nomine a tempo indeterminato e determinato. Formalizzazione nomine giuridiche a tempo indeterminato; formalizzazione passaggi di ruolo; part-time; consulenza alle scuole per ricostruzione carriera compresi i docenti di religione cattolica; riammissione in servizio. Anagrafe dimensionamento scolastico. Collaborazione con il personale addetto all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lvo n. 33/2013 e s.m.i. e dalle Linee Guida ANAC. Gestione richieste accesso documentale di settore (L. 241/1990). Collaborazione con l'Ufficio del Contenzioso per vertenze di settore.

Personale assegnato:

- Pivato Dino – Responsabile del settore e del procedimento – Tel. 0444-251128 – VoIP 88928
- Dal Ferro Ivana - Collaborazione e supporto
- Rigillo Lucia (pers. ATA) - Collaborazione e supporto
- Scapinello Luciano - Collaborazione e supporto
- Silvestri Paola (pers. ATA) - Collaborazione e supporto
- Vecchiato Orazio Riccardo - Collaborazione e supporto

Ulteriore personale assegnato:

- Munaro Claudia (docente) - Supporto per definizione organici di sostegno

Organici, Reclutamento, Mobilità e Ruolo Docenti Scuola Secondaria di 1° e 2° grado

Competenze:

Corretto avvio dell'anno scolastico. Definizione organici; trasferimenti; passaggi di cattedra e di ruolo; assegnazioni provvisorie; utilizzazioni; comandi; procedure concorsuali; graduatorie ad esaurimento; consulenza graduatorie d'istituto; procedure nomine a tempo indeterminato e determinato; corsi CPIA e serali; corsi ad indirizzo musicale; commissioni strumento; diplomi I e II grado; esami di stato II grado. Formalizzazione nomine giuridiche a tempo indeterminato; formalizzazione passaggi di cattedra e di ruolo; permessi diritto allo studio; part-time; consulenza alle scuole per ricostruzione carriera compresi i docenti di religione cattolica; riammissione in servizio. Anagrafe dimensionamento scolastico. Collaborazione con il personale addetto all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lvo n. 33/2013 e s.m.i. e dalle Linee Guida ANAC. Gestione richieste accesso documentale di settore (L. 241/1990). Collaborazione con l'Ufficio del Contenzioso per vertenze di settore.

Personale assegnato:

- Dal Bello Teresa – Responsabile del settore e del procedimento –
Referente scuole secondarie di 1° grado – Tel. 0444-251108 - VoIP 88908
- Conti Angelo – Referente scuole secondarie di 2° grado – Tel. 0444-251140 – VoIP 88940
- Barresi Domenica Rita - Collaborazione e supporto
- Mariano Stefania - Collaborazione e supporto
- Pennesi Saletta – Collaborazione e supporto
- Panighello Erica - Collaborazione e supporto
- Sant'Ambrogio Elena - Collaborazione e supporto
- Spolverato Fiorella - Collaborazione e supporto
- Tognolo Silvana (pers. ATA) - Collaborazione e supporto
- Toniolo Luca - Collaborazione e supporto
- Franceschi Fiorlisa - Collaborazione e supporto

Ulteriore personale assegnato:

- Munaro Claudia (docente) - Supporto per definizione organici di sostegno
- Sottoriva Lorena (docente) – Supporto per organici
- Calomeni Francesca (docente) – Coordinamento attività connesse alla formazione dei docenti neo assunti

Ulteriori competenze assegnate:

- Barresi Domenica Rita – Referente territoriale esami di stato 2° ciclo – Equipollenze – Legalizzazione firme DS – Certificati sostitutivi diplomi - Passaggi istruzione/formazione - Collaborazione procedure ARIS
- Conti Angelo - Referente mod. Es 1 esami di stato
- Franceschi Fiorlisa – Referente territoriale ARIS – Part-time – Permessi diritto allo studio
- Mariano Stefania – Plico telematico –Referente mod. Es 1 esami di stato
- Panighello Erica – Referente procedure concorsuali - Referente mod. Es 1 esami di stato – Supporto attività connesse alla formazione dei docenti neo assunti
- Pennesi Saletta – Referente procedure concorsuali; consulenza e supporto alle scuole per procedure gestione ruolo e ricostruzione carriera docenti scuole secondarie di 1° e 2° grado
- Spolverato Fiorella – Referente attività connesse alla formazione dei docenti neoassunti – Organi collegiali della scuola – Gestione assenze dirigenti scolastici – Rilevazione scioperi comparto scuola
- Sant'Ambrogio Elena – Gedap: permessi sindacali personale scuola
- Toniolo Luca – Referente consegna diplomi 1° e 2° grado



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA

Borgo Scroffa, 2 - 36100 Vicenza

Pensioni, Computi, Riscatti, Ricongiunzioni

Competenze:

Corretto avvio dell'anno scolastico. Computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi ai fini del trattamento previdenziale; pensioni correnti; buonuscite; arretrato pensionistico; rapporti con Enti previdenziali; supporto alle scuole per cessazioni e problemi pensionistici.

Collaborazione con il personale addetto all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lvo n. 33/2013 e s.m.i. e dalle Linee Guida ANAC. Gestione richieste accesso documentale di settore (L. 241/1990). Collaborazione con l'Ufficio del Contenzioso per vertenze di settore.

Personale assegnato:

- Leonardi Livia Valeria Donata – Responsabile del settore e del procedimento – Referente pratiche 'L-Z' - Tel. 0444-251112 – VoIP 88912
- Terzo Barbara – Referente pratiche 'A-K'
- Bortoli Roberto - Collaborazione e supporto
- La Porta Gian Paolo - Collaborazione e supporto
- Vidale Licia (pers. ATA) - Collaborazione e supporto

AREA N. 5

Gestione attività progettuali a supporto dell'autonomia scolastica

Per l'anno scolastico 2016/17, le attività progettuali a supporto dell'autonomia scolastica, riconosciute dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto quali *'Progetti di riconosciuta rilevanza pedagogico-didattica, formativa e sociale a livello nazionale, regionale e di rete di scuole'*, ai sensi del comma 65 dell'art. 1 della legge 107/2015, sono ripartite tra i seguenti quattro settori:

1° settore

Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica: potenziamento dell'inclusione scolastica anche con particolare riferimento all'inclusione di alunni stranieri e di quelli con disabilità. Collaborazione con il personale addetto all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lvo n. 33/2013 e s.m.i. e dalle Linee Guida ANAC.

Azioni di sistema per favorire l'inclusione degli alunni con disabilità della Provincia, DSA e BES – gestione Piattaforma on Line per organici di sostegno:

- Munaro Claudia (docente) - Responsabile del procedimento - Tel. 0444-251119 – VoIP 88919
- Catalano Sacha Anselmo (pers. ATA) – Collaborazione e supporto gestione piattaforma on line per organici di sostegno

CTS – Bullismo:

- Calomeni Francesca (docente) - Responsabile del procedimento Tel. 0444-251154 – VoIP 88954
- Catalano Sacha Anselmo (pers. ATA) -Collaborazione e supporto

2° settore

Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica e valorizzazione della cultura artistica e musicale. Collaborazione con il personale addetto all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lvo n. 33/2013 e s.m.i. e dalle Linee Guida ANAC.

Politiche Giovanili, Educazione alla Legalità, contrasto al bullismo:

- Schiavotto Maria Annunziata (docente) - Responsabile del procedimento Tel. 0444-251114 - VoIP 88914
- Finelli Carmen (pers. amm) - Collaborazione e supporto



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA

Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

3° settore

Sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e dello sport. Collaborazione con il personale addetto all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lvo n. 33/2013 e s.m.i. e dalle Linee Guida ANAC.

Supporto e sostegno alle attività per il benessere psico-fisico e sportivo dei ragazzi e delle ragazze delle scuole di ogni ordine e grado:

- Sottoriva Lorena (docente) - Responsabile del procedimento - Tel. 0444-251176 - VoIP 88976
- Finelli Carmen (pers. amm.) - Collaborazione e supporto

4° settore

Supporto alle istituzioni scolastiche ed alle loro reti per l'attuazione e l'implementazione della Legge 107/2015. Collaborazione con il personale addetto all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lvo n. 33/2013 e s.m.i. e dalle Linee Guida ANAC.

Attuazione e implementazione Alternanza Scuola Lavoro:

- Cardi Anna Maria (docente) - Responsabile del procedimento - Tel. 0444-251154 - VoIP 88954
- Catalano Sacha Anselmo (pers. ATA) - Collaborazione e supporto