



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA**  
 Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

Ai Dirigenti Scolastici  
 delle Istituzioni Scolastiche Statali  
 della Provincia di Vicenza  
 LORO SEDI

Oggetto: richiesta dati provinciali su indicazioni USRV per adeguamento alla situazione di fatto posti sostegno a.s. 2017/2018 – **Allegato 1 Prospetto analitico**.

Su indicazione dell'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto al fine di definire il quadro complessivo dell'organico di sostegno chiesto dalle scuole per l'a.s. 2017/18 (**comprensivo di richiesta di posti e di ore aggiuntive esclusivamente sotto forma di deroghe nominative - vedi Nota 6429 del 22/04/17**), i Dirigenti Scolastici di tutti gli ordini di scuola devono **compilare e inoltrare online il prospetto analitico Allegato 1 in formato Excel e PDF utilizzando i dati dichiarati nella piattaforma disabilità per l'a.s. 2017/18 tassativamente entro il giorno lunedì 26 giugno 2017, considerando anche le eventuali modifiche sopraggiunte e segnalate in piattaforma entro tale data**.

Si chiede la rigorosa e attenta applicazione delle seguenti indicazioni.

**Istruzioni per le FASI di compilazione e di inoltro Allegato 1.**

**FASE - Compilazione**

Il file Excel **Allegato 1** contiene un foglio per la scuola dell'infanzia (AA), uno per la scuola primaria (EE), uno per la scuola secondaria di 1° grado (MM) e uno per la scuola secondari di 2° grado (SS).

Vanno compilati **SOLO i fogli relativi all'ordine di scuola di interesse senza modificare** la struttura della cartella di lavoro.

Si raccomanda la compilazione - per ciascuna istituzione scolastica - **di un'unica riga per ogni ordine di scuola: infanzia, primaria, secondaria di I grado e di II grado** (mettere solo il codice meccanografico principale, esempio: VIIC... - quindi inserire i dati totali).

**Colonna F**

**ATTENZIONE.**

Nella **Colonna F** vanno indicati, **tra gli alunni senza gravità - articolo 3 comma 1 L.104/92** – quelli **precedentemente segnalati nella piattaforma con rapporto superiore 1 a 4 e in presenza di gravi, accertati e documentati disturbi di comportamento o disturbi dello spettro autistico tali da rendere difficoltosa la gestione della classe di accoglienza. La documentazione** (relazioni e verbali docenti agli atti della scuola) attestanti le difficoltà e i bisogni **non dev'essere inoltrata**. L'Ufficio si riserva di richiederla successivamente per eventuale controllo.

**Ad ulteriore chiarimento si precisa che:**

- **il calcolo "Totale alunni certificati con UVMD" (colonna L) deve risultare dalla somma delle colonne: B+D+F+H;**

a) Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

b) A corredo della presente nota, vi sono N 3 allegati ottenuti per scansione degli originali.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA**  
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

- **la somma delle colonne F e H rappresenta il totale degli alunni con disabilità articolo 3 comma 1**  
Si allega foglio di esempio in PDF.

#### FASE - Inoltro

Il file Allegato 1 si dovrà compilare in tutte le parti attive (non riservate a questo Ufficio) quindi si dovranno produrre due versioni (identiche nei contenuti) da inviare contemporaneamente in:

- **File Excel:** è il file **Allegato 1** compilato, senza firma del Dirigente, va caricato in piattaforma alunni disabili ([areariservata.istruzionevicenza.it](http://areariservata.istruzionevicenza.it)) seguendo il link che trovate nella Home page "CARICAMENTO FILE EXCEL ALLEGATO 1" (vedi immagine allegata) e che riportiamo qui per comodità: <https://sites.google.com/site/provaustvicenza/home>  
Compilate il modulo in tutte le sue parti quindi allegate il file e cliccate sul pulsante "Invia". (SCORRERE LA BARRA DI DESTRA DEL FORM SE NON SI DOVESSE VISUALIZZARE IL TASTO INVIA)
- **File PDF:** questo file è lo stesso **Allegato 1**, stampato, firmato dal dirigente scolastico e scannerizzato. Questo file va inviato solo tramite posta elettronica a: [usp.vi@istruzione.it](mailto:usp.vi@istruzione.it)

Distinti saluti.

Il Dirigente  
Dr. Giorgio Corà

#### ALLEGATI:

- Allegato 1 in formato Excel
- Esempio compilazione Allegato 1
- Immagine posizionamento link sul sito

Responsabile del procedimento: Claudia Munaro

email: [claudia.munaro@istruzionevicenza.it](mailto:claudia.munaro@istruzionevicenza.it)

Per informazioni tecniche: [sacha.catalano@istruzionevicenza.it](mailto:sacha.catalano@istruzionevicenza.it)

a) Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

b) A corredo della presente nota, vi sono N 3 allegati ottenuti per scansione degli originali.