

GUIDA MODIFICHE PIATTAFORMA

Seguono alcuni esempi di segnalazione di sopraggiunta modifica ai dati inseriti in Piattaforma alunni con disabilità.

ATTENZIONE: le modifiche effettuate nel mese di Giugno senza contestuale segnalazione delle stesse nella sezione I (prima tendina) non sono state prese in considerazione. Si invitano quindi tutti gli Istituti a verificare in piattaforma.

GLI ISTITUTI CHE APPORTERANNO MODIFICHE IN PIATTAFORMA DOVRANNO INVIARE NUOVAMENTE IL FILE ALLEGATO 1 IN FORMATO EXCEL (CARICANDOLO DALL'APPOSITO LINK IN PIATTAFORMA) E IN FORMATO PDF FIRMATO DAL DIRIGENTE SCOLASTICO ALL'INDIRIZZO PEC DI QUESTO UFFICIO uspvi@postacert.istruzione.it

Nuova certificazione

Eeguire la solita procedura per l'inserimento di un nuovo alunno e segnalare nella sezione I, prima tendina, la voce "Nuova certificazione".

Alunni Non ammessi

In caso di alunno non ammesso a un ordine di scuola successivo si prega di specificare nello spazio "Se Non ammesso indicare scuola di destinazione" **la scuola in cui l'alunno sarebbe dovuto andare in caso di promozione** e quindi aggiornare i dati relativi all'alunno.

Gestione dei trasferimenti all'interno della Provincia

Il trasferimento sarà gestito dalla scuola di nuova accoglienza che deve reinserire tutti i dati riferiti all'alunno e segnalare la scuola di provenienza nella sezione delle modifiche I. La scuola di provenienza dell'alunno dovrà segnalare nella sezione I la voce "Eliminare" e nello spazio "Se eliminato, indicare motivo" dovrà indicare: "Trasferito presso la Scuola XXX".

Eliminazione alunno

Per eliminare un alunno dalla Piattaforma (per qualsiasi motivo) si deve segnalare nella prima tendina della sezione I la voce **Eliminare** e indicare il motivo nella sezione I alla voce "Se eliminato, indicare motivo". Lo stesso alunno sarà poi eliminato da questo Ufficio. **Non cancellare mai l'alunno cliccando sulla crocetta rossa.**

