



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 - 36100 Vicenza

(vedasi protocollo In alto)

Prot. N. 11661

(vedasi data in alto)

ACCORDO DI COLLABORAZIONE GRATUITA

Oggi, 28 luglio 2017, nella sede dell' Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Vicenza, Via Borgo Scroffa 2, Vicenza

TRA

l'Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Vicenza (di seguito *UAT di Vicenza*), rappresentato dal dirigente Dott. Giorgio Corà, nato [redacted] il 17/07/1959 [redacted]

e

la Signora Cinzia Benetti (di seguito *Collaboratrice*), nata [redacted] il 01/07/1955 [redacted] già dipendente MIUR, pensionata dal 1° agosto 2017 ;

Premesso

- che dal 1° agosto 2017 la Signora Cinzia Benetti (di seguito *Collaboratrice*), già responsabile del settore Archivio e Protocollo dell'Ufficio VIII Ambito Territoriale di Vicenza, cesserà dal servizio per dimissioni volontarie;
- che la medesima ha prestato ininterrotto servizio dal 20/09/1977 ed in particolare dal 02/05/1995 ha rivestito la posizione di responsabile del Settore Archivio e Protocollo dell'UAT di Vicenza ed ha acquisito una particolare esperienza professionale;
- che la Signora Benetti ha avviato da tempo un rilevante progetto di sistemazione e completa digitalizzazione documentale dell'Archivio dell'Ufficio;
- che la Signora Cinzia Benetti accetta di prestare gratuitamente la propria opera per portare a termine il progetto di cui sopra e per svolgere attività di consulenza ed addestramento nei confronti del personale in servizio presso il settore Archivio e Protocollo, come meglio specificato di seguito;

Considerata

la complessità e la quantità di incombenze che gravano sull'Ufficio VIII A.T. di Vicenza ed in particolare sul settore Archivio e Protocollo, che si configura come strategico nell'organizzazione e nel buon funzionamento dell'Ufficio, soprattutto nello svolgimento delle complesse operazioni finalizzate al corretto avvio dell'anno scolastico (movimenti, organici, nomine, ecc.);

Tenuto conto

- della grave carenza di organico dell'UAT di Vicenza in rapporto al numero ed alla complessità dei compiti assegnati e della mancanza di specifiche adeguate professionalità;
- dell'urgenza di assicurare il più funzionale avvicendamento tra il personale in servizio presso il detto settore ed il completamento del suindicato progetto di digitalizzazione documentale;
- dell'impossibilità per l'Amministrazione di affidare incarichi a titolo oneroso ai suoi dipendenti in quiescenza;

Visti i seguenti riferimenti normativi

- D. L.vo. 150/2009, concernente l'attuazione della L. n. 15/2009 in materia di ottimizzazione e produttività del lavoro del pubblico impiego e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- D. L.vo. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Art. 1322 c.c.;

e-mail: usp.vi@istruzione.it C.F. 80015810247 - Pec: uspvi@postacert.istruzione.it - Tel. Centralino 0444251111 -
Tel. Segreteria del Dirigente 0444251122 - 0444251123



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 - 36100 Vicenza

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. La Signora Cinzia Benetti, con la sottoscrizione del presente accordo, accetta di prestare la propria opera – a titolo gratuito - a favore dell'UAT di Vicenza, svolgendo in particolare le seguenti attività:

fornire collaborazione e supporto al personale in servizio presso il settore Archivio e Protocollo, al fine di portare a conclusione il progetto di digitalizzazione documentale in corso presso il settore ed assicurare il più funzionale avvicendamento del personale nel corretto utilizzo delle nuove complesse procedure di Gestione dei flussi documentali;

2. la prestazione sopra indicata verrà resa personalmente dalla detta collaboratrice, per i fini indicati, e comunque senza percepire alcuna remunerazione diretta o indiretta;
3. per l'attuazione del presente accordo non sono previsti oneri a carico dell'UAT di Vicenza;
4. la prestazione promessa dalla Collaboratrice sarà eseguita a partire dal 1° settembre 2017 sino al 28/02/2018;
5. la Collaboratrice non avrà diritto ad alcun compenso per l'attività resa, come pure non avrà diritto a contributi, indennità o altre forme previdenziali o assistenziali;
6. ciascuna delle parti del presente contratto potrà liberamente recedere dal rapporto di collaborazione, anche senza giustificazione, mediante comunicazione scritta;
7. la prestazione potrà avvenire anche nei locali dove ha sede l'UAT di Vicenza, che garantirà la sicurezza sul luogo di lavoro e ogni altra forma di protezione richiesta ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
8. la Collaboratrice si impegna a prestare la propria opera di collaborazione con diligenza, buona fede e correttezza, prendendo atto dell'importanza dell'impegno assunto seppur gratuito;
9. la Collaboratrice si impegna, altresì, al rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali che saranno oggetto di trattamento in esecuzione del presente accordo, in conformità allo specifico incarico che Le viene consegnato contestualmente alla sottoscrizione del presente atto;
10. la Collaboratrice dichiara di conoscere ed accettare le norme del CCNL Comparto Ministeri – quadriennio 2006/2009 – e tutte le norme che regolano il rapporto di pubblico impiego e, in particolare, le parti concernenti i doveri del dipendente e il codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Collaboratrice
Cinzia Benetti

Il Dirigente
Dott. Giorgio Corà