

Alla luce della crescente importanza commerciale e strategica dei **mercati dei paesi di lingua spagnola**, si propone un **Corso di Perfezionamento e Aggiornamento professionale rivolto a diplomati, laureati e professionisti** che vogliono migliorare le proprie competenze linguistiche e relazionali per essere aggiornati e competitivi nel mondo del lavoro.

Il Corso avrà una prospettiva internazionale, dal momento che si prenderanno in considerazione anche le realtà e il contesto del continente americano, e una **finalità marcata e professionalizzante**, volta a potenziare la produzione scritta e orale in un registro adeguato all'ambiente commerciale e lavorativo.

Al termine del Corso i partecipanti saranno in grado di usare la lingua spagnola per partecipare a riunioni di lavoro e incontri internazionali, per redigere documenti efficaci secondo la tipologia richiesta e per preparare ed esporre presentazioni utilizzando le risorse informatiche appropriate.

Il Corso mira inoltre a far acquisire e sviluppare **competenze trasversali, relazionali e digitali** utili per essere competitivi nel mondo del lavoro e spendibili anche in situazioni professionali in cui la lingua veicolare è diversa dallo spagnolo.

OBIETTIVI

Il Corso mira a facilitare la crescita professionale di figure in grado di comunicare in modo accurato e sicuro in lingua spagnola nei seguenti contesti professionali:

- colloqui di lavoro;
- riunioni di lavoro (anche in modalità *conference call*);
- eventi internazionali, quali *workshop*, seminari e fiere (presentazione di prodotti, servizi e idee; trattative d'affari);
- attività finalizzate alla promozione di un prodotto, un servizio o un'idea originale (anche con PPT, Prezi e infografiche);
- interazioni con clienti, fornitori, soci, partner commerciali ecc.

La metodologia del Corso prevede un **approccio pratico**, con **redazioni di testi originali relativi agli ambiti lavorativi di interesse, presentazioni, simulazioni di situazioni di ambito professionale** e altre attività di tipo laboratoriale.

Il corso svilupperà:

- ✓ **Conoscenze e abilità linguistico-comunicative.** Il Corso si focalizzerà principalmente sulle abilità attive (produzione orale e scritta, interazione orale e scritta) e sulla mediazione orale, offrendo gli strumenti per comunicare adeguatamente nelle situazioni che si presentano in ambito professionale, anche con attenzione alla correttezza e chiarezza fonica dei messaggi emessi. I frequentanti avranno l'opportunità di acquisire competenze relative alle strutture e agli elementi propri dei linguaggi settoriali di riferimento, di apprendere a redigere testi efficaci di ambito commerciale e promozionale, di impossessarsi di tecniche e capacità espressive orali in contesti lavorativi di interazione e negoziazione con clienti, colleghi o altri

professionisti, di conoscere le tecniche di base della trattativa d'affari e della traduzione a vista.

- ✓ **Competenze non linguistiche.** Si darà spazio anche a competenze di tipo sociopragmatico e interculturale e digitale, prestando attenzione all'uso adeguato delle risorse informatiche.

Settori di mercato considerati:

Le conoscenze, le abilità e le competenze acquisite saranno spendibili a vari livelli all'interno delle realtà che operano nel contesto economico. Il loro impiego in ambito lavorativo riguarda tanto le figure che svolgono mansioni di tipo amministrativo-gestionale come quelle del commerciale estero o del quadro impiegato in aziende con relazioni commerciali con paesi ispanofoni (PMI, multinazionali...) attive nel settore secondario, terziario o terziario avanzato.

Il Corso è inoltre utile a lavoratori *freelance*, ricercatori, programmatori ecc. che vogliono proporre idee e progetti in paesi di lingua spagnola. Più in generale, offre contenuti spendibili da persone che vogliono cercare opportunità professionali all'estero, in particolare nei paesi di lingua spagnola e in altri, come gli Stati Uniti, in cui la conoscenza di tale lingua è un aspetto particolarmente apprezzato dalle aziende. Infine, il Corso può interessare formatori e docenti che vogliono aggiornarsi acquisendo una formazione in *español de los negocios*.

PERCORSO FORMATIVO

Nel Corso saranno sviluppate le seguenti attività di carattere pratico, con frequenza minima del 75% (sull'insieme delle 66 ore di didattica):

Insegnamento	Ore di didattica e CFU
Il testo scritto	18 ore (di cui 6 online) 3CFU
Il testo orale	6 ore 1 CFU
Il colloquio di lavoro	6 ore 1 CFU
La riunione di lavoro	6 ore 1 CFU
Fiere ed eventi internazionali	12 ore 2 CFU
Promozione di prodotti e servizi: competenze e abilità comunicative	6 ore (di cui 3 online) 1 CFU
Compravendita di prodotti e servizi: competenze e abilità comunicative	6 ore 1 CFU
Promozione sui social media	6 ore (di cui 3 online) 1 CFU

Il testo scritto

Obiettivi: promuovere e rafforzare la capacità di produrre testi scritti coesi e formalmente corretti, dal punto di vista sia morfosintattico sia ortotipografico.

Contenuti: produzione di testi espositivi e argomentativi di ambito commerciale e promozionale.

Il testo orale

Obiettivi: promuovere e rafforzare la capacità di produrre testi orali coesi con particolare attenzione alla qualità e correttezza fonica dei messaggi emessi.

Contenuti: descrizione efficace del proprio profilo professionale, la propria azienda, il settore di mercato, le proprie idee e progetti ecc.

Il colloquio di lavoro

Obiettivi: descrivere le proprie competenze, abilità e obiettivi professionali in un contesto formale; saper usare in modo adeguato le forme di cortesia.

Contenuti: redazione del proprio *curriculum vitae* e di una lettera motivazionale; presentazione orale delle proprie esperienze formative e professionali.

La riunione di lavoro

Obiettivi: riconoscere le tipologie testuali e produrre un testo adeguato alla finalità indicata.

Contenuti: redazione di memoranda, relazioni, ordini del giorno e verbali; presentazioni orali di rendiconti e relazioni.

Fiere ed eventi internazionali

Obiettivi: sviluppare la capacità di eseguire brevi interpretazioni di trattativa su temi attinenti al proprio settore di specializzazione; acquisire consapevolezza del linguaggio non verbale.

Contenuti: acquisizione delle tecniche di base della trattativa spagnolo-italiano e della traduzione a vista; redazione di un glossario terminologico del proprio settore.

Competenze digitali sviluppate: conoscere e saper usare strumenti per la creazione di glossari.

Promozione di prodotti e servizi: competenze e abilità comunicative

Obiettivi: sviluppare la coesione in un testo scritto; migliorare la coesione e la capacità argomentativa in un testo orale.

Contenuti: progettazione della *brochure* di un prodotto o servizio; presentazione di un prodotto, servizio o un'idea commerciale.

Competenze digitali sviluppate: infografica, Prezi.

Compravendita di prodotti e servizi: competenze e abilità comunicative

Obiettivi: potenziare la conoscenza del vocabolario e delle formule pragmatiche più frequenti nell'ambito della compravendita, nella comunicazione sia orale sia scritta.

Contenuti: redazione di messaggi chiari ed efficaci per chiedere preventivi di spesa, elaborare ordini o fornire informazioni