



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*

**DIREZIONE GENERALE**

*Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.*

Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

(vedasi protocollo in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti scolastici degli Istituti di istruzione  
 secondaria di II grado statali e paritari del Veneto

Ai Dirigenti degli UUSSTT del Veneto

e p.c.

Ai Dirigenti Amm.vi e Tecnici della Direzione Generale

Oggetto: **Formazione delle Commissioni degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studi d'istruzione secondaria superiore per l'anno scolastico 2017/18 - C.M. prot. n. 4537 del 16-03-2018 - Indicazioni.**

Con riferimento all'oggetto, si comunica che sulla rete Internet del MIUR e sul sito di questa Direzione è disponibile, per i conseguenti adempimenti delle istituzioni scolastiche interessate, la Circolare ministeriale [prot. n. 4537 del 16-03-2018](#) con 14 allegati.

Nel raccomandare un'attenta lettura della circolare e degli adempimenti connessi, si evidenzia che i seguenti documenti:

- l'elenco alfabetico riepilogativo dei modelli ES-1 convalidati,
- l'elenco alfabetico riepilogativo dei modelli ES-1 non convalidati,
- l'elenco alfabetico riepilogativo dei modelli ES-1 revocati,
- l'elenco degli esonerati e dei referenti del plico telematico e l'elenco dei docenti che abbiano omesso di presentare la scheda (con indicazione dei motivi)

vanno trasmessi **all'Ufficio Scolastico Territoriale di appartenenza (e non all'Ufficio Scolastico Regionale)** a ciò già delegato da parte di questo USR.

Le proposte di formazione e abbinamento delle commissioni di esame, elaborate dai dirigenti scolastici/coordinatori, utilizzando il Modello ES-0 e il modello ES-C, predisposti entrambi on line nel sistema SIDI e trasformati in formato pdf, sono messe a disposizione degli Ambiti Territoriali e delle IISS **improrogabilmente fino al 04/04/2018.**

La compilazione telematica del Modello ES-0 e del Modello ES-C compete sia agli istituti statali sia agli istituti paritari. I dati inseriti dalle istituzioni scolastiche nella compilazione del modello ES-0, in particolare, sono memorizzati a sistema ed acquisiti in via definitiva da parte degli Uffici Scolastici Territoriali con le eventuali modifiche ed integrazioni ritenute necessarie.

Tale Modello ES-0 ripropone il numero degli studenti frequentanti già trasmessi dalle istituzioni scolastiche all'Anagrafe Nazionale degli Studenti. In relazione a tale consistenza numerica le stesse istituzioni scolastiche possono comunque in questa fase apportare le modifiche necessarie, al fine di assicurare una regolare configurazione della commissione.

Anche in vista dei successivi adempimenti è opportuno verificare le profilature a SIDI per le applicazioni:

e-mail: [DRVE.ufficio2@istruzione.it](mailto:DRVE.ufficio2@istruzione.it) - C.F. 80015150271 - Pec: drve@postacert.istruzione.it  
 Codice fatturazione elettronica: contabilità generale 9L2WQN - contabilità ordinaria HS9OVD  
 Codice IPA: m\_pi - Codice AOO: AOODRVE  
 Tel. 041/2723111- 147 - 145 - 146 - 144 -



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*

**DIREZIONE GENERALE**

*Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.*

Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

- Gestione Alunni (profili di accesso Utente Statale II grado e Utente paritario II grado);
- Esami di Stato (profilo di accesso Utente Esami Scuole Aggiornamento e Utente Esami Scuole Non Statali Aggiornamento).

Le abilitazioni delle scuole statali vengono assegnate dal Dirigente Scolastico e/o DSGA attraverso le funzioni di "Gestione Utente".

Le abilitazioni delle scuole non statali vanno richieste attraverso l'area riservata; contattare quindi il referente per la sicurezza dell'Ufficio Scolastico Territoriale per la lavorazione delle richieste.

Gli UUSSTT monitoreranno l'andamento delle attività di trasmissione telematica dei modelli ES-0 e ES-C da parte delle istituzioni scolastiche, con la funzione Gestione Alunni >> Esami di Stato >> Monitoraggi ES-0 (accedere con il profilo utente monitoraggio provinciale all'applicazione Gestione Alunni).

In relazione agli adempimenti connessi a tale importante e delicata materia, si ritiene opportuno ricordare quanto segue.

A) La trasmissione dei modelli ES-1, attraverso l'istanza POLIS, dovrà avvenire, per tutti, come riportato nell'allegato 5 alla circolare in oggetto, **dal 19/03/2018 al 04/04/2018**.

Da quest'anno è preclusa la presentazione della domanda di partecipazione ai Dirigenti scolastici preposti a istituti comprensivi e scuole secondarie di primo grado, ai sensi dell'art. 8, comma 2, del d.lgs. n. 62 del 2017.

Le istituzioni scolastiche e gli Uffici Scolastici Territoriali, ognuno per le istanze di propria competenza, dovranno provvedere alla verifica amministrativa dei modelli trasmessi e procedere alla loro convalida, come precisato nell'allegato 12.

L'espletamento dell'attività di controllo sarà comprovato dalla convalida della domanda registrata sul sistema informativo, da parte di detti responsabili.

Si evidenzia che le procedure automatiche del sistema informativo tratteranno, per la nomina delle commissioni d'esame, esclusivamente le domande controllate e che risultano convalidate dai soggetti responsabili. Non hanno alcun rilievo ai fini della nomina le domande revocate. Si evidenzia che le istituzioni scolastiche, al termine dell'attività di verifica e convalida dei Mod. ES-1, provvederanno a trasmettere agli Uffici Territoriali, insieme agli elenchi già prodotti in formato cartaceo, un elenco alfabetico riepilogativo delle domande "revocate".

B) Il termine per la designazione dei Commissari interni da parte dei Consigli di classe è fissato al **22/03/2018**.

Nella designazione dei commissari interni da parte del consiglio di classe, si sottolinea che, ai sensi della suddetta circolare, i commissari interni, il cui numero deve essere pari a quello degli esterni, sono designati necessariamente tra i docenti appartenenti al consiglio di classe, titolari dell'insegnamento, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, individuato tra le materie non affidate ai commissari esterni ai sensi dell'articolo 11 del DM n. 6/2007.

Si fa presente che può essere designato come commissario interno un docente la cui classe di concorso è diversa da quella prevista dal quadro orario ordinamentale per la materia selezionata, purché insegni la materia nella classe terminale di riferimento.

Si ritiene opportuno precisare che le istituzioni scolastiche, in considerazione del carattere nazionale dell'esame di Stato, negli insegnamenti facoltativi dei licei di cui al DPR 15-3-2010, n. 89, art.10. comma 1, lettera c), negli ulteriori insegnamenti degli istituti professionali finalizzati al raggiungimento degli obiettivi previsti dal piano dell'offerta formativa di cui al DPR 15-3-2010, n.87, art.5, comma 3, lettera a), negli ulteriori insegnamenti degli istituti tecnici finalizzati al raggiungimento degli obiettivi previsti dal piano

e-mail: [DRVE.ufficio2@istruzione.it](mailto:DRVE.ufficio2@istruzione.it) - C.F. 80015150271 - Pec: drve@postacert.istruzione.it

Codice fatturazione elettronica: contabilità generale 9L2WQN - contabilità ordinaria HS9OVD

Codice IPA: m\_pi - Codice AOO: AOODRVE

Tel. 041/2723111- 147 - 145 - 146 - 144 -



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*

**DIREZIONE GENERALE**

*Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.  
Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA*

dell'offerta formativa di cui al DPR n. 88, art.5, comma 3, lettera a), non possono designare commissari interni per tali discipline.

L'individuazione dei Commissari interni va fatta compilando telematicamente il modello ES-C/ allegato 2 (v. le relative istruzioni per la compilazione).

C) La proposta di configurazione delle Commissioni d'esame va avanzata on line tramite SIDI, come lo scorso anno con il modello ES-0/ allegato 1 (v. le relative istruzioni per la compilazione).

Per la puntuale predisposizione del plico telematico della seconda prova scritta d'esame e individuazione dei commissari esterni, si sottolinea l'importanza nella compilazione del modello ES-0, specificatamente nella corretta indicazione del codice Indirizzo, utilizzando quelli presenti nel D.M. n.53 del 31-01-2018.

Pari attenzione va riservata negli indirizzi di studio (allegati 13 e 14) per i quali la materia della seconda prova scritta è genericamente referenziata come Prima lingua straniera o Seconda lingua straniera o Terza lingua straniera, in abbinamento alla classe di concorso generica "A-24 - Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado".

D) Il termine ultimo per il recapito, da parte dei Dirigenti scolastici agli Uffici Scolastici Territoriali, dell'elenco alfabetico riepilogativo degli aspiranti che hanno presentato il modello ES-1, dell'elenco degli esonerati dei docenti con ruolo di referente del plico telematico e dei docenti che abbiano omesso di presentare la scheda (con indicazione dei motivi) è fissato al **19/04/2018**.

E) La verifica e la convalida delle schede di partecipazione (Modelli ES-1) da parte degli Istituti Scolastici e degli Uffici Territoriali vanno effettuate nel periodo **dal 09/04/2018 al 24/04/2018**.

F) La tempistica degli adempimenti amministrativi e tecnici è descritta nell'allegato 5.

G) Il riepilogo degli adempimenti dei Dirigenti scolastici, sia in ordine alla formazione delle Commissioni che al reperimento dei Presidenti e dei Commissari, è descritto nell'allegato 12.

Eventuali ulteriori indicazioni possono essere richieste all'Ufficio Scolastico Territoriale di appartenenza. Al riguardo si trasmette, in allegato, l'elenco contenente i nominativi dei Referenti (e relativi n. tel., e-mail) che, per eventuali problematiche in merito alle operazioni richieste, potranno fornire supporto alle scuole sia per le fasi di registrazione a Polis, sia per la successiva fase di convalida dei modelli ES-1.

Si ricorda inoltre che nel sito del MIUR è presente un elenco di [FAQ](#) in materia.

Si ringraziano i Dirigenti Scolastici e i Dirigenti degli UUSSTT per la preziosa collaborazione.

Il Dirigente  
Francesca Altinier

Il respons. proc./referente  
F.A./Francesco Gozzetto

Allegato: elenco referenti