

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D. LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DEGLI IMMOBILI ADIBITI A SEDE DELL'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE PER LA DURATA DI DUE ANNI (DAL 01.06.2018 AL 31.05.2020) MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) ALL'INTERNO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE INIZIATIVA "GESTIONE DEGLI IMMOBILI - SERVIZI", CATEGORIA MERCEOLOGICA "SERVIZI DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI E DI DISINFESTAZIONE", SOTTOCATEGORIA 1 "SERVIZI DI PULIZIA AGLI IMMOBILI (A CANONE)".

## **DISCIPLINARE**

**CIG. Z9C228477B**

**CPV 90900000-6, 90910000-9, 90911200-8, 90911300-9, 90919000-2, 90921000-9, 90919200-4, 90000000-7**

### **A) INFORMAZIONI GENERALI**

**ENTE APPALTANTE:** UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO – UFFICIO VIII – AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA – Borgo Scroffa n. 2/4 – 36100 VICENZA – C.F. 80015810247.

**DESCRIZIONE DELL'APPALTO:** l'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale dell'immobile adibito a sede dell'Ufficio, da effettuarsi secondo le norme del presente disciplinare e del capitolato speciale d'appalto

**TERMINE ESECUZIONE APPALTO:** ai sensi dell'art. 3 del Capitolato speciale d'appalto, cui espressamente si rinvia, la durata della concessione è fissata in anni 2 (due) dall'avvio dell'esecuzione del servizio (dal 01.06.2018 al 31.05.2020).

**DOCUMENTAZIONE DI GARA:** il capitolato speciale d'appalto, il Duvri, lo schema di contratto e tutta la modulistica per la partecipazione alla gara, predisposta dalla Stazione Appaltante, sono inserite nella RDO.

**AGGIUDICAZIONE:** criterio del **minor prezzo**, sensi dell'art. 95 c. 4 , lett. c), del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di servizi caratterizzati da elevata ripetitività

### **IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo a base d'asta per l'intero periodo dell'appalto (anni due) è stimato in complessivi e presunti **€37.896,00** di cui €1.458,00 per oneri inerenti la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA a norma di legge.

### **SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. Il sopralluogo si terrà in un'unica data il **27 aprile 2018 dalle ore 9,30 alle ore 12,00** per tutti i candidati.

Il sopralluogo deve essere svolto da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

### **B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Possono partecipare alla presente procedura, i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs n. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- aver ottenuto l'Abilitazione per l'Iniziativa del MEPA denominata "Gestione degli immobili - Servizi", Categoria merceologica "servizi di pulizia degli immobili e di disinfestazione", sottocategoria 1 "servizi di pulizia agli immobili (a canone)" – [Iniziativa attiva dal 08.06.2017 con scadenza 26/07/2021];
- aver indicato, in sede di richiesta di abilitazione, nell'ambito delle informazioni qualificanti, il territorio della provincia di Vicenza quale area geografica di interesse (voce B1) per l'esecuzione del servizio;
- aver indicato, in sede di richiesta di abilitazione, nell'ambito delle informazioni qualificanti, la sottocategoria 1 quale "area merceologica di interesse" per l'espletamento del servizio (voce B2);

- assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al paragrafo 3 del capitolato d'oneri relativo all'Abilitazione MEPA per l'Iniziativa in esame.
- essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale.

### **C) MODALITÀ DI STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto, soggetto all'imposta di bollo, verrà stipulato in forma di documento informatico sottoscritto con Firma Digitale dall'Appaltatore e dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 53 della Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione - CONSIP S.p.A.

Al fine della dimostrazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo, si informa che:

- qualora il richiedente sia in possesso dell'Autorizzazione dall'Agenzia delle Entrate, l'imposta di bollo può essere assolta in modo virtuale, indicando sugli atti e documenti il modo di pagamento e gli estremi della citata Autorizzazione, ai sensi dell'art. 35 del DPR 642/1972;
- in assenza della predetta autorizzazione, deve essere resa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui il richiedente attesta, sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, di aver assolto al pagamento dell'imposta in questione indicando tutti i dati relativi all'identificativo della marca. Tale dichiarazione deve essere corredata da copia del documento di identità del dichiarante. La domanda in originale, recante la marca da bollo annullata, deve essere conservata agli atti del richiedente per eventuali controlli da parte dell'amministrazione.

Si rammenta a tal proposito che le condizioni generali allegate ai bandi MePA, prevedono che *“Il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il Contratto, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del Contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore”*.

### **D) LUOGO DI ESECUZIONE**

Ai sensi dell'art. 5 del Capitolato speciale d'appalto, il servizio deve essere espletato presso l'immobile sede dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Vicenza e aree scoperte di pertinenza, Borgo Scroffa n. 2/4 – Vicenza.

### **E) RICEZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte dovranno pervenire secondo le modalità fissate dalla RDO sul MEPA.

### **F) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA RDO**

Nell'apposito campo “Documentazione Amministrativa” presente sulla piattaforma MEPA il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

**1) DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI** resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario) *ed in conformità al modulo predisposto dall'Ente (doc. “Modulo dichiarazione possesso requisiti”)*.

E' prevista, **a pena di esclusione**, l'accettazione del protocollo di legalità della Regione Veneto sottoscritto in data 16/09/2015 prot. n. 369474, come allegato alla documentazione di gara.

Costituisce causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto patto di protocollo di legalità (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190).

**2) Non è necessario provvedere al pagamento del contributo ANAC, in quanto l'importo a base d'asta corrisponde a fasce per le quali viene disposta l'esenzione del contributo (v. Delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017, per importi a base d'asta fino a 150.000 euro).**

## **2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO.**

Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

Il punteggio per l'offerta economica verrà assegnato secondo i seguenti criteri: all'offerta migliore (cioè all'offerta, tra tutte quelle ammesse, che prevede il prezzo più basso) sarà assegnato il

punteggio massimo (100 punti). Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio proporzionale, secondo la seguente formula:

$$P = \frac{Om \times 100}{Oe}$$

dove:

P = punteggio da assegnare

Oe = Offerta in esame

Om = Offerta migliore

L'aggiudicazione verrà pronunciata nei confronti dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto.

#### **G) FINANZIAMENTO E PAGAMENTI**

La spesa per il presente appalto graverà sul capitolo 2139/7 del Bilancio dello Stato.

Trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **H) SUBAPPALTO**

In considerazione della natura dell'appalto, non è ammesso il subappalto.

**Adempimenti successivi alla conclusione della procedura e obblighi dell'aggiudicatario:** l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, a:

- costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva con le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i.;
- a costituire le garanzie di cui all'art. 19 del Capitolato speciale;
- presentare la documentazione inerente i piani di sicurezza e di possesso dei requisiti di cui all'art. 14 del Capitolato speciale d'appalto.

**Aggiudicazione: l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:**

- all'accertamento del possesso dei requisiti indicati a punto B del presente disciplinare.
- all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al D.P.R. 159/2011.
- all'accertamento della regolarità contributiva, relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2, del decreto-legge 210/2002, convertito dalla L. 266/2002 e di cui all'art. 3, co. 8, del D. Lgs. 494/1996;
- all'accertamento della non applicabilità dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione diviene efficace, ai sensi dell'art. 32, co. 7, del D.Lgs. 50/2016, dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

**Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:** tutte le dichiarazioni e documentazioni richieste sono autenticate secondo le modalità stabilite dal Me.Pa. ovvero con firma digitale.

**Acquisizione delle informazioni e della documentazione:** le informazioni possono essere richieste esclusivamente in forma scritta attraverso gli strumenti messi a disposizione dal Me.Pa entro il termine che sarà fissato nella RDO generata dal MEPA.

**Periodo di validità dell'offerta:** Il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

#### **I) CAUSE DI ESCLUSIONE**

**Sono esclusi dalla gara i concorrenti** per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dal presente disciplinare, come di seguito specificate:

**MANCATO ADEMPIMENTO ALLE PRESCRIZIONI DEL D.Lgs. n. 50/2016 E DI ALTRE DISPOSIZIONI DI LEGGE VIGENTI:**

- ✓ essere incorsi in una delle cause di esclusione specificatamente previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- ✓ non risultino in possesso anche di uno solo dei requisiti di partecipazione previsti dal presente disciplinare;
- ✓ nelle ipotesi in cui venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- omissione della presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti dal presente disciplinare e da inserire nei campi: n° 1 “Documentazione amministrativa”;

#### **ECCEZIONI ALLE REGOLE DI ESCLUSIONE**

Si fa eccezione alle regole di esclusione di cui sopra, qualora, pur riscontrandosi una omissione documentale, i relativi dati siano rinvenibili negli altri documenti presentati dal concorrente per la partecipazione alla gara.

#### **J) CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

**ore 10,00 del giorno 24 maggio 2018** l'autorità che presiede la gara procederà, in piattaforma Mepa, come segue:

- a) *apertura delle buste “Documentazione amministrativa”*, in seduta pubblica, e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;
- b) *apertura dell’“Offerta Economica”*, in seduta pubblica, che sarà comunicata ai concorrenti tramite il portale del ME.PA.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che consegnerà complessivamente il punteggio più elevato.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta in favore dell'aggiudicatario provvisorio che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si procede al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Si procederà all'aggiudicazione in presenza anche di una sola offerta, purché ritenuta valida.

#### **K) OFFERTE ANOMALE**

La congruità dell'offerta è valutata solo con riguardo alle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata dal RUP in sede di gara ai sensi dell'art. 97, comma 2, D.Lgs. 50/2016.

#### **L) FACOLTA' DI INTERPELLO**

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 – in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 D.Lgs. 50/2016, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto – di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, in posizione utile in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

#### **M) CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di accordo bonario o transazione ai sensi, rispettivamente, degli articoli 206 e 209 del D.Lgs. 50/2016; qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Vicenza, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

#### **N) RICORSO**

Può essere presentato entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale (Cannaregio, 2277 – 30121 Venezia), ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

#### **O) FACOLTA' DI SVINCOLO**

Gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

**P) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle ditte concorrenti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti ed utilizzati unicamente per tali finalità.

**Q) RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI**

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ass. amm. Mariapia Negri.

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara potranno essere richieste ai seguenti recapiti:

- telefono 0444-251111
- e-mail: [mariapia.negri.vi@istruzione.it](mailto:mariapia.negri.vi@istruzione.it)
- pec: [uspvi@postacert.istruzione.it](mailto:uspvi@postacert.istruzione.it)

**Comunicazioni**

a norma del comma 3 dell'art. 75 D. Lgs. 50/2016 tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio all'indirizzo [uspvi@postacert.istruzione.it](mailto:uspvi@postacert.istruzione.it); diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Vicenza, 30/03/2018

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Roberto Natale**