



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
 Borgo Scroffa, 2 - 36100 Vicenza

**Ai Dirigenti scolastici
 delle Scuole Statali di ogni ordine e
 grado**

OGGETTO: Procedure per l'assegnazione, per l'a.s. 2018/2019, di posti/ore aggiuntive di **sostegno, in deroga** al rapporto docenti/alunni, ai sensi dell'art. 40 L. 449/1997 e dell'art. 10, comma 5, D.L. 78/2010 (conv. L. 122/2010).

Le richieste di posti e ore aggiuntive di docenti di sostegno, in deroga all'ordinario rapporto docenti/alunni, finalizzate ad assicurare mirate forme di tutela ad alunni con disabilità in condizioni di particolare gravità dal punto di vista scolastico, ai sensi della normativa in oggetto, possono essere inoltrate a questo Ufficio Scolastico Provinciale entro le seguenti scadenze:

- **31 maggio 2018**, per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria
- **9 giugno 2018** per gli istituti di istruzione secondaria di I° e II° grado

esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica:

deroghesostegno18-19@istruzioneevicenza.it

Le richieste (una per ciascun alunno) devono essere formulate attraverso la compilazione del **modello** appositamente predisposto dall'USR (modello "Allegato 2").

La richiesta di posti/ore aggiuntive in deroga presuppone l'istanza dei genitori e l'accertamento da parte dell'U.V.M.D. (Unità di Valutazione Multidisciplinare Distrettuale) della particolare gravità della disabilità dell'alunno (art. 4 D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185).

Per ragioni organizzative si chiede di predisporre e inserire la documentazione sottoelencata in **3 distinte cartelle, denominate** con le rispettive lettere **A, B e C**. Le 3 cartelle dovranno poi essere **raccolte in unico file compresso in formato .ZIP e nominato con il codice meccanografico dell'Istituto** (es. viicxxxx.zip).

All'interno di ogni cartella [cartella A, cartella B, cartella C] la documentazione deve essere suddivisa per ordine di scuola e, nel caso delle scuole secondarie di II° grado, per indirizzo di studio.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 - 36100 Vicenza

CARTELLA A – Alunni già certificati, per i quali si fa richiesta di conferma delle ore aggiuntive in deroga assegnate per l'a.s. in corso, ovvero si formula richiesta di ore aggiuntive a causa di sopraggiunta gravità.

Documentazione richiesta:

1. **Richiesta redatta sul modello "Allegato 2"**
2. **Verbale dell'UVMD**
3. **Certificato INPS attestante la gravità** ex art. 3 comma 3 nel caso la gravità non sia riportata nel Verbale dell'UVMD
4. **"Progetto di Massima"**, parte integrante del PEI, con definite le risorse necessarie per l'a.s. 2018/2019
5. **Verbale** dell'incontro di sintesi del **Gruppo di Lavoro per l'Handicap Operativo** (GLHO) che dovrà riportare:
 - la verifica finale delle attività svolte e le modalità di prosecuzione del progetto educativo per l'alunno con disabilità
 - le proposte e le motivazioni in ordine alle risorse necessarie per l'a.s. 2018/19

Solo per gli alunni con sopraggiunta gravità: allegare anche la **Diagnosi Funzionale**.

CARTELLA B – Alunni già presenti nella scuola, di nuova certificazione comprendente anche la gravità, per i quali si presenta per la prima volta il progetto di deroga.

Documentazione richiesta: la medesima documentazione prevista per la cartella A, con l'aggiunta della **Diagnosi Funzionale**.

CARTELLA C – Situazioni di gravi e accertate difficoltà nella gestione della classe per la presenza di alunni con disabilità articolo 3 comma 1, ma con disturbi gravi del comportamento, che pregiudicano gli apprendimenti o gli equilibri della quotidianità della vita di classe.

Documentazione richiesta:

1. **Richiesta redatta sul modello "Allegato 2"**

ATTENZIONE: per questi casi si deve barrare la **casella NO art. 3, comma 3**.

Si raccomanda di circostanziare la richiesta con elementi informativi che dimostrino l'effettiva necessità di risorse di organico di sostegno per tali specifiche "situazioni particolari". La relativa documentazione (relazioni/verbali) deve essere sottoscritta dal Dirigente Scolastico.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

AVVERTENZE

1. Si rammenta che il sostegno in deroga assegnato per gli alunni con disabilità grave è finalizzato esclusivamente all'educazione e all'istruzione (art. 10, comma 5, D.L. 78/2010), restando a carico di altri soggetti istituzionali l'onere di assicurare le altre risorse professionali e materiali indicate dal piano educativo individualizzato. Il rispetto di tale principio sarà verificato in sede di Gruppo di Lavoro Provinciale per l'Integrazione (GLIP).
2. L'Ufficio Scolastico Provinciale chiederà alle scuole di trasmettere tabelle riepilogative di tutte le richieste dei posti di sostegno presentate (file formato excel "Allegato 1").
3. Per gli alunni per i quali era stata presentata la richiesta di ore aggiuntive in deroga per l'anno scolastico in corso e iscritti nell'a.s. 2018/19 alle classi iniziali di scuola primaria, secondaria di I° e II° grado, la richiesta va presentata dalla scuola che accoglie, previa acquisizione del consenso scritto dei genitori.

Per eventuali difficoltà tecniche rivolgersi a:

- sacha.catalano@istruzionevicenza.it
- Tel. 0444 251163

Il Dirigente
Dott. Roberto Natale

Responsabile del procedimento: Prof.ssa Claudia Munaro
email: claudia.munaro@istruzionevicenza.it