

GUIDA MODIFICHE PIATTAFORMA

Seguono alcuni esempi di segnalazione di sopraggiunta modifica ai dati inseriti in Piattaforma alunni con disabilità.

Nuova certificazione

Eeguire la solita procedura per l'inserimento di un nuovo alunno e segnalare nella sezione I, prima tendina, la voce "*Nuova certificazione*".

Alunni Non ammessi

In caso di alunno non ammesso a un ordine di scuola successivo si prega di specificare nello spazio "*Se Non ammesso indicare scuola di destinazione*" **la scuola in cui l'alunno sarebbe dovuto andare in caso di promozione** e quindi aggiornare i dati relativi all'alunno.

Gestione dei trasferimenti all'interno della Provincia

Il trasferimento sarà gestito dalla scuola di nuova accoglienza che deve reinserire tutti i dati riferiti all'alunno e segnalare la scuola di provenienza nella sezione delle modifiche I. La scuola di provenienza dell'alunno dovrà segnalare nella sezione I la voce "Eliminare" e nello spazio "*Se eliminato, indicare motivo*" dovrà indicare: "Trasferito presso la Scuola XXX".

Eliminazione alunno

Per eliminare un alunno dalla Piattaforma (per qualsiasi motivo) si deve segnalare nella prima tendina della sezione I la voce **Eliminare** e indicare il motivo nella sezione I alla voce "*Se eliminato, indicare motivo*". Lo stesso alunno sarà poi eliminato da questo Ufficio.