

GUIDA MODIFICHE PIATTAFORMA

Seguono alcuni esempi di segnalazione di sopraggiunta modifica ai dati inseriti in Piattaforma alunni con disabilità.

Nuova certificazione (si intende un nuovo alunno iscritto o una sopraggiunta certificazione per un alunno non presente in piattaforma precedentemente)

Eeguire la solita procedura per l'inserimento di un nuovo alunno e segnalare nella sezione I, prima tendina, la voce "Nuova certificazione".

Alunni Non ammessi

In caso di alunno non ammesso a un ordine di scuola successivo si prega di specificare nello spazio "Se Non ammesso indicare scuola di destinazione" **la scuola in cui l'alunno sarebbe dovuto andare in caso di promozione** e quindi aggiornare i dati relativi all'alunno.

Gestione dei trasferimenti all'interno della Provincia

Il trasferimento **sarà gestito dalla scuola di nuova accoglienza** che deve selezionare nel menù a tendina "Modifiche sopraggiunte" la voce "**Trasferito da...**" reinserire tutti i dati riferiti all'alunno e segnalare la scuola di provenienza nella sezione delle modifiche I. **La scuola di provenienza dell'alunno** dovrà segnalare nella sezione I la voce "Eliminare" e nello spazio "Se eliminato, indicare motivo" dovrà indicare: "Trasferito presso la Scuola XXX".

Eliminazione alunno

Per eliminare un alunno dalla Piattaforma (per qualsiasi motivo) si deve segnalare nella prima tendina della sezione I la voce **Eliminare** e indicare il motivo nella sezione I alla voce "Se eliminato, indicare motivo". Lo stesso alunno sarà poi eliminato da questo Ufficio.

Per tutte le altre modifiche usare la voce "Modificati dati" e specificare quali dati sono stai modificati.