

LOGO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

SCUOLA POLO RETE FORMAZIONE AMBITO

UNITÀ FORMATIVA RICERCA-AZIONE

PERCORSO DI RICERCA-AZIONE CON SPERIMENTAZIONE

TITOLO: Dal progetto alla certificazione degli apprendimenti in Alternanza Scuola Lavoro

Descrizione: Il percorso prevede una ricerca-azione in cui sono coinvolti max. 25 docenti esperti con funzioni strumentali (AS-L e Supporto ai docenti) perché siano in grado, a loro volta, di curare la formazione dei colleghi nelle scuole di appartenenza. Si ritiene necessaria una formazione, in generale, sul tema dell' **utilizzo critico** degli strumenti e delle risorse, tenendo presente la specificità dell' AS-L. L'attività sarà prevalentemente laboratoriale, per gruppi, con un limitato spazio riservato a metodologie frontali. Sarà proposto in via sperimentale l'utilizzo degli strumenti di progettazione e di certificazione delle competenze elaborati dall'USR Veneto.

UNITA' FORMATIVA Informativa di formazione di ricerca-azione

| UNITA' FORMATIVA | |
|--|--|
| TEMA GENERALE DELL'U.F. | Strumenti per la progettazione e la certificazione degli apprendimenti in alternanza scuola lavoro. |
| PRIORITÀ NAZIONALE | Scuola e lavoro |
| *PRODOTTI/ RISULTATI ATTESI DAL CORSO | Attraverso una riflessione critica sugli strumenti analizzati e sperimentati, saranno elaborati documenti operativi da proporre ai Dipartimenti, ai Consigli di classe e al Collegio dei Docenti riguardanti: <ul style="list-style-type: none">- la progettazione didattica in generale, per lo sviluppo delle competenze del profilo (risorsa: Supplemento al Certificato Europass)- la metodologia della progettazione dei percorsi AS-L, e le connessioni con la valutazione (risorsa: Scheda progettazione - USR Veneto)- l'utilizzo di griglie di osservazione del tutor esterno e dello studente ai fini della valutazione (risorsa: Modello scheda osservazione USR Veneto)- l'utilizzo della scheda di certificazione delle competenze (risorsa: Modello scheda certificazione USR Veneto)- organizzazione del lavoro di un dipartimento funzionale alla realizzazione del progetto formativo |
| SCUOLE PARTECIPANTI | |

LOGO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Competenze/abilità / conoscenze maturate dai docenti in esito al corso

COMPETENZE :

Il docente corsista, nell'ambito della progettazione e valutazione dei percorsi curriculari secondo le linee ministeriali:

- sceglie gli strumenti motivandone la coerenza con i contenuti e le metodologie previsti, favorendone le condizioni di utilizzo nei contesti in cui opera
- gestisce le relazioni, partecipando all'organizzazione scolastica e alla gestione di problemi collettivi

ABILITA':

- applicare metodologie di pianificazione e progettazione didattica
- applicare tecniche e strumenti di rilevazione e riconoscimento degli apprendimenti

CONOSCENZE :

- norme nazionali e linee guida alle quali gli strumenti di progettazione, riconoscimento e certificazione degli apprendimenti si debbono conformare
- risorse disponibili per l'AS-L e modalità di accesso
- pianificazione e progettazione didattica

| | |
|--|---|
| Utenti destinatari per ogni edizione dell'U.F. | Docenti con Funzioni strumentali - o referenti: 1) per l'ASL – Area 4 2) sostegno al lavoro dei docenti - area 2 |
| n. di edizioni in cui sarà realizzata l'U.F. | <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 |
| Fasi di realizzazione | Ore di formazione in presenza con un relatore N. 4 Ore di formazione in presenza con modalità laboratoriali N. 8 totale 12 |
| Tempi | ciascun UAT definisce il periodo in accordo con la scuola polo per la formazione entro l'a.s 2018-2019 |
| Sede | ciascun UAT definisce la sede in accordo con la scuola polo |
| Risorse umane interne Risorse umane esterne | - Docenti referenti delle scuole con documentata esperienza (si prevede incontro formativo per i tutor precedente l'inizio dell'attività) - Esperti dell'UST e dell'USR - eventuali esperti esterni |
| Monitoraggio e | Indicatori: frequenza; quantità e qualità dei contributi nei lavori di gruppo; attività svolte a scuola (ricaduta); condivisione degli esiti del lavoro |

LOGO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

| | |
|--|---|
| Valutazione | svolto; proposte avanzate per superare le criticità la rilevazione avviene in itinere, al termine del corso e in fasi successive da concordare con i corsisti; i primi risultati devono pervenire entro il 30 giugno 2019 |
| Prospettive di prosecuzione dell'attività formativa | L'attività realizzata prevede una prosecuzione nelle singole scuole, a partire dagli esiti della sperimentazione, con ampliamento e approfondimento Si prevede un incontro conclusivo aperto a tutte le scuole del Veneto per la diffusione degli esiti della ricerca azione |

PIANO DI LAVORO U.F.
SPECIFICAZIONE DELLE FASI
Attività in presenza

| Fasi/Titolo | RELATORI | Cosa si fa | Tempi | Risorse in ingresso e in uscita |
|--|---|--|-------|---|
| 1 le competenze del profilo in uscita per la progettazione dei percorsi disciplinari e interdisciplinari | Referente Gruppo regionale AS-L Docenti tutor | Presentazione del tema: <i>La valutazione nella progettazione dei percorsi formativi</i> - durata max 30 minuti Lavoro di gruppo: individuare conoscenze e abilità – a livello disciplinare e interdisciplinare - legate a una competenza selezionata di un profilo, le metodologie didattiche con cui esse possono essere sviluppate, tra cui l'alternanza scuola – lavoro. | 3 ore | in ingresso: .pdf con presentazione del tema; file Supplemento Europass, Quadro EQF, Scheda di progettazione USR Veneto in uscita: esempio di scheda di progettazione compilata nelle parti relative alla descrizione degli esiti di apprendimento e linee guida per la compilazione |
| 2 Le premesse per la valutazione degli apprendimenti in AS-L | Referente Gruppo regionale AS-L Docenti tutor | Presentazione del tema: <i>rilevare e riconoscere gli apprendimenti, acquisiti a scuola e in AS-L: l'osservazione delle evidenze</i> - durata max 30 minuti Lavoro di gruppo: A. descrivere il processo e gli strumenti della normale valutazione degli apprendimenti disciplinari (il gruppo si confronta sulle pratiche della valutazione e realizza una griglia con i criteri condivisi utilizzati nel proprio lavoro) durata 45' B. valutare l'usabilità a scuola delle Griglie USRV di osservazione delle evidenze a cura dei tutor interno ed esterno e a cura dello studente e a partire da queste realizzare un prototipo da | 3 ore | in ingresso: .pdf con presentazione del tema; file Griglia USRV di osservazione delle evidenze dei tutor esterno e interno e dello studente in uscita: A. griglia con i criteri di valutazione condivisi utilizzati nel proprio lavoro B. prototipo da sperimentare a scuola/in classe durante la normale attività didattica |

LOGO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

| | | | | |
|--|---|---|---------------------|--|
| | | <p>sperimentare a scuola/in classe durante la normale attività didattica - durata 75'</p> <p>Restituzione dei lavori dei gruppi durata 20'</p> | | <p>C. relazione sull'utilizzo in classe della prototipo della griglia (da consegnare entro il 30 giugno 2019)</p> |
| <p>3</p> <p>La certificazione degli apprendimenti in AS-L</p> | <p>Referente Gruppo regionale AS-L</p> <p>Docenti tutor</p> | <p>Presentazione del tema: <i>La certificazione degli apprendimenti in alternanza secondo le indicazioni della norma. Il modello di certificazione USR Veneto - durata max 30 minuti</i></p> <p>Lavoro di gruppo:</p> <p>A. analisi dei contenuti della Scheda USRV di Certificazione degli apprendimenti in AS-L alla luce delle indicazioni della norma e utilizzo e compilazione della scheda - durata 45'</p> <p>B. proposte per l'utilizzo della scheda per la ricaduta nei voti durata 100'</p> | <p>3 ore</p> | <p>in ingresso: .pdf con presentazione del tema; file Scheda USRV di certificazione degli apprendimenti, progetto formativo e Griglia USRV di osservazione delle evidenze e già compilati</p> <p>in uscita:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Scheda USRV di certificazione delle competenze compilata ● <i>Per l'incontro 4, attività da svolgere durante l'intervallo tra il 3° e il 4° incontro: elenco di domande sull'utilizzo della Scheda USRV di Certificazione delle competenze in AS-L per la ricaduta nei voti (consegna per l'incontro successivo)</i> ● lavoro individuale da svolgere tra il terzo e il quarto incontro: proposte per l'uso della scheda elaborate sulla base delle domande del punto precedente |
| <p>4. Dalla certificazione degli apprendimenti ai "voti nelle discipline"</p> | <p>Referente Gruppo regionale AS-L</p> <p>Docenti tutor</p> | <p>Presentazione del tema: <i>Rilevare e riconoscere gli apprendimenti acquisiti a scuola e in AS-L: la ricaduta sulla valutazione disciplinare (durata 10')</i></p> <p>Lavoro di gruppo: raccolta e sintesi dei lavori individuali per una formulazione condivisa dal gruppo delle proposte / area di criticità relative al rapporto tra la</p> | <p>3 ore</p> | <p>in ingresso: .pdf con presentazione del tema; file Scheda USRV di certificazione degli apprendimenti</p> <p>in uscita: documento sull'utilizzo, nella valutazione del docente, della Scheda USRV di Certificazione delle competenze in AS-L</p> |

LOGO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

| | | |
|--|--|--|
| | certificazione degli apprendimenti e la valutazione di profitto (durata 60') Restituzione dei lavori di gruppo (durata 30') Sintesi e conclusione del relatore | <ul style="list-style-type: none"> • documento sull'utilizzo, nella valutazione del docente, della Griglia di osservazione delle evidenze del tutor esterno e dello studente (consegna 30 giu |
|--|--|--|

Attività di autoformazione e lavoro in Dipartimenti / Consigli di Classe o Gruppo/i di lavoro a scuola

| Fasi/Titolo | Docenti | Cosa fanno | Tempi | Esiti |
|--|--|--|---------------|--|
| A seguito di ciascun incontro del corso | partecipanti, nelle scuole in cui operano | <ul style="list-style-type: none"> - Comunicano al Dirigente Scolastico e ai responsabili dei Gruppi interessati i contenuti dell'incontro, condividendo i documenti messi a disposizione - Collaborano nella realizzazione di iniziative di condivisione delle informazioni e degli strumenti per la loro sperimentazione - Raccogliono punti di forza e criticità emersi dal confronto con i colleghi - Individuano i bisogni in vista dell'attuazione di attività formative interne | 12 ore | Documenti - report - esempi di schede compilate - proposte di integrazioni - documenti propedeutici prosecuzione dell'attività formativa |

Data

Firma dei compilatori

Referente organizzativo da contattare :

| | | |
|------------|--|------|
| Nominativo | | |
| Cellulare | | Mail |

LOGO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

| PIANO FINANZIARIO | | |
|--|-----------------------------|---------------------------------------|
| Tipologia spesa | Finanziamento ambito | Eventuale Finanziamento scuole |
| Compensi per relazioni/seminari (per ogni relatore) inclusi gli oneri | | |
| Compensi tutor inclusi gli oneri | | |
| Costi per la produzione dei materiali formativi inclusi gli oneri | | |
| Costi per la logistica | | |
| Direzione del Corso | | |
| Costo segreteria organizzativa | | |
| Altro | | |
| | | |
| TOTALE | € | € |