



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 - 36100 Vicenza

Protocollo e data come da stringa in alto

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni scolastiche
statali di ogni ordine e grado
di Vicenza e Provincia
loro sedi

OGGETTO: Istanze di part-time del personale docente, educativo e Ata.

Si ricorda che il **15/03/2019** scade, per il personale docente, educativo e ATA a tempo indeterminato, il termine per la presentazione alle SS.LL. delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale e di rientro al tempo pieno.

Il termine indicato non riguarda il personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1° settembre 2019, che ha già dovuto manifestare, entro il termine fissato dal MIUR, la volontà di continuare a prestare servizio in regime di tempo parziale.

Accertata la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati con l'organizzazione scolastica e la valutazione favorevole del DS, le Segreterie Scolastiche, entro il **29/03/2019**, inseriranno a SIDI seguendo il percorso: *Personale comparto scuola – Gestione posizioni di stato – Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisire domande:*

- le domande dei dipendenti che per la prima volta chiedono il part time;
- le domande di modifica dell'orario e/o della tipologia della prestazione lavorativa del personale che già fruisce di contratto a tempo parziale;
- le domande del personale che, avendo variato l'orario per un solo a.s. per esigenze didattiche, al 01/09/2019 rientrerà all'orario del contratto part time originale. (in questo caso non occorre una nuova domanda da parte del dipendente, ma è necessario che la segreteria inserisca una nuova domanda al SIDI, per permettere a questo ufficio di adeguare correttamente lo stato matricolare).

Eventuali pareri negativi all'accoglimento delle domande dovranno essere espressi con dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione in caso di eventuale contenzioso conseguente al diniego.

Si ricorda che tutti i nuovi contratti part time non avranno data di scadenza e che la prestazione a tempo parziale deve essere pari almeno al 50% dell'orario pieno; per la scuola dell'infanzia un minimo di 13 ore di servizio.

Per la gestione delle pratiche **del personale ATA le “trasmissioni” si intendono effettuate via PEC**, mentre per il personale docente le stesse saranno gestite con l'upload dei file nella piattaforma sotto indicata.

Al termine degli adempimenti sopra descritti, e comunque non oltre il 12 aprile 2019, le SS.LL. dovranno “trasmettere” a questo Ufficio Scolastico Territoriale, con il previsto parere del



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 - 36100 Vicenza

Dirigente Scolastico, le domande presentate dagli interessati e protocollate dalla scuola, utilizzando per gli Ata la PEC e per i docenti **esclusivamente** la piattaforma raggiungibile da [questo link](#) o accedendo dall'home page di www.istruzionevicenza.it, menù a sinistra: AREA RISERVATA [Servizi on line](#). Le credenziali d'accesso per gli istituti comprensivi sono gli stessi già utilizzati per l'organico 1° grado, mentre per le istituzioni scolastiche di II grado, account e password saranno inviati, via mail, ad ogni scuola di riferimento. Le istruzioni per operare in piattaforma sono presenti alla voce istruzioni.

Le **domande di rientro a tempo pieno** non devono essere inserite a SIDI e i decreti di ripristino del tempo pieno saranno inviati a questo ufficio, che provvederà a chiudere i contratti in essere, entro 12/04/2019. Invio in piattaforma per i docenti, via PEC per gli ATA.

Le eventuali domande di rientrare a tempo pieno solamente dopo un anno di rapporto di lavoro in regime di part time (art. 11 dell'O.M. n. 446/97), possono essere accolte sulla base di motivate e comprovate esigenze.

Le **domande di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale trattamento di quiescenza (pensione più part-time)** sono già state acquisite da questo Ufficio con unica istanza mediante la procedura "istanze on line"; per il personale docente, saranno caricate in piattaforma a cura dell'UAT, sono soggette al parere del DS e rientrano nel conteggio del contingente.

Per il solo **personale docente di scuola secondaria di I e II grado** che non intenda in maniera volontaria cambiare il proprio orario di servizio, ma la cui **modifica** dovesse rendersi necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento, il numero di ore di servizio sarà concordato dal Dirigente Scolastico e dal docente e comunicato allo scrivente Ufficio (anche in questo caso dovrà essere inserita, in piattaforma, copia del contratto di variazione oraria) in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni, assegnazioni provvisorie, sistemazioni).

Per quanto riguarda le **domande di part time** presentate dai docenti di **Religione Cattolica**, vista l'impossibilità per le scuole di inserirle al SIDI e considerata la necessità di questo Ufficio di verificare che le stesse domande rientrino nei limiti del 25% dell'organico di ogni ruolo, come prevede l'art. 39 del CCNL del 29/11/2007, si richiede alle SS.LL di inserire nella piattaforma, entro il **29/03/2019**, i dati relativi alle domande dei docenti di Religione Cattolica a **tempo indeterminato** che abbiano presentato domanda di part time entro il 15/03/2019 e di attivare la procedura già descritta per quelli che rientrano a tempo pieno.

Questo Ufficio, verificato il rispetto del contingente, fissato al 25% della dotazione organica di ciascuna classe di concorso o profilo professionale, provvederà a pubblicare gli elenchi nominativi del personale avente titolo alla modifica o trasformazione del rapporto di lavoro per l'anno scolastico 2019/20. Sarà predisposto anche un elenco relativo al personale che rientra a tempo pieno. Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche, per i docenti caricate in piattaforma senza firma digitale, per la successiva stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo parziale che, si ricorda, potrà avvenire solo previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio degli elenchi nominativi di cui sopra.

Le Istituzioni Scolastiche presso le quali arrivi per **trasferimento da altre province** personale già in part time, dovranno trasmettere immediata notizia a questo Ufficio e, comunque, in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto.

I Dirigenti Scolastici, sulla base degli elenchi pubblicati provvederanno alla:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 - 36100 Vicenza

- stipula dei relativi contratti;
- digitalizzazione dei file/contratti con firma del dipendente (scansione), firma digitale del DS, inclusa attestazione di conformità agli originali;
- trasmissione allo scrivente, **esclusivamente**, utilizzando la piattaforma sopra indicata per i docenti; **per gli ATA invio via PEC**;
- trasmissione alla Ragioneria Territoriale dello Stato, secondo le indicazioni fornite dalla stessa in merito alle modalità di trasmissione degli atti.

Infine, nel caso si determini un esubero di domande rispetto al contingente, questo Ufficio accoglierà le richieste in base ai seguenti criteri:

- precedenza di cui all'art. 8 del D.L. 81/2015 e all'art. 7 del D.P.C.M. 117/89;
- maggiore anzianità di servizio (se non dichiarata nel modulo di domanda sarà considerata pari a zero);
- maggiore età.

Per quanto non indicato nella presente nota, deve farsi riferimento alle disposizioni del CCNL siglato il 19/04/2018, all'O.M. 446/97, all'art. 73 D.L. n. 112/08 convertito in legge n. 133/08, all'art. 16 della legge 183/2010, all'art. 8 del D.L. 81/2018 e alla circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 9/2011.

I Dirigenti Scolastici avranno cura di notificare la presente a tutto il personale docente, educativo e ATA titolare o in servizio nelle rispettive istituzioni scolastiche.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE DELEGATO

dott. Roberto Natale

documento firmato digitalmente

Allegati 3 modelli

Responsabile del procedimento
Funzionario Amm.vo Giuridico Contabile Docenti
Pivato Dino
0444251128 dino.pivato.vi@istruzione.it

Responsabile del procedimento - Ata
Funzionario Amm.vo Giuridico Contabile
Rinaldis Teresa
0444251152

Referenti:
tecnico (piattaforma part-time docenti)
Follesa Giuseppe 0444251104 giuseppe.follesa.113@istruzione.it

ATA
Menotti Nicoletta 0444251150
Dalla Grana Lidia 0444251139

Docenti primaria e infanzia
Vecchiato Orazio 0444251122 orazio.vecchiato.vi@istruzione.it

Docenti I e II grado
Follesa Giuseppe 0444251104 giuseppe.follesa.113@istruzione.it