



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

Prot. n. [vedasi segnature in alto]

Vicenza, [vedasi segnature in alto]

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto ministeriale prot. n. 925 del 18/12/2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il 20/04/2015, recante “Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l’Ufficio scolastico regionale per il Veneto”, con il quale è stata disposta la nuova articolazione dell’Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto;

VISTO il precedente decreto dirigenziale n. 3183 del 17/12/2017 di riorganizzazione di questo Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Vicenza in funzione delle competenze assegnate e degli obiettivi indicati dall’Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, tra cui quello che prevede il “rinnovo periodico dell’organizzazione del lavoro dell’UAT di Vicenza, finalizzato a rendere più flessibile l’impiego del personale su più settori e ad evitare disomogeneità nei carichi di lavoro”;

VISTO il decreto ministeriale del 30 gennaio 2019 n. 61 con cui è stato adottato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della *performance*, in ottemperanza all’obbligo di cui all’articolo 7 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, modificato da ultimo dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74;

CONSIDERATO che il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della *performance*, disposta dal sopra citato decreto ministeriale n. 61 del 30/01/2019, si applica a partire dal ciclo della performance 2019;

TENUTO CONTO delle variazioni intervenute nell’organico del personale di questo Ufficio per comandi presso altra amministrazione e per cessazioni dal servizio avvenute negli anni 2017 e 2018;

ACCERTATA la carenza di risorse umane rispetto agli obiettivi assegnati, anche in previsione di ulteriori cessazioni (n. 8 unità), nel corso dell’anno 2019, di personale esperto;

ATTESA la necessità di rivedere l’attuale ripartizione del personale e delle competenze tra i settori e gli uffici, allo scopo di mantenere efficace ed efficiente l’azione amministrativa di questo U.A.T., anche mediante il ricorso ad un modello organizzativo che contempli l’acquisizione di competenze di tipo trasversale e la mobilità temporanea del personale verso aree e settori diversi da quello di appartenenza, in funzione delle priorità degli obiettivi temporali assegnati;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*

UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA

Borgo Scroffa, 2 - 36100 Vicenza

DECRETA

L'organizzazione interna dell'Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Vicenza è rideterminata, con decorrenza **dal 19 marzo 2019**, secondo l'allegato prospetto (allegato 1) , in cui sono riportate in dettaglio le competenze degli uffici e dei settori e il personale ad essi assegnato.

Detto prospetto costituisce parte integrante del presente provvedimento.

Del presente provvedimento viene data contestuale informazione alle OO.SS. e RSU.

Il Dirigente

Dott. Carlo Alberto Formaggio

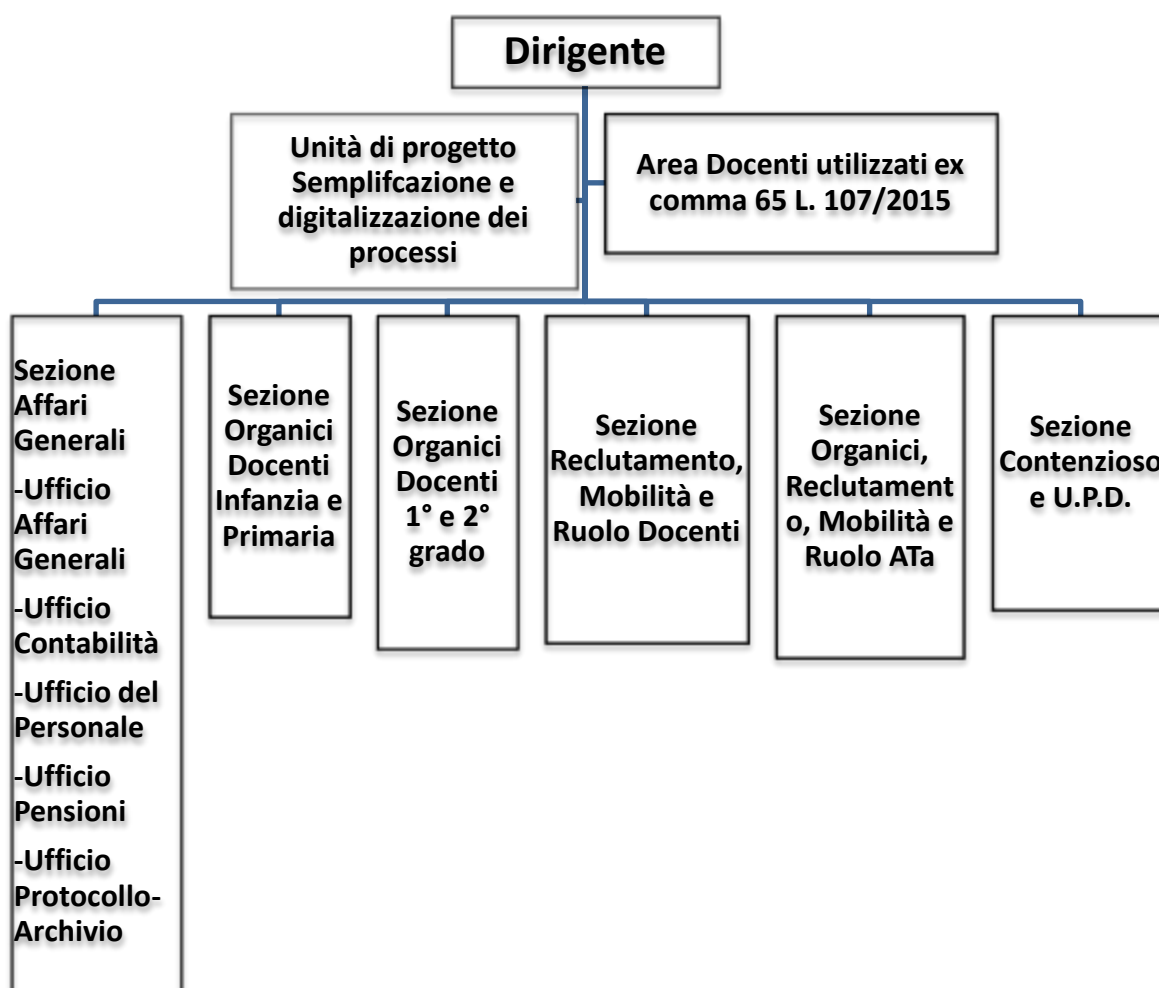
(documento firmato digitalmente)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 - 36100 Vicenza

Allegato

ORGANIGRAMMA UFFICIO AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA DELL'USR VENETO





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA

Borgo Scroffa, 2 - 36100 Vicenza

FUNZIONIGRAMMA

UNITÀ DI PROGETTO «SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI»

Revisione dei processi di lavoro e digitalizzazione delle procedure; gestione e sicurezza infrastruttura telematica. Supporto agli uffici per le funzioni Sidi. Consulenza e abilitazioni funzioni Sidi personale amministrativo e delle scuole. Gestione e aggiornamento sito *web*. Trasparenza e integrità dell'azione amministrativa (D.Lgs 33/2013 e s.m.i.); procedure Sidi per anagrafe alunni, anagrafe scuole statali e non statali, edilizia scolastica, rilevazioni sulle scuole, monitoraggi, dimensionamento rete scolastica. Procedure ARIS.

SEZIONE AFFARI GENERALI

Ufficio Affari Generali

Segreteria del Dirigente e Affari Generali dell'UAT; comunicazione istituzionale, rapporti con la stampa e gli organi di informazione; rapporti con gli enti locali, le associazioni di categoria e le OO.SS. del comparto; esposti, segnalazioni e gestione istruttoria pratiche riservate del dirigente; procedure di individuazione commissari esami regionali; istruttoria intitolazione edifici scolastici; Protocolli d'Intesa; Patrocini dell'U.A.T.; Onorificenze; Ufficio Relazioni con il Pubblico; Centralino, Portineria, Spedizioni.

Ufficio Contabilità: gestione risorse finanziarie allocate su SICOGE; gestione fondi spese d'ufficio; monitoraggio dei flussi finanziari scuole statali; erogazione contributi alle scuole paritarie; formazione ambiti territoriali dei revisori; Liquidazione compensi accessori al personale dell'Ufficio; rimborsi spese di viaggio. Spese di giudizio, equo indennizzo, interessi legali. Dichiarazioni fiscali sostituto d'imposta. Bandi di gara e contratti. Acquisti di beni e servizi mediante mercato elettronico e Consip. Tenuta registro inventario e materiali di consumo. Assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lvo n. 33/2013 e s.m.i. e dalle Linee Guida ANAC. Economato e gestione titoli soggetti a rendiconto.

Ufficio del Personale: amministrazione del personale dell'UAT: orario e presenze in servizio, congedi e aspettative, visite fiscali, permessi, esoneri e permessi sindacali; rilevazione scioperi e contrattazione sindacale dell'U.A.T.

Ufficio Pensioni: Computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi ai fini del trattamento previdenziale; pensioni correnti; buonuscite; arretrato pensionistico; rapporti con Enti previdenziali; supporto alle scuole per cessazioni e problemi pensionistici.

Protocollo – Archivio: protocollo informatico e gestione archivio corrente e di deposito; equipollenze, legalizzazioni firme, certificati sostitutivi diplomi, passaggi istruzione/formazione,

SEZIONE ORGANICI DOCENTI INFANZIA E PRIMARIA

Determinazione organici di diritto e di fatto della scuola dell'Infanzia e primaria.

SEZIONE ORGANICI DOCENTI SECONDARIA DI 1° E 2° GRADO

Determinazione organici di diritto e di fatto della scuola secondaria di 1° e 2° grado.

SEZIONE RECLUTAMENTO, MOBILITÀ E RUOLO DOCENTI:

Procedure concorsuali, assunzioni e stato giuridico del personale docente, gestione e aggiornamento graduatorie personale docente, mobilità, utilizzazioni, assegnazioni provvisorie, comandi, permessi diritto allo studio, part-time, trasferimenti di ruolo e di cattedra personale docente, riammissioni in servizio. Gestione assenze dirigenti scolastici; rilevazione scioperi personale della scuola; gestione diplomi di studio di 1° e 2° grado.

SEZIONE ORGANICI, RECLUTAMENTO, MOBILITÀ E RUOLO PERSONALE A.T.A.

Determinazione organici; procedure concorsuali, assunzioni e stato giuridico del personale ATA; gestione e aggiornamento graduatorie personale ATA; trasferimenti, utilizzazioni, assegnazioni provvisorie, comandi,



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA

Borgo Scroffa, 2 - 36100 Vicenza

passaggi di ruolo, permessi diritto allo studio, part-time, riammissioni in servizio, posizioni economiche personale ATA.

SEZIONE CONTENZIOSO E UPD: Procedimenti disciplinari personale docente e A.T.A. Richiesta visite ispettive. Trasferimenti per incompatibilità. Dispense per incapacità didattica e scarso rendimento. Ricorsi al giudice del lavoro, al giudice amministrativo, al giudice ordinario.

AREA DOCENTI UTILIZZATI EX COMMA 65 L. 107/2015

- **AREA TEMATICA N.1 A SUPPORTO DELL'AUTONOMIA SCOLASTICA**
Promozione dell'inclusione scolastica per alunni con disabilità, DSA, BES e di origine migratoria - Coordinamento dei CTS, CTI e Scuole Polo per l'Inclusione. Diritto allo studio in Ospedale e in istruzione domiciliare. Referente piattaforma disabili per la determinazione dell'organico di sostegno.
- **AREA TEMATICA N. 2 A SUPPORTO DELL'AUTONOMIA SCOLASTICA**
Educazione alla Legalità. Prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo . Diritto allo Studio e Politiche giovanili. Cittadinanza attiva. Coordinamento CPS e Forags. Valorizzazione della cultura artistica, musicale e della ricerca storica legata al territorio
- **AREA TEMATICA N. 3 A SUPPORTO DELL'AUTONOMIA SCOLASTICA**
Promozione di iniziative rivolte alla divulgazione di sani stili di vita , con particolare riferimento all'alimentazione, all'attività motoria e allo sport.
- **AREA TEMATICA N. 4 A SUPPORTO DELL'AUTONOMIA SCOLASTICA**
Formazione del personale della scuola prevista dai Piani nazionali specifici: Piano triennale di formazione rivolto ai docenti, piani di formazione per dirigenti scolastici e personale ATA; formazione per Lingua inglese nella primaria, Clil, neoassunti e PNSD.
- **AREA TEMATICA N. 5 A SUPPORTO DELL'AUTONOMIA SCOLASTICA**
Alternanza scuola lavoro. Formazione in tema di alternanza. Orientamento e contrasto alla dispersione. Supporto alle attività di coordinamento alle tematiche dell'apprendistato. Collaborazione alle attività di supporto agli ITS. Sicurezza stradale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA

Borgo Scroffa, 2 - 36100 Vicenza

ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE ALLE UNITÀ ORGANIZZATIVE

UNITÀ DI PROGETTO «SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI»

- Responsabile dell'unità di progetto: Dott. Arturo Gaudiosi – Funzioni vicarie
Componenti:
 - Anna Laudati - Referente Sidi per anagrafe alunni; anagrafe scuole statali e non statali; edilizia scolastica e rilevazioni sulle scuole; dimensionamento rete scolastica; plico telematico ed istanze on line;
 - Giuseppe Follesa - Referente territoriale ARIS, Referente Part-time docenti e Permessi diritto allo studio;
 - Sacha Anselmo Catalano – Referente tecnico procedure concorsuali - supporto Area Tematica A.S. n. 1 gestione piattaforma disabili e statistiche

SEZIONE AFFARI GENERALI

- Responsabile Ufficio Affari Generali: Alberto Carollo
Componenti:
 - Elena Sant'Ambrogio - URP; Referente PerlaPA inserimento GEDAP permessi sindacali scuole;
 - Paola Silvestri - URP;
 - Alessandro Maistrello (centralino);
 - Luigi Sella - spedizioni, portineria –sostituzione temporanea centralinista - collaborazione e supporto URP– prima accoglienza
 - Mongiovì Gaetano - spedizioni, portineria - sostituzione temporanea centralinista - collaborazione e supporto URP– prima accoglienza
- Responsabile Ufficio Contabilità: Maria Pia Negri - Subeconomo
Componenti:
 - Enrico Monterosso;
 - Giuseppe Palmieri (docente utilizzato in accordo di programma con istituzione scolastica)
- Responsabile Ufficio del Personale: Giulietta Simionato – Referente prov. PerlaPa: anagrafe prestazioni, L.104/92, permessi sindacali – Referente ARAN
- Responsabile Ufficio pensioni: Livia Leonardi
Componenti:
 - Barbara Terzo;
 - Roberto Bortoli
- Responsabile Protocollo – Archivio: Domenica Rita Barresi - Referente territoriale esami di stato 2° ciclo; Equipollenze – legalizzazione firme DS; certificati sostitutivi diplomi; passaggi istruzione/formazione
Componenti:
 - Alessandro Bocca – Supporto esami di stato 2° ciclo - Referente per rilascio tessere di riconoscimento - istruttoria inabilità e inidoneità del personale della scuola - pubblicazioni sito web - supporto tecnico gestione sistema informatico ministeriale (SIDI) - supporto test di lingua italiana per stranieri – registro accesso atti sito USR interno
 - Michele Chiapperini;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA

Borgo Scroffa, 2 - 36100 Vicenza

- Stefano Toldo;
- Fabris Gabriella

SEZIONE ORGANICI DOCENTI INFANZIA E PRIMARIA

- Responsabile della Sezione: Dino Pivato – Referente organici docenti primaria;
Componenti:
 - Luciano Scapinello - Referente organici docenti infanzia – Part-time;
 - Rigillo Lucia;
 - Vecchiato Orazio

SEZIONE ORGANICI DOCENTI SECONDARIA DI 1° E 2° GRADO

- Responsabile della Sezione: Angelo Conti - referente organici di 2° grado
Componenti:
 - Giuseppe Follesa - Referente organici 1° grado – ARIS – part-time;
 - Luca Toniolo – Referente per la gestione dei diplomi di studio di 1° e 2° grado

SEZIONE RECLUTAMENTO, MOBILITÀ E RUOLO DOCENTI:

- Responsabile della Sezione: Dino Pivato
Componenti:
 - Lucia Rigillo;
 - Erica Panighello – Referente procedure concorsuali e reclutamento;
 - Sacha Anselmo Catalano - Referente tecnico procedure concorsuali - - supporto Area Tematica A.S. n. 1 gestione piattaforma disabili e statistiche e protocollo – supporto Area Tematica A.S. n. 2 protocollo – gestione Rete *wifi* interna:
 - Fiorella Spolverato - gestione assenze DS - convocazione comitato scolastico provinciale – rilevazione scioperi personale scuola
 - Silvana Tognolo;
 - Gian Paolo La Porta

SEZIONE ORGANICI, RECLUTAMENTO , MOBILITA' E RUOLO PERSONALE A.T.A.

- Responsabile della Sezione: Teresa Rinaldis;
Componenti:
 - Nicoletta Menotti;
 - Lidia Dalla Grana - Supporto esami di stato 2° ciclo - Referente mod. Es 1 esami di stato

SEZIONE CONTENZIOSO E UPD

- Responsabile della Sezione: Antonietta Patron
Componenti:
 - Anna Giambersio;
 - Matilde Tomba;
 - Giuseppe Palmieri (docente utilizzato in accordo di programma con istituzione scolastica) -



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA

Borgo Scroffa, 2 - 36100 Vicenza

- Collaborazione e supporto per rappresentanza in giudizio;
- Stefano Bortoli.

AREA DOCENTI UTILIZZATI EX COMMA 65 L. 107/2015

- AREA TEMATICA N.1: Prof.ssa Claudia Munaro
- AREA TEMATICA N. 2: Prof.ssa Annunziata Schiavotto
- AREA TEMATICA N. 3: Prof.ssa Angela Capuzzo
- AREA TEMATICA N. 4: Prof.ssa Francesca Calomeni
- AREA TEMATICA N. 5: Prof.ssa Anna Maria Cardi

Sono fatti salvi gli incarichi di funzioni particolari conferiti a singoli dipendenti con Ordini di Servizio precedenti alla presente riorganizzazione, fino a scadenza o a revoca.