

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Ambito territoriale di Vicenza

Funzionigramma

Dirigente

Dirigente dr. FORMAGGIO CARLO ALBERTO

AREA 01. (Segr. Del Dirigente, Affari Generali, Vicario)

Ufficio di Segreteria del Dirigente

Alberto Carollo - area II - assistente

In caso di assenza o di impedimento: Simionato Giulietta - area II - assistente

Agenda del Dirigente

Pubbliche relazioni

Comunicazioni istituzionali e rapporti con la stampa

Comunicazioni del dirigente ad autorità, OO. SS., Enti locali ed altri Enti

Vicario

Dr. ARTURO GAUDIOSI area III – funzionario

In caso di assenza o impedimento:

DR.SSA ANTONIETTA PATRON area III - funzionario

Funzioni Vicarie

Coordinamento tra le aree e i settori sotto il profilo organizzativo, normativo e giurisdizionale

Coordinamento quesiti e risposte d'intesa con il Dirigente

Coordinamento del "Gruppo per la trasparenza e la comunicazione web"

Contenzioso Pensionistico

Il vicario, nel quadro degli indirizzi ricevuti e degli obiettivi fissati, propone e ricerca le soluzioni più idonee a rendere l'intera attività dell'Ufficio più efficiente rispetto al raggiungimento degli obiettivi medesimi.

Nel caso di contemporanea assenza della dirigente e del vicario la funzione vicaria è espletata dalla dr.ssa Antonietta Patron.

Ufficio Affari Generali

Responsabile Alberto Carollo - area II - assistente

Comunicazioni delle designazioni rappresentanti MIUR in commissioni d' esame Corsi regionali

Nomine presidenti commissioni esami di stato 1° ciclo

Istruttorie intitolazione edifici scolastici

Riconoscimento iniziative di aggiornamento e formazione a carattere provinciale

Concessioni patrocini
Gestione assenze dirigenti scolastici
organi collegiali della scuola
rilevazione scioperi comparto scuola
Servizio di spedizione e portineria
Luigi Sella - area I - ausiliario
Gaetano Mongiovì - collaboratore scolastico utilizzato
Referente gestione assenze dirigenti scolastici, organi collegiali e formazione docenti neo assunti : Spolverato
Fiorella - area II - assistente
Ufficio gestione personale in servizio presso l'UAT
Responsabile: Giulietta Simionato - area II - assistente
Amministrazione del personale
Ufficio di segreteria contrattazione sindacale dell'UAT
Convocazione OO.SS. della scuola su argomenti di informativa sindacale

Area 02. (Contenzioso e Procedimenti Disciplinari)

Ufficio legale, contenzioso, conciliazione, disciplina
Responsabile dr.ssa Antonietta Patron - area III funzionario
In caso di impedimento o assenza dr.Giuseppe Palmieri - docente utilizzato

Consulenza e assistenza legale alle scuole
Contenzioso ricorsi amministrativi al TAR e straordinari al Capo dello Stato
Contenzioso ricorsi al Giudice Ordinario
Rapporti con l'Avvocatura dello Stato
Rappresentanza dell'Amministrazione in giudizio
Gestione procedure giudiziali e stragiudiziali
Disciplina personale della scuola e gestione procedure per il trasferimento d'ufficio per incompatibilità ambientale
Dispense per incapacità didattica e scarso rendimento
Richieste visite ispettive

Attività segreteria di conciliazione
Gestione delle procedure conciliative
Istruttoria vertenze - Convocazioni - Verbali sedute - Statistiche

Ufficio procedimenti disciplinari - UPD - per personale docente e ATA ex art.55 bis D. Lvo 150/09

AREA 3. - Risorse finanziarie ed Economato

Responsabile Maria Pia Negri - area II - assistente

In caso di impedimento o assenza Enrico Monterosso - area II - assistente

Consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche nelle materie amministrativo- contabili e sul bilancio
D.I. 44/2001
Monitoraggi rilevazione oneri per spese a carico delle scuole
Verifiche periodiche dei flussi di cassa (programma annuale, dati gestionali e conti consuntivi)
Assistenza Sidi per aspetti contabili
Distribuzione contributi alle scuole paritarie, da USR
Distribuzione contributi alle scuole dell'Infanzia statali, comunali e paritarie per i servizi educativi sezioni primavera - Accordo in conferenza unificata Stato-Regioni e Autonomie locali
Distribuzione fondi per Edilizia scolastica
Contabilità speciale - Predisposizione e documentazione rendiconti semestrali
Contabilità di fine esercizio
Emissione pagamenti "in conto sospeso"
Recupero crediti e danni erariali

Liquidazione spese di giudizio e per interessi legali e rivalutazione monetaria
Adempimenti contributivi e fiscali (versamenti) ivi compreso mod.770, dichiarazione IRAP...
Liquidazione compensi accessori al personale dell'UAT
Rimborsi spese viaggio
Rapporti con l'Amministrazione Provinciale per, manutenzione edificio
Manutenzione macchinari dell'AT – controllo esecuzione contratti
Inventario e conservazione beni mobili dello Stato e Amministrazione Provinciale
Acquisto carico/scarico materiale facile consumo e beni inventariali
Formazione ambiti territoriali per revisori dei conti
Gestione spese d'ufficio
Acquisti mediante mercato elettronico e Consip

Sub-consegnatario economo

Maria Pia Negri

AREA 04. (Gestione Personale ATA)

Responsabile Teresa Rinaldis - area III - funzionario

In caso di impedimento o assenza Menotti Nicoletta – area II - assistente

Definizione organici personale ATA
Trasferimenti, assegnazioni provvisorie e utilizzazioni personale ATA
Formazione, aggiornamento e gestione graduatorie permanenti personale ATA
Procedure nomine a tempo indeterminato ATA
Procedure nomine a tempo determinato ATA
Graduatorie di istituto – consulenza e supporto
Supporto e consulenza amministrativa alle scuole su ricostruzioni carriera
Riammissioni in servizio
Permessi per diritto allo studio
Part-time
Formazione personale ATA e attribuzione delle posizioni economiche

AREA 05. (Gestione Personale Docente)

Organici, reclutamento, mobilità e ruolo docenti Scuole Infanzia e Primaria

Responsabile Dino Luigi Pivato - area III - funzionario

Definizione organici scuole infanzia e primaria
Trasferimenti, assegnazioni provvisorie e utilizzazioni personale docente scuole infanzia e primaria
Procedure concorsuali su delega dell'USR
Formazione, aggiornamento e gestione graduatorie permanenti
Procedure nomine a tempo indeterminato docenti di ogni ordine e grado
Procedure nomine a tempo determinato docenti di ogni ordine e grado
Graduatorie di istituto consulenza e supporto
Supporto e consulenza amministrativa alle scuole su ricostruzioni carriera compresi docenti di religione
Riammissioni in servizio
Part-time
Permessi per diritto allo studio
Formalizzazione passaggi di ruolo
Corsi CPIA e serali
Corsi ad indirizzo musicale
Diplomi di I e II grado

Referente organici scuole secondarie di 1° e 2° grado: Angelo Conti – area II - assistente

AREA 06. (Pensioni, computi, riscatti, ricongiunzioni)

Responsabile Livia Leonardi - area III - funzionario

In caso di impedimento o assenza Roberto Bortoli - area II - assistente

Computi, riscatti e ricongiunzioni di servizi e periodi contributivi

Pensioni correnti

Bonuscite

Rapporti con Enti previdenziali

Consulenza e supporto alle scuole su cessazioni e problemi pensionistici

Arretrato pensionistico

Procedure pensionistiche personale UAT

AREA 07. (Supporto all'Autonomia scolastica)

AREA TEMATICA N.1 A SUPPORTO DELL'AUTONOMIA SCOLASTICA Promozione dell'inclusione scolastica per alunni con disabilità, DSA, BES e di origine migratoria Coordinamento dei CTS, CTI e Scuole Polo per l'Inclusione. Diritto allo studio in Ospedale e in istruzione domiciliare. Referente piattaforma disabili per la determinazione dell'organico di sostegno.

Referente: Prof.ssa Claudia Munaro

AREA TEMATICA N. 2 A SUPPORTO DELL'AUTONOMIA SCOLASTICA

Educazione alla Legalità. Prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo . Diritto allo Studio e Politiche giovanili. Cittadinanza attiva. Coordinamento CPS e Forags. Valorizzazione della cultura artistica, musicale e della ricerca storica legata al territorio

Referente: Prof.ssa Maria Annunziata Schiavotto

AREA TEMATICA N. 3 A SUPPORTO DELL'AUTONOMIA SCOLASTICA

Promozione di iniziative rivolte alla divulgazione di sani stili di vita , con particolare riferimento all'alimentazione, all'attività motoria e allo sport.

Prof.ssa Angela Capuzzo

AREA TEMATICA N. 4 A SUPPORTO DELL'AUTONOMIA SCOLASTICA

Formazione del personale della scuola prevista dai Piani nazionali specifici: Piano triennale di formazione rivolto ai docenti, piani di formazione per dirigenti scolastici e personale ATA; formazione per Lingua inglese nella primaria, Clil, neoassunti e PNSD.

Referente: Prof.ssa Francesca Calomeni

AREA TEMATICA N. 5 A SUPPORTO DELL'AUTONOMIA SCOLASTICA

Alternanza scuola lavoro. Formazione in tema di alternanza. Orientamento e contrasto alla dispersione.

Supporto alle attività di coordinamento alle tematiche dell'apprendistato. Collaborazione alle attività di supporto agli ITS. Sicurezza stradale

Referente: Prof.ssa Anna Maria Cardi

Personale amministrativo di supporto

Sacha Anselmo Catalano - assistente tecnico utilizzato

AREA 08. (Archivio – URP – STD)

URP - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Responsabile Alberto Carollo area II - assistente

Operatori front-office: Sant'Ambrogio Elena - area II - assistente

Silvestri Paola – personale ATA utilizzata

Portineria, Prima accoglienza: Sella Luigi, Mongiovì Gaetano

Centralino

Alessandro Maistrello area II - assistente

In caso di assenza o impedimento

Luigi Sella o Gaetano Mongiovì

Prima accoglienza, informazioni a carattere generale e/o specifico sulle attività dell'Ufficio

Richieste di accesso agli atti

Distribuzione modulistica e consulenza nella compilazione
Gestione sportello elettronico
Accettazione segnalazioni reclami, disagi, problemi, suggerimenti
Legalizzazioni firme dirigenti scolastici
Rilascio equipollenze titoli di studio esteri e certificati sostitutivi diplomi

Protocollo - Archivio

Responsabile Domenica Rita Barresi - area II - assistente
Alessandro Bocca - area II - assistente

Amministratori di AOO:

Chiapperini Michele - area II - assistente
Stefano Toldo - area II - assistente

Punto unico di accesso dell'UAT
Protocollazione in entrata di tutti gli atti ricevuti e loro assegnazione ai settori competenti
Gestione caselle di posta elettronica istituzionali ordinaria e certificata
Amministrazione e gestione applicativo Folium
Gestione archivi (cartacei ed informatici) correnti, di deposito e storici
Scarto atti d'archivio

Referente Tessere Ferroviarie, Dispense per inabilità, equo indennizzo, supporto test lingua italiana per stranieri, registro accesso atti sito USR interno

Alessandro Bocca - area II - assistente

Esami di stato

Domenica Rita Barresi - area II - assistente
In caso di impedimento o assenza Bocca Alessandro - area II - assistente
Esami di stato di II grado
Esami abilitazione libera professione
Passaggi tra ambiti di istruzione/formazione
Assistenza, consulenza alle commissioni operanti nel territorio, unitamente ad ogni necessità che sarà indicata nell'annuale ordinanza ministeriale sugli esami di stato

STD

Responsabile Dr. Arturo Gaudiosi area III - funzionario

In caso di impedimento o assenza
Anna Laudati - area I - ausiliario

Coordinamento della comunicazione istituzionale e rapporti con gli enti e gli organi di informazione
Sito web dell'AT
Rilevazioni integrative e monitoraggi
Anagrafe nazionale alunni
Anagrafe scuole statali e non statali - Patrimonio immobiliare - codici meccanografici scuole a seguito dimensionamento scolastico
Gestione procedure domande on-line, su indicazione degli Uffici di riferimento
Gestione domande aggiornamento graduatorie provinciali ad esaurimento docenti e graduatorie di circolo ed istituto, su indicazione degli Uffici di riferimento.
Sistema Informativo MIUR - SIDI e PDL - Postazioni di lavoro dell'UST
Plico telematico prove scritte e commissione web