



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 - 36100 Vicenza

Protocollo e data come da stringa in alto

Oggetto: Dispositivo contingente docenti part-time - a.s. 2019-20 - scuola secondaria I e II grado.

IL DIRIGENTE

- VISTO il C.C.N.L. del 19 aprile 2018, comparto scuola triennio 2016 - 2018, in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale;
- VISTA l'O.M. n. 446 del 22/07/1997, integrata dall'O.M. n. 55 del 13/02/1998;
- VISTO l'art. 73 del D.L. n. 112/2008, convertito nella Legge n. 133 del 6.08.2008;
- VISTA la circolare n. 9 della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 30/06/2011;
- CONSIDERATO che i rapporti di lavoro possono essere costituiti nei limiti massimi del 25% della dotazione organica complessiva provinciale di personale a tempo pieno per ciascuna classe di concorso;
- CONSIDERATA la dotazione organica per ciascuna classe di concorso riportata nell'allegato "Contingente docenti part-time - a.s. 2019-20 - scuola secondaria I e II grado", parte integrante del presente dispositivo;
- VISTA la nota di questo Ufficio del 25/02/2019, prot.n. 1706, avente per oggetto "istanze di part-time del personale docente, educativo e Ata", con la quale sono state impartite indicazioni sulle procedure da seguire per l'a.s. 2019/20;
- VISTE le istanze, del personale docente della scuola secondaria di I e II grado, pervenute a questo Ufficio;

DISPONE

1. La pubblicazione del numero dei contratti di lavoro a tempo parziale che possono essere autorizzati per l'anno scolastico 2019/20, suddivisi per classe di concorso, come riportato nella tabella allegata "Contingente docenti part-time - a.s. 2019-20 - scuola secondaria I e II grado".
2. L'elenco delle tipologie di richieste e conferme PT, distinto per classi di concorso, che hanno determinato il calcolo del contingente.
3. L'invio ad ogni Istituzione scolastica dell'elenco dettagliato del personale titolare presso la stessa, che ha presentato istanze riferite all'oggetto, con obbligo di notifica agli interessati. Detto elenco riporta anche i docenti confermati, per i quali è previsto il rinnovo automatico senza alcuna notifica.

Il Dirigente

Dott. Carlo Alberto Formaggio
(documento firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento:
Funzionario Amm.vo Giuridico Contabile
Dino Pivato
Area 4 - Gestione Personale della scuola

Referente del procedimento:
Giuseppe Follesa
0444251104 – giuseppe.follesa.113@istruzione.it