



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 - 36100 Vicenza

Vicenza, (data e prot. vedere segnatura)

**Ai Dirigenti scolastici
delle Scuole Statali di ogni ordine e grado**

Oggetto: Prospetto analitico Allegato 1 – Indicazioni apertura piattaforma luglio 2019 per aggiornamenti dati alunni con disabilità

PROSPETTO ANALITICO ALLEGATO 1

Si comunica che, a partire da **giovedì 29 giugno 2019** sarà possibile eseguire il **download del Prospetto analitico Allegato 1 dalla pagina principale della piattaforma online - areariservata.istruzionevicenza.it**

Le SS.LL. avranno cura di inviare al nostro Ufficio il suddetto Prospetto firmato digitalmente **entro il 5 Luglio 2019** all'indirizzo allegato1@istruzionevicenza.it

Il prospetto, riferito ai dati aggiornati in piattaforma, **va firmato anche laddove si dovessero riscontrare temporanee incongruenze**, che verranno sanate dalle SS.LL. con la prossima riapertura della piattaforma online.

RIAPERTURA PIATTAFORMA ONLINE

Si informa che **dal 29 Giugno 2019**, nella Piattaforma alunni con disabilità - areariservata.istruzionevicenza.it - le SS.LL. potranno visualizzare i dati aggiornati relativi agli alunni con disabilità presenti nei rispettivi Istituti, ufficialmente comunicati all'USR del Veneto.

Da mercoledì 10 luglio e fino a mercoledì 17 Luglio 2019 le segreterie potranno apportare le eventuali modifiche sopraggiunte, segnalandole contestualmente nella **“sezione I” della “Maschera inserimento alunni”**.

Si raccomanda di utilizzare la prima tendina della **“sezione I”** selezionando il tipo di modifica effettuata, **altrimenti la variazione non verrà rilevata**. Dopo aver selezionato il tipo di modifica, procedere con la **“motivazione”** compilando gli altri campi (vedi immagine).

H. Condizioni aggiuntive - A.S. 2019/2020

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| Programmazione (solo superiori) --- | Gravità** <input type="radio"/> sì <input type="radio"/> no | Progetto in deroga** <input type="radio"/> sì <input type="radio"/> no | Codice gravità assegnato (riservato UST) <input type="text"/> | Richiesta parere permanenza infanzia** <input type="radio"/> sì <input type="radio"/> no |
|--|--|---|--|---|

I. Modifiche - Sezione attiva

| | | |
|---|---|---|
| Modifiche sopraggiunte: Trasferito da... --- Nessuna modifica Nuova certificazione Trasferito da... Eliminare Modificati dati Sopraggiunta gravità Cessato stato di gravità Non ammesso in nuovo ordine sc. Non ammesso alla classe successiva Richiesta parere tratten. infanzia Trattenimento infanzia autorizzato | Se trasferito, indicare scuola di provenienza (Den., Comune e Prot. Nulla Osta) <input type="text"/> | Se eliminato, indicare motivo <input type="text"/> |
| | Se Non ammesso indicare scuola di destinazione <input type="text"/> | |

M. ASSEGNAZIONE - Sezione attiva in sola lettura da Agosto 2019

Ore assegnate da USR Veneto (dato visualizzato solo per alunni art 3. comma 3) (riservato UAT)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

Si raccomanda particolare attenzione per le seguenti casistiche:

1. Gestione dei trasferimenti all'interno della Provincia

Scuola di nuova accoglienza

Il trasferimento sarà gestito dalla scuola di nuova accoglienza che deve reinserire tutti i dati riferiti all'alunno e segnalare la scuola di provenienza nella "sezione delle modifiche I" e segnatamente con la voce "Trasferito da...".

Scuola dimissionaria

La scuola dimissionaria dell'alunno dovrà segnalare nella "sezione I" la voce "Eliminare" e nello spazio "Se eliminato, indicare motivo" dovrà indicare: "Trasferito presso la Scuola XXX".

2. Alunni con nuova certificazione (intesi NON come AGGIORNAMENTO di una certificazione già in essere)

Nella "sezione I", la voce "Nuova certificazione" è da intendersi solo per gli alunni che per la prima volta vengono segnalati con disabilità legge 104/92 perché in possesso del verbale di aggiornamento e non è da confondersi con il rinnovo di una certificazione già in essere.

Per quest'ultima casistica si deve utilizzare la voce "Modificati dati" nella "sezione I".

Si precisa che dovrà essere convalidata la posizione di tutti gli alunni, anche se non oggetto di modifiche. In allegato una breve Guida per la segnalazione delle modifiche.

INVIO DOCUMENTI ALUNNI CON DISABILITÀ ART. 3 COMMA 3

Si ricorda che per i **nuovi alunni con disabilità grave** (articolo 3 comma 3) o per **sopraggiunte gravità**, la documentazione attestante il diritto alle risorse di sostegno in deroga dovrà essere:

- **denominata secondo quanto già indicato nella nota del nostro Ufficio con prot. 3935 del 14 maggio 2019** (un file per ogni documento);
- **inviata all'indirizzo di posta elettronica: deroghesostegno19-20@istruzionevicenza.it** con le stesse modalità già osservate nel mese di giugno 2019.

Per eventuali informazioni si prega di contattare il personale dell'ufficio:

- Marzia Pontarin – Tel. 0444 251113 (il martedì e il mercoledì)
marzia.pontarin.186@istruzione.it
- Sacha Catalano – Tel. 0444 251163
sacha.catalano@istruzionevicenza.it

Il Dirigente
Dr. Carlo Alberto Formaggio
(documento firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento: Claudia Munaro
email: claudia.munaro@istruzionevicenza.it