



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 - 36100 Vicenza

Prot.(vedasi segnatura in alto)

Vicenza,(vedasi segnatura in alto)

IL DIRIGENTE

VISTO il D. L.vo del 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale" (CAD), modificato con D. L.vo del 30 dicembre 2010 , n. 235;

VISTO il DPR del 28 dicembre 2000, n. 445 recante il Testo unico sulla documentazione amministrativa (TUDA);

VISTO il DPCM del 22 febbraio 2013 che stabilisce, ai sensi degli articoli 20,24 comma 4, 27, 28, 29, 32, 33, 35 comma 2, e 36 del CAD, le regole tecniche per la generazione, apposizione e verifica della firma elettronica avanzata, qualificata e digitale, per la validazione temporale;

VISTO il DPCM 3 dicembre 2013 recante Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis, 41, 47, 57bis e 71, del CAD nonché Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44-bis e 71, comma 1, del CAD;

VISTO il DPCM 13 novembre 2014 recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione. e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del CAD;

VISTO il Manuale per la gestione dei flussi documentali del Ministero dell'Istruzione, dell'Università della Ricerca adottato ai sensi dell'articolo 5 del DPCM 3 dicembre 2013 citato nonché, il Manuale per la gestione dei flussi documentali di questa AOO;

VISTO il proprio decreto n. 3214 del 03.12.2019 con il quale sono stati nominati il Responsabile della gestione documentale dell'Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Vicenza e il suo vicario, gli Amministratori di area organizzativa omogenea nonché il referente per la gestione della posta elettronica sia ordinaria che certificata e il suo vicario;

RAVVISATA la necessità, in relazione al modello organizzativo che si intende adottare per la gestione documentale dell'Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Vicenza, di individuare il punto unico di accesso e



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*

UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 - 36100 Vicenza

i componenti dell'unità di protocollazione in ingresso;

DECRETA

Art. 1) È costituito, presso l'Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Vicenza, il **punto unico di accesso** e contestualmente l'unità di protocollazione con il compito di protocollare in ingresso la corrispondenza pervenuta, di classificare la documentazione protocollata e di assegnarla alle singole unità operative che compongono l'Ufficio;

Art. 2) l'unità di protocollazione di cui all'articolo 1 è composta dal personale in servizio presso l'Ufficio Protocollo e Archivio di questo Ambito Territoriale ovvero:

- Per la gestione della casella PEO e protocollazione dei messaggi PEO: Sig. **Toldo Stefano** e (in qualità di vicario) sig. **Chiapperini Michele**
- Per la gestione della casella PEC Sig. **Chiapperini Michele** e (in qualità di vicario) sig. **La Porta Gianpaolo**
- Per la corrispondenza cartacea sig. **La Porta Gianpaolo** e (in qualità di vicario) sig. **Chiapperini Michele**

Art. 3) Resta intesa l'intercambiabilità delle funzioni e delle responsabilità di cui al precedente articolo, in relazione a specifiche temporanee esigenze e nell'eventualità di emergenze.

Art.4) per la gestione della casella PEC relativa al Processo Telematico va incaricato il personale dell'Ufficio Legale e Procedimenti Disciplinari di questo Ambito Territoriale.

IL DIRIGENTE

Dott. Carlo Alberto Formaggio
(documento firmato digitalmente)