

Protocollo e data come da stringa in alto

**Ai Dirigenti scolastici
delle Scuole Statali di ogni ordine e
grado**

OGGETTO: Procedure per l'assegnazione, per l'a.s. 2020/2021, di posti/ore aggiuntive di **sostegno, in deroga** al rapporto docenti/alunni, ai sensi dell'art. 40 L. 449/1997 e dell'art. 10, comma 5, D.L. 78/2010 (conv. L. 122/2010).

Le richieste di posti e ore aggiuntive di docenti di sostegno, in deroga all'ordinario rapporto docenti/alunni, finalizzate ad assicurare mirate forme di tutela ad alunni con disabilità in condizioni di particolare gravità dal punto di vista scolastico (art. 4 D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185) accertata dall'U.V.M.D. (Unità di Valutazione Multidisciplinare Distrettuale), ai sensi della normativa in oggetto, e della nota USRV prot. A00DRVE n. 3519 del 02/03/2020, possono essere inoltrate a questo Ufficio VIII Ambito Territoriale entro le seguenti scadenze:

- **31 maggio 2020**, per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria
- **10 giugno 2020**, per gli istituti di istruzione secondaria di I e II grado

esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica:

deroghesostegno@istruzionevicenza.it

Contestualmente la **Piattaforma online alunni con disabilità** accessibile dall'<http://areariservata.istruzionevicenza.it/> sarà aperta **dal 6 maggio 2020** fino alle scadenze sopra indicate.

Si richiede, inoltre, di inviare la documentazione sotto indicata **allegando una accompagnatoria con riepilogo del numero degli alunni suddivisi per ordine di scuola ed eventuali note specifiche da comunicare.**

Le richieste (una per ciascun alunno) devono essere formulate attraverso la compilazione del **modello in allegato "UATVI-ALLEGATO2-20-21"** predisposto dall'USRV ma **adattato con curvatura provinciale, con una sezione predisposta da compilare per gli alunni sotto descritti della Cartella B. Lo stesso file "UATVI-ALLEGATO2-20-21" dovrà essere rinominato seguendo le istruzioni in tabella sotto riportata.**

Per ragioni organizzative si chiede di inserire la documentazione sottoelencata (un file per ogni documento) in **2 distinte cartelle - A e B - raccolte in unico file compresso in formato.ZIP e denominato con il codice meccanografico dell'Istituto** (es. viicxxxxx.zip).

Nello specifico le Cartelle A e B raccoglieranno tipologia di alunni e i relativi documenti sotto indicati con le denominazioni segnalate.

Cartella A – Alunni con gravità art. 3 c. 3 L.104/92

Tipologia Alunno	Documentazione richiesta	Denominazione file
1. Con certificazione in corso di validità 2. Con certificazione in rinnovo 3. Di nuova certificazione 4. Con sopraggiunta gravità	1. UATVI-ALLEGATO2-20-21 firmato dal Dirigente Scolastico	Istituti Comprensivi: CODICEMECCANOGRAFICOPLESSO- CODICEALUNNO-A2 es: VIAAXXXXXX-MRM2009-A2 Istituti II grado: CODICEMECCANOGRAFICOINDIRIZZO- CODICEALUNNO-A2 es: VIRIXXXXXX-MRM2004-A2
	2. Verbale dell'UVMD	Istituti Comprensivi: CODICEMECCANOGRAFICOPLESSO- CODICEALUNNO-UVMD es: VIAAXXXXXX-MRM2009-UVMD Istituti II grado: CODICEMECCANOGRAFICOINDIRIZZO- CODICEALUNNO-UVMD es: VIRIXXXXXX-MRM2004-UVMD
	3. Certificato INPS attestante la gravità ex art. 3 comma 3 nel caso la gravità non sia riportata nel Verbale dell'UVMD	Istituti Comprensivi: CODICEMECCANOGRAFICOPLESSO- CODICEALUNNO-INPS es: VIAAXXXXXX-MRM2009-INPS Istituti II grado: CODICEMECCANOGRAFICOINDIRIZZO- CODICEALUNNO-INPS es: VIRIXXXXXX-MRM2004-INPS
	4. Modello di Verbale GLO di Verifica (UAT di Vicenza - Accordo di Programma 2017-2022) dell'incontro di sintesi del Gruppo di Lavoro Operativo che dovrà riportare quanto indicato nella nota UAT n. 2741 del 27/04/2020	Istituti Comprensivi: CODICEMECCANOGRAFICOPLESSO- CODICEALUNNO-GLHO es: VIAAXXXXXX-MRM2009-GLHO Istituti II grado: CODICEMECCANOGRAFICOINDIRIZZO- CODICEALUNNO-GLHO es: VIRIXXXXXX-MRM2004-GLHO
	5. Diagnosi Funzionale: solo per gli alunni di nuova certificazione	Istituti Comprensivi: CODICEMECCANOGRAFICOPLESSO- CODICEALUNNO-DF es: VIAAXXXXXX-MRM2009-DF Istituti II grado: CODICEMECCANOGRAFICOINDIRIZZO- CODICEALUNNO-DF es: VIRIXXXXXX-MRM2004-DF

Cartella B – Alunni art. 3 c. 1 L.104/92

Si raccomanda di circostanziare la richiesta con elementi informativi che dimostrino l'effettiva necessità di risorse di organico di sostegno

Tipologia Alunno	Documentazione richiesta	Denominazione file
Alunno in presenza di gravi e accertate difficoltà comportamentali che pregiudicano gli apprendimenti o gli equilibri della quotidianità della vita di classe.	1. Allegato 2 con riportati i CODICI ICD 10 ATTENZIONE , per questi casi si deve: a. barrare la casella NO art. 3, comma 3 b. compilare di seguito la sezione "se no, indicare, Diagnosi principale (e secondarie) Codici ICD 10 dell'UVMD"	Istituti Comprensivi: CODICEMECCANOGRAFICOPLESSO-CODICEALUNNO-A2 es: VIAAXXXXXX-MRM2009-A2 Istituti II grado: CODICEMECCANOGRAFICOINDIRIZZO-CODICEALUNNO-A2 es: VIRIXXXXXX-MRM2004-A2
	2. Verbale dell'UVMD	Istituti Comprensivi: CODICEMECCANOGRAFICOPLESSO-CODICEALUNNO-UVMD es: VIAAXXXXXX-MRM2009-UVMD Istituti II grado: CODICEMECCANOGRAFICOINDIRIZZO-CODICEALUNNO-UVMD es: VIRIXXXXXX-MRM2004-UVMD
	3. Diagnosi Funzionale	Istituti Comprensivi: CODICEMECCANOGRAFICOPLESSO-CODICEALUNNO-DF es: VIAAXXXXXX-MRM2009-DF Istituti II grado: CODICEMECCANOGRAFICOINDIRIZZO-CODICEALUNNO-DF es: VIRIXXXXXX-MRM2004-DF
	4. Relazioni/Verbali circostanziati e dettagliati che motivino la richiesta di ore aggiuntive di sostegno per tali specifiche "situazioni particolari", sottoscritte dal Dirigente Scolastico.	Istituti Comprensivi: CODICEMECCANOGRAFICOPLESSO-CODICEALUNNO-DF es: VIAAXXXXXX-MRM2009-ALTRO Istituti II grado: CODICEMECCANOGRAFICOINDIRIZZO-CODICEALUNNO-DF es: VIRIXXXXXX-MRM2004-ALTRO

Nel caso fossero presenti due alunni con lo stesso codice nello stesso plesso, aggiungere 1, 2 dopo l'anno di nascita (es: VIAAXXXXXX-MRM2009**1**-A2, VIAAXXXXXX-MRM2009**2**-A2, ecc.)

AVVERTENZE

1. Come da nota USRV prot. A00DRVE n. 3519 del 02/03/2020:
 - a. *I posti di sostegno in deroga, nella misura strettamente necessaria al servizio, potranno essere richiesti da parte dei Dirigenti Scolastici esclusivamente sotto forma di deroghe nominative, sulla base della proposta del GLO di cui all'art. 9, comma 10, del D. Lgs.vo n. 96/2019 e dell'istanza sottoscritta dai genitori, i cui figli abbiano una certificazione di disabilità che sia stata riconosciuta con carattere di particolare gravità dal punto di vista scolastico.*
 - b. *Tutta la documentazione agli atti della scuola che riguarda l'alunno (diagnosi funzionale, profilo dinamico funzionale, piano educativo individualizzato, oltre ad ogni altro documento utile a favorire una iniziale conoscenza dell'alunno e del livello di sviluppo raggiunto) dovrà essere trasmessa alla scuola che ha accolto l'iscrizione al successivo grado/ordine scolastico, previa acquisizione del consenso scritto dei genitori.*
2. Per gli alunni con disabilità per i quali era stata presentata la richiesta di ore aggiuntive in deroga per l'anno scolastico in corso e iscritti nell'a.s. 2020/21 alle classi iniziali di scuola primaria, secondaria di I° e II° grado, la richiesta va presentata dalla scuola che accoglie l'alunno.
3. L'Ufficio VIII Ambito Territoriale inserirà in piattaforma con nota specifica, l'Allegato 1 in formato PDF già compilato con riportate le richieste specifiche presentate dalle scuole per ogni ordine di scuola. Lo stesso documento dovrà essere sottoscritto dal Dirigente Scolastico e trasmesso al nostro Ufficio secondo la data indicata.
4. Per gli alunni con disabilità iscritti alla classe prima della scuola primaria (MIUR nota n. 22994 del 13/11/2019), per i quali i Dirigenti scolastici della scuola di iscrizione, secondo quanto indicato dall'Ufficio VIII Ambito Territoriale di Vicenza con nota n. 11230 del 18/12/2019, ritengano di avvallare la permanenza del tutto eccezionale alla scuola dell'infanzia oltre il sesto anno di età e comunque non superiore ad un anno scolastico, la stessa dev'essere dichiarata in piattaforma alla "sezione H" (**da intendersi solamente per richieste di parere di permanenza all'infanzia e non per alunni che ripetono la stessa classe**).

Per eventuali informazioni di carattere tecnico rivolgersi a:

- Carmelina Ciulla – Tel. 0444 251113

Il Dirigente
Dr. Carlo Alberto Formaggio

Responsabile del procedimento: Prof.ssa Claudia Munaro
email: claudia.munaro@istruzionevicenza.it