



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Venezia Mestre, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti scolastici delle IISS statali e ai
Coordinatori delle attività didattiche delle IISS
paritarie di Istruzione secondaria di I grado del Veneto

e p.c.

Ai Dirigenti degli UUAATT del Veneto

Ai Dirigenti Tecnici dell'USR per il Veneto

Oggetto: ORDINANZA MINISTERIALE n. 9 del 16.05.2020 - Istruzioni e modalità organizzative ed operative per lo svolgimento degli **Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di primo grado** nelle scuole statali e paritarie. **Anno scolastico 2019/2020.**

Si porta alla cortese attenzione delle SS.LL. l' OM 9/2020, relativa all'oggetto, con invito ad *un'attenta lettura e diffusione tra i docenti.*

Nel sottolineare l'assoluta necessità di un rigoroso rispetto delle disposizioni contenute nella suindicata ordinanza, rilevano in particolar modo gli aspetti in relazione ai quali essa fornisce indicazioni conseguenti alle novità introdotte dal decreto legge 8 aprile 2020, n. 22 "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato".

Come già comunicato con nota prot. n. 6979 del 14.05.2020 sono state previste delle Conferenze Tecniche per riassumere le disposizioni normative e organizzative e per dare modo alle Commissioni di operare nel rispetto delle disposizioni vigenti, superando eventuali criticità.

Le conferenze, alle quali sono invitati i Dirigenti e i Coordinatori Didattici delle Istituzioni scolastiche del primo ciclo statali e paritarie, si terranno a partire dal giorno **25 maggio 2020**,
Gli incontri sono coordinati dai Dirigenti Tecnici dell'Ufficio Scolastico Regionale.

Per le scuole e le commissioni, nel caso in cui ravvisino la necessità per la soluzione di particolari problematiche relative alle operazioni d'esame, saranno assicurate l'opportuna assistenza e supporto.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE
Angela RIGGIO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Il responsabile del procedimento
G.F.

Allegati: Link a [OM](#)